

Bewerbungsgespräche - Bewerberinterviews effektiv führen

WEKA Business Media AG



Mittwoch, 24. September 2025 in
Zürich

Donnerstag, 20. November 2025 in
Zürich

Wirksame Fragetechniken für Bewerbungsgespräche erlernen, üben und gezielt im Interview einsetzen.

Bewerbungsgespräche sind das Schlüsselement im Bewerbungsprozess. Es kommt somit ganz entscheidend auf das Bewerbungsgespräch an, ob ein Bewerbungsverfahren erfolgreich durchgeführt wird. Gezielte und strukturierte Interviews erweisen sich als bedeutend erfolgreicher als unvorbereitete Gespräche. Es gilt, alle wichtigen Themen anzusprechen und mit einer geeigneten Fragetechnik auszuloten.

CHF 890.00

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

Referenten



Diana Roth
HR-Fachfrau mit eidg. FA,
Erwachsenenbildnerin HF und
Systemischer Businesscoach
Uni of A.Sciences

Veranstalter

WEKA Business Media AG

Telefon bei Fragen

044 586 86 37

Beschreibung

Inhalte dieses Seminars sind die Vorbereitung und Struktur von Bewerbungsinterviews, der Einstiegsblock ins Interview, geeignete Fragen zu den fachlichen und sozialen Kompetenzen sowie Hinweise auf den gelungenen Interviewabschluss und die Auswertung. Dabei stehen nicht raffinierte Kniffe und Tricks im Zentrum, sondern die **wirkungsvolle Methode der offenen Fragen** und **Vertiefung durch konsequentes Nachfragen**. Dabei erhalten Sie neben den klassischen Fragen auch erste Hinweise auf die sogenannten **Dreiecksfragen** (Fragen mit einer Folge aus Situation, Vorgehen und Resultat) sowie die Simulationsfragen (Situationsschilderungen).

Ihr Praxis-Nutzen

- Sie wissen, wie ein **Bewerberinterview professionell vorbereitet** und organisiert wird.
- Sie beherrschen eine **Fragetechnik**, welche das Gespräch auf alle wichtigen Themen lenkt und vertieft.
- Sie verfügen über die **Instrumente und Vorlagen**, um im Alltag Bewerberinterviews effizient vorbereiten und sicher durchführen können.
- Sie **beurteilen die Eignung** einer Bewerberin oder eines Bewerbers souverän.
- Sie vermeiden teure und aufwändige **Fehlbesetzungen** von Stellen.
- Sie erhalten einen Katalog von **500 Interviewfragen**, die Sie gleich in Ihrer Praxis einsetzen können.

Inhalte des Seminars

- Vorbereitung und Organisation von Bewerberinterviews
- Einstieg ins Interview
- Geeignete Fragen zum beruflichen Werdegang und zur Eignung
- Interviewabschluss und Auswertung
- Gesprächsraster, Fragetechniken und Praxistraining

Zielgruppe

Personalverantwortliche und Führungskräfte, welche noch wenig Routine mit Bewerberinterviews verfügen und in einem geeigneten Rahmen in kurzer Zeit durch praktisches Training sich eine geeignete Methode aneignen wollen.

Das ist beim Seminar Bewerbungsgespräche inbegriffen

Der Seminarpreis versteht sich inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat.

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Buchungsbedingungen

AGB für Praxis-Seminare und Fachkongresse

Anmeldefristen/Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl pro Seminartag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben

Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Semindokumentation per Post zugestellt.

Umbuchungen

Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

Ersatzteilnehmer

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

Preis und Rechnungsstellung

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

Durchführung

Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

Lehrgang

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.