

# Arbeitszeit und Absenzen

WEKA Business Media AG



Donnerstag, 13. Juni 2024 in Zürich  
Donnerstag, 5. September 2024 in Zürich  
Dienstag, 10. Dezember 2024 in Zürich

## Sicherer Umgang mit Überstunden/Überzeit, Arbeitszeiterfassung und Sperrfristen

Überstunden, Überzeit, Sperrfristen, Ferien, Schwangerschaft — die Liste der arbeitsrechtlichen Fallstricke bei diesen Themen ist lang. Frischen Sie Ihr Know-how zur **aktuellen Rechtsprechung** auf und gewinnen Sie so mehr Sicherheit für Ihre Personalpraxis.

Die konkrete Gestaltung der Arbeitszeit und Unklarheiten bei Absenzen führen in der Praxis oft zu Schwierigkeiten. Die Kenntnis der gesetzlichen Vorgaben ermöglicht den optimalen Einsatz der Arbeitskräfte und eine zielführende Reaktion bei Absenzen. Ziel des Seminars ist es, Ihnen die **Möglichkeiten bei der Arbeitszeitgestaltung**

aufzuzeigen und einen **sicheren Umgang mit Absenzen** zu vermitteln. Themen sind neben der regulären Arbeitszeit die Leistung von Mehrstunden und Pikettdienst. Sie lernen im Detail einzelne Absenzen wie **Arbeitsunfähigkeit, Mutterschaft, Ferien, Feiertage und übliche Freitage** kennen und erfahren, welche wann und in welchem Umfang bezahlt sind.

**CHF 890.00**

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

## Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

### Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

### Referenten



**Anna Neukom Chaney**  
Rechtsanwältin, Fachanwältin  
SAV Arbeitsrecht - Thouvenin  
Rechtsanwältin

### Veranstalter

[WEKA Business Media AG](#)

### Telefon bei Fragen

044 586 86 37

## Beschreibung

Mit vielen **praktischen Fallbeispielen** vermitteln wir Ihnen an diesem Seminar zur Arbeitszeit die Vorschriften und Rechtsprechung, die Ansprüche bei Sperrfristen und Absenzen, deren Berechnung und die genaue Lohnfortzahlungspflicht seitens des Arbeitgebers.

## Arbeitszeit Seminar - Ihr Nutzen

- Sie kennen die gesetzlichen **Grundlagen und Vorgaben** für die Arbeitszeitgestaltung.
- Sie erfahren, welche Möglichkeiten bei der **Arbeitszeitgestaltung** bestehen und wie die Arbeitszeit zu erfassen ist.
- Sie wissen, welche Absenzen **gerechtfertigt** sind und welche nicht.
- Sie profitieren von vielen **praktischen Fallbeispielen und Tipps**.
- Sie können feststellen, welche Absenzen wie **bezahlt** sind.
- Sie kennen die Wirkung einer **Freistellung** und können diese rechtssicher formulieren.

## Arbeitszeit Seminar - Inhalt im Überblick

### Arbeitszeit

- Begriffe der Arbeitszeit (Obligationenrecht und Arbeitsgesetz)
- Arbeitszeitmodelle (Gleitzeit / Jahresarbeitszeit)
- Mehrstunden (Überstunden / Überzeit)
- Nachtarbeit / Sonntagsarbeit
- Arbeitszeiterfassung

### Absenzen

- Ferien und bezahlte Kurzabsenzen
- Arbeitsverhinderung bei Arbeitsunfähigkeit, Schwangerschaft / Mutterschaft, Erfüllung gesetzliche Pflichten etc
- Lohnfortzahlung durch Arbeitgeber und Versicherungen (KTV, UVG, EO)

## Arbeitszeit Seminar - Zielgruppe

## Mehr Informationen und Anmeldung

### **Buchungsbedingungen**

#### **AGB für Praxis-Seminare und Fachkongresse**

##### **Anmeldefristen/Teilnehmerzahl**

Die Teilnehmerzahl pro Seminartag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

##### **Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben**

Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Seminardokumentation per Post zugestellt.

##### **Umbuchungen**

Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

##### **Ersatzteilnehmer**

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

##### **Preis und Rechnungsstellung**

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

##### **Durchführung**

Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

##### **Lehrgang**

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.