

Arbeitszeugnisse schreiben und Zeugnisse analysieren (Basic)

WEKA Business Media AG



Dienstag, 20. Mai 2025 in Zürich
Dienstag, 19. August 2025 (Online-Durchführung)
Dienstag, 21. Oktober 2025 in Zürich
Dienstag, 25. November 2025 in Zürich

So müssen Sie heute Arbeitszeugnisse schreiben

Alles über die Gestaltung, Sprache und die Grundsätze der Formulierung! Lernen Sie an diesem Seminar, was in keinem Zeugnis fehlen darf, welche Inhalte unzulässig sind und was im Zeugnis zwischen den Zeilen steht.

CHF 890.00

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

Referenten



Dr. Nicole Vögeli
Rechtsanwältin, Fachanwältin
SAV Arbeitsrecht, Counsel -
Suter Howald Rechtsanwälte,

Zürich

Veranstalter

WEKA Business Media AG

Telefon bei Fragen

044 586 86 37

Beschreibung

Arbeitszeugnisse schreiben - Der Inhalt im Überblick

- Zeugnisberechtigte und Zeugnispflichtige
- Gestaltung und Sprache
- **Arbeitszeugnisse schreiben:** Grundsätze der Formulierung
- Bestandteile des Arbeitszeugnisses
- Unzulässiger Inhalt, unzulässige Formulierungen und Codes
- Zwischenzeugnis
- Lehrzeugnis
- Arbeitsbestätigung
- Referenzauskunft
- Koordination mit anderen Auskünften

Es werden Praxisfälle aus dem Personal-Alltag behandelt, die Sie beschäftigen.

Der Inhalt im Detail

Zeit	Thema
08.30–09.00 Uhr	Empfang mit Kaffee und Tee, Ausgabe der Seminarunterlagen
09.00–09.10 Uhr	Begrüssung / Eröffnung Seminartag / Ablauf Seminartag
09.10–10.30 Uhr	Präsentation der wichtigsten Punkte • Zeugnisarten • Vollzeugnis/Zwischenzeugnis/Lehrzeugnis • Arbeitsbestätigung • Grundsätze der Zeugnisgestaltung • Grundsätze der Zeugnisformulierung • Bestandteile • Verbotene Inhalte
10.30–11.00 Uhr	Kaffee- und Kommunikationspause
11.00–12.30 Uhr	Gemeinsames Beurteilen und Formulieren von Zeugnisteilern
12.30–13.30 Uhr	Gemeinsames Mittagessen
13.30–14.30 Uhr	Präsentation der wichtigsten Punkte • Dauer Arbeitsverhältnis • Aufgaben

	• Qualifikation • Beendigung Arbeitsverhältnis • Schlusswort • Datierung • Referenzauskunft
14.30–15.00 Uhr	Gemeinsames Formulieren von Zeugnissen und Erarbeiten von Mustern für Spezialfälle
15.00–15.15 Uhr	Kaffee- und Kommunikationspause
15.15–16.15 Uhr	Gemeinsames Formulieren von Zeugnissen und Erarbeiten von Mustern für Spezialfälle
16.15–16.30 Uhr	Schlussrunde, Fragen
16.30 Uhr	Verabschiedung / Ende des Seminars

Das ist inklusive

Seminarunterlagen, Pausenverpflegung, Mittagessen und Teilnahmezertifikat.

Mehr Informationen und Anmeldung

Buchungsbedingungen

AGB für Praxis-Seminare und Fachkongresse

Anmeldefristen/Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl pro Seminarstag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben

Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Seminardokumentation per Post zugestellt.

Umbuchungen

Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

Ersatzteilnehmer

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

Preis und Rechnungsstellung

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

Durchführung

Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

Lehrgang

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.