

Arbeitszeit und Absenzen

WEKA Business Media AG



Donnerstag, 4. September 2025 in Zürich
Dienstag, 9. Dezember 2025 in Zürich

Sicherer Umgang mit Überstunden/Überzeit, Arbeitszeiterfassung und Sperrfristen

Überstunden, Überzeit, Sperrfristen, Ferien, Schwangerschaft — die Liste der arbeitsrechtlichen Fallstricke bei diesen Themen ist lang. Frischen Sie Ihr Know-how zur **aktuellen Rechtsprechung** auf und gewinnen Sie so mehr Sicherheit für Ihre Personalpraxis.

Die konkrete Gestaltung der Arbeitszeit und Unklarheiten bei Absenzen führen in der Praxis oft zu Schwierigkeiten. Die Kenntnis der gesetzlichen Vorgaben ermöglicht den optimalen Einsatz der Arbeitskräfte und eine zielführende Reaktion bei

Absenzen. Ziel des Seminars ist es, Ihnen die **Möglichkeiten bei der Arbeitszeitgestaltung** aufzuzeigen und einen **sicheren Umgang mit Absenzen** zu vermitteln. Themen sind neben der regulären Arbeitszeit die Leistung von Mehrstunden und Pikettdienst. Sie lernen im Detail einzelne Absenzen wie **Arbeitsunfähigkeit, Mutterschaft, Ferien, Feiertage und übliche Freitage** kennen und erfahren, welche wann und in welchem Umfang bezahlt sind.

CHF 890.00

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

Referenten



Anna Neukom Chaney
Rechtsanwältin, Fachanwältin
SAV Arbeitsrecht - Thouvenin
Rechtsanwältin

Veranstalter

[WEKA Business Media AG](#)

Telefon bei Fragen

044 586 86 37

Beschreibung

Mit vielen **praktischen Fallbeispielen** vermitteln wir Ihnen an diesem Seminar zur Arbeitszeit die Vorschriften und Rechtsprechung, die Ansprüche bei Sperrfristen und Absenzen, deren Berechnung und die genaue Lohnfortzahlungspflicht seitens des Arbeitgebers.

Arbeitszeit Seminar - Ihr Nutzen

- Sie kennen die gesetzlichen **Grundlagen und Vorgaben** für die Arbeitszeitgestaltung.
- Sie erfahren, welche Möglichkeiten bei der **Arbeitszeitgestaltung** bestehen und wie die Arbeitszeit zu erfassen ist.
- Sie wissen, welche Absenzen **gerechtfertigt** sind und welche nicht.
- Sie profitieren von vielen **praktischen Fallbeispielen und Tipps**.
- Sie können feststellen, welche Absenzen wie **bezahlt** sind.
- Sie kennen die Wirkung einer **Freistellung** und können diese rechtssicher formulieren.

Arbeitszeit Seminar - Inhalt im Überblick

Arbeitszeit

- Begriffe der Arbeitszeit (Obligationenrecht und Arbeitsgesetz)
- Arbeitszeitmodelle (Gleitzeit / Jahresarbeitszeit)
- Mehrstunden (Überstunden / Überzeit)
- Nachtarbeit / Sonntagsarbeit
- Arbeitszeiterfassung

Absenzen

- Ferien und bezahlte Kurzabsenzen
- Arbeitsverhinderung bei Arbeitsunfähigkeit, Schwangerschaft / Mutterschaft, Erfüllung gesetzliche Pflichten etc
- Lohnfortzahlung durch Arbeitgeber und Versicherungen (KTV, UVG, EO)

Arbeitszeit Seminar - Zielgruppe

Personalverantwortliche und Vorgesetzte, die mit dem Thema zu tun haben, sowie Geschäftsführer von KMU.

Buchungsbedingungen

AGB für Praxis-Seminare und Fachkongresse

Anmeldefristen/Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl pro Seminartag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben

Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Seminardokumentation per Post zugestellt.

Umbuchungen

Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

Ersatzteilnehmer

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

Preis und Rechnungsstellung

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

Durchführung

Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

Lehrgang

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.