# Compliance-Cockpit für Geschäftsführer und Verwaltungsräte

**WEKA Business Media AG**

Donnerstag, 7. November 2024 in Zürich
Mittwoch, 21. Mai 2025 in Zürich
Donnerstag, 6. November 2025 in Zürich

**Ihr Beitrag zur Wertsteigerung des Unternehmens und Ihr Schutz vor Haftungsrisiken**

Fakt ist, dass es heute kaum eine Organisation gibt, sei es ein Konzern, ein KMU, eine Behörde, eine Stiftung oder ein Verband, bei welcher Compliance keine Rolle spielt. Die Frage ist nur, was genau soll eine Organisation sinnvollerweise umsetzen, um effektiv und effizient den Anforderungen einer «State of the Art»-Compliance gerecht zu werden?

## Nutzen Sie Compliance als Wettbewerbsvorteil und vermeiden Sie kostenintensive Rechtsverfahren

In diesem Seminar lernen Sie die Grundlagen und wichtigsten Elemente eines Compliance-Management-Systems kennen und erhalten einen fundierten Überblick über die Thematik. Ihnen wird das nötige Rüstzeug vermittelt, um hohe Verfahrenskosten und Bussen zu vermeiden und Ihr Unternehmen vor Fallstricken im «Daily Business» zu schützen.

**CHF 890.00**

**Mehr Informationen und Anmeldung**

## Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

**Zertifikat/Bestätigung**

Teilnahmebestätigung

**Referenten**

**Prof. Dr. Patrick L. Krauskopf**
Rechtsanwalt, LL.M. (Harvard)

**Marco Villiger**
lic. iur., Rechtsanwalt - AGON PARTNERS COMPLIANCE AG

**Tobias Gurtner**
MSc Software Engineering, IT-Security Experte

**Veranstalter**

WEKA Business Media AG

**Telefon bei Fragen**

044 586 86 37

## Beschreibung

### Ihr Praxis-Nutzen

- Sie sind in der Lage, ein Compliance-Management-System effizient und effektiv aufzubauen, es laufend zu überprüfen und zu verbessern.
- Anhand von konkreten Beispielen und Checklisten lernen Sie, Compliance-Risiken zu identifizieren, zu beurteilen und durch notwendige Massnahmen zu minimieren.
- Sie bekommen Handlungsempfehlungen für den Fall von behördlichen Ermittlungen.
- Sie vermindern Haftungsrisiken für Ihre Organisation und sich selbst.

### Inhalte des Seminars

- **Was ist Compliance (Inhalt)?**
  - Was sind die Kernelemente (Hard Law)?
  - Warum Sie den Inhalt der Compliance prägen (Kommunikation)?
  - Warum ESG auch zur Compliance gehört (Soft Law)?
- **Warum ist Compliance Chefsache (Haftung)?**
  - Was sind die rechtlichen Vorgaben (OR, StGB, Internationale Entwicklungen)?
  - Was sind die betrieblichen Erwartungen (HR, Recruiting, Shareholder)?
  - Wie Compliance eine strategische Positionierung unterstützt (Innovationsfähigkeit, Medien)?
- **Wie wird Compliance umgesetzt (Massnahmen)?**
  - Soll / kann man Compliance systematisieren (ISO-Normen)?
  - Wie setzt man die Schwerpunkte (Risiken)?
  - Was macht man bei Compliance-Verstössen (Korrigieren)?
- **Was sind weitere wichtige Eckpunkte für Ihren Entscheid?**
  - Wie viel kostet Compliance (Set-Up Kosten, jährliche Kosen)?
  - Honorieren Gerichte und Behörde Compliance-Bemühungen (Compliance-Defense, Sanktionsminderung)?
  - Haben Sie weitere konkrete Fragen?

### Zielgruppe

Verwaltungsratsmitglieder, Geschäftsführer/innen und andere Führungskräfte in KMU, Compliance Verantwortliche.

### Weiterbildungsplattform myEvents

Über **myEvents** gelangen Sie zu Ihren digitalen Seminarunterlagen, wertvollen Zusatzinformationen und Arbeitshilfen für den Praxistransfer. Über

Ihr persönliches Login können Sie uneingeschränkt auf sämtliche Unterlagen und Tools aller von Ihnen besuchten WEKA-Weiterbildungen zugreifen. Eine detaillierte Schritt-für-Schritt-Anleitung für den Zugriff auf myEvents finden Sie **hier**.

**Mehr Informationen und Anmeldung**

# Buchungsbedingungen

## AGB für Praxis-Seminare und Fachkongresse

### Anmeldefristen/Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl pro Seminartag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

### Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben

Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Seminardokumentation per Post zugestellt.

### Umbuchungen

Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

### Ersatzteilnehmer

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

### Preis und Rechnungsstellung

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

### Durchführung

Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

### Lehrgang

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.