

Arbeitszeugnisse professionell und rechtssicher formulieren (Advanced)

WEKA Business Media AG



Dienstag, 16. September 2025
(Online-Durchführung)

Donnerstag, 30. Oktober 2025 in
Zürich

Dienstag, 9. Dezember 2025 in Zürich

Heikle und spezielle Zeugnisse souverän erstellen und formulieren

An diesem Fortgeschrittenen-Seminar lernen Sie **anhand von konkreten Sachverhalten**, Arbeitszeugnisse für Arbeitsverhältnisse mit unterschiedlichen Schwierigkeiten zu formulieren. Es wird aufgezeigt, wie einzelne Problemfelder wahrheitsgemäss in ein Arbeitszeugnis aufgenommen werden und gleichzeitig der Grundsatz des Wohlwollens gewahrt wird. Besonderer Wert wird darauf gelegt, dass Sie **Sicherheit bei der Verwendung der Sprache** erhalten und **effizienter** Arbeitszeugnisse erstellen können. Dabei werden gemeinsam sowohl ganze Arbeitszeugnisse erstellt wie auch einzelne Bausteine erarbeitet.

CHF 980.00

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

Referenten



Dr. Nicole Vögeli
Rechtsanwältin, Fachanwältin
SAV Arbeitsrecht, Counsel -
Suter Howald Rechtsanwälte,

Zürich

Veranstalter

[WEKA Business Media AG](#)

Telefon bei Fragen

044 586 86 37

Beschreibung

Ihr Gewinn beim Besuch dieses Seminars zum Arbeitszeugnis

- Sie erkennen, welche Qualifikation im Arbeitszeugnis heikel ist und deren Formulierung daher besonderer Aufmerksamkeit bedarf.
- Sie gewinnen Sicherheit in der korrekten Umsetzung von negativen Qualifikationen.
- Sie üben das Formulieren von schwierigen Qualifikationen.
- Sie erhalten die erarbeiteten Texte und Bausteine nach dem Seminar im Word-Format per E-Mail zugestellt.

Inhalt dieses Seminars zum Arbeitszeugnis

- Wiederholung Grundsätze Wahrheit und Wohlwollen
- Formulierung eines Arbeitszeugnisses mit guter Qualifikation (Gruppenarbeit)
- Formulierungen für schwierige Fälle (Aufzählung nicht abschliessend):
 - Einsatz aufgrund arbeitsmarktlicher Massnahme
 - Schlechte Leistung
 - Leistungsabfall
 - Veränderung Leistung aufgrund Alter / Neuausrichtung Arbeitgeber
 - Unangebrachtes Verhalten / Straftat
 - Meinungsverschiedenheiten
 - Längere Abwesenheiten
 - Sexuelle Belästigung / Mobbing
- Spezialfälle Vorgesetzte und Lernende
- Formulierung eines Arbeitszeugnisses für ein problematisches Arbeitsverhältnis (Gruppenarbeit)
- Vorgehen bei Änderungswünschen von Mitarbeitenden

Zielgruppe

Personalverantwortliche und Geschäftsführer von KMU mit Kenntnissen der rechtlichen und tatsächlichen Grundlagen der Arbeitszeugnisformulierung.

Das ist inbegriffen

Der Seminarpreis versteht sich inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, digitalen Seminarunterlagen und Zertifikat.

Buchungsbedingungen

AGB für Praxis-Seminare und Fachkongresse

Anmeldefristen/Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl pro Seminarstag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben

Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Seminardokumentation per Post zugestellt.

Umbuchungen

Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

Ersatzteilnehmer

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

Preis und Rechnungsstellung

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

Durchführung

Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

Lehrgang

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.