Arbeitsrecht für Führungskräfte in der Schweiz: Rechtskonform und praxisnah

ZfU International Business School

Dienstag, 6. Mai 2025 in Feusisberg
Dienstag, 11. November 2025 in Feusisberg
Dienstag, 12. Mai 2026 in Horgen
Dienstag, 10. November 2026 in Feusisberg

Führungskräfte sind gefordert, nicht nur strategische und operative Entscheidungen zu treffen, sondern auch rechtliche Rahmenbedingungen zu kennen und korrekt anzuwenden. Das Arbeitsrecht ist dabei ein wesentliches Werkzeug, um arbeitsrechtliche Fragen sicher und rechtskonform zu klären. Dieses Seminar bietet Ihnen eine umfassende Einführung in die wichtigsten arbeitsrechtlichen Themen, die für Führungskräfte in der Schweiz relevant sind. Sie erhalten praxisnahe Einblicke und wertvolle Handlungsempfehlungen, um rechtliche Risiken zu minimieren sowie die Rechte und Pflichten sowohl von Arbeitgebern als auch von Arbeitnehmern zu wahren.

CHF 1'490.00

Mehr Informationen und Anmeldung

Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

Referenten

Anna Neukom Chaney
Rechtsanwältin, Fachanwältin SAV Arbeitsrecht - Thouvenin Rechtsanwälte

Veranstalter

ZfU International Business School

Telefon bei Fragen

044 586 86 37

Beschreibung

Themenschwerpunkte

Verwarnungen und Disziplinarmassnahmen

- Rechtskonforme Durchführung von Verwarnungen und Disziplinarmassnahmen
- Dokumentation und rechtliche Absicherung
- Vorgehensweisen bei wiederholten Verstössen

Mitarbeiterbeurteilungen und Arbeitszeugnisse

- Rechtliche Vorgaben und Praxisbeispiele für Beurteilungen
- Erstellung und Formulierung von Arbeitszeugnissen
- Umgang mit Streitfällen und negativen Beurteilungen

Beendigung eines Arbeitsvertrags durch den Arbeitgeber

- Rechtliche Grundlagen bei Kündigungen und Aufhebungsverträgen
- Performance Improvement Plan (PIP): Einsatz und Risiken
- Freistellung und deren Auswirkungen
- Besonderheiten bei Massenentlassungen und Sozialplänen

Bonus- und Vergütungspläne

- Rechtsansprüche und Gestaltungsmöglichkeiten
- Bindung an Zielvereinbarungen und deren rechtliche Umsetzung
- Umgang mit Streitigkeiten bei variabler Vergütung

Absenzenmanagement

- Anforderungen an Arztzeugnisse und deren Interpretation
- Ferienrückbuchung und Umgang mit übermässigen Absenzen

Überstunden und Überzeit

- Unterscheidung zwischen Überstunden und Überzeit
- Anordnung, Abgeltung und rechtliche Rahmenbedingungen
- Gestaltung von Arbeitszeitmodellen zur Vermeidung von Konflikten

Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Modelle

- Gesetzliche Vorgaben und betriebliche Umsetzung
- Rechte und Pflichten im Homeoffice

- Rechte und Pflichten im Homeoffice
- Vereinbarungen zur Flexibilisierung der Arbeitszeiten

Weiterbildungsvereinbarungen – Dos and Don'ts

- Rechtskonforme Gestaltung von Weiterbildungsvereinbarungen
- Rückzahlungsklauseln und deren Durchsetzung
- Betriebliche Notwendigkeit vs. individuelle Interessen

Unbewilligte Absenz und Auflösung des Arbeitsverhältnisses bei Langzeitkrankheiten

- Rechtliche Grundlagen und Handlungsoptionen
- Vorgehen bei unentschuldigtem Fernbleiben
- Kündigung bei Langzeitkrankheit: Voraussetzungen und Risiken

Änderung von Arbeitsbedingungen und Vertragsanpassungen

- Rechtliche Rahmenbedingungen für die Anpassung von Arbeitsverträgen
- Umsetzung von Änderungskündigungen und deren Risiken

Nutzen

- Sie können Disziplinarmassnahmen rechtssicher durchführen und Verwarnungen korrekt dokumentieren.
- Sie lernen, wie Sie Mitarbeiterbeurteilungen und Arbeitszeugnisse erstellen, die rechtlichen Anforderungen genügen.
- Sie wissen, welche Schritte bei der Beendigung von Arbeitsverhältnissen zu beachten sind und wie Sie rechtliche Fallstricke vermeiden.
- Sie verstehen, wie Sie Bonus- und Vergütungspläne rechtskonform gestalten und umsetzen.
- Sie erlangen Kenntnisse im Absenzenmanagement, um Arztzeugnisse und Ferienrückbuchungen korrekt zu handhaben.
- Sie können Überstunden und Überzeit effizient verwalten und konfliktfrei abgelten.
- Sie sind in der Lage, flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Modelle rechtskonform einzuführen.
- Sie erfahren, wie Sie Weiterbildungsvereinbarungen rechtssicher gestalten.
- Sie sind gewappnet, bei unbewilligter Absenz und Langzeitkrankheit die richtigen Entscheidungen zu treffen.
- Sie verstehen, wie Sie Änderungen an Arbeitsverträgen rechtlich korrekt durchführen.
- Sie bleiben stets auf dem neuesten Stand der Rechtsprechung und Gesetzgebung im Arbeitsrecht.

Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an Führungskräfte, Abteilungsleiter, HR-Verantwortliche sowie alle, die in ihrer beruflichen Praxis mit arbeitsrechtlichen Fragen konfrontiert sind. Besonders angesprochen sind Führungskräfte aus Unternehmen, die in der Schweiz tätig sind und fundierte Kenntnisse im Schweizer Arbeitsrecht erwerben oder vertiefen möchten.

Arbeitsmethode

Das Seminar setzt auf eine Mischung aus theoretischen Grundlagen und praxisnahen Fallbeispielen. Durch interaktive Diskussionen, Fallstudien und Rollenspiele werden die Teilnehmer aktiv in den Lernprozess einbezogen. Dies ermöglicht den direkten Transfer des Gelernten in die tägliche Praxis.

Seminarzeiten

09:00 - 17:00 Uhr

Mehr Informationen und Anmeldung