

Confluence Training

mitSM Munich Institute for IT Service Management GmbH



mitSM

Wir verändern durch Wissen.

Freitag, 13. März 2026 (Online-Durchführung)
Montag, 4. Mai 2026 (Online-Durchführung)
Montag, 3. August 2026 (Online-Durchführung)
Montag, 5. Oktober 2026 (Online-Durchführung)
Freitag, 27. November 2026 (Online-Durchführung)

Confluence Anwender Training

In unserem eintägigen Confluence Anwender Training lernen Sie den professionellen Umgang, die Best Practices und alle wichtigen Funktionen von Confluence kennen. Sie erfahren, wie Ihr Team optimal mit Confluence zusammenarbeitet, lernen die Berechtigungs- und Aufgabenverwaltung kennen und werden an verschiedene Anwendungsfälle herangeführt.

CHF 590.00

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

Zertifikat/Bestätigung

Zertifikat

Veranstalter

[mitSM Munich Institute for IT Service Management GmbH](#)

Beschreibung

Inhalt der Schulung

- Einführung in Confluence und seine Funktionen
- Erstellung und Formatierung von Seiten und Blogbeiträgen
- Verwendung von Makros und Widgets
- Verwaltung von Inhalten und Strukturierung von Seiten
- Integration von externen Anwendungen und Tools
- Zusammenarbeit mit anderen Nutzern und Teams
- Erstellung und Verwaltung von Workflows und Aufgaben

Zielgruppe

Die Zielgruppe dieser Schulung sind Personen, die Confluence als Plattform für die Zusammenarbeit und Dokumentation in ihrem Unternehmen nutzen oder nutzen möchten und ihre Kenntnisse im Umgang mit Confluence erweitern möchten.

Das können beispielsweise

- MitarbeiterInnen in Unternehmen
- ProjektleiterInnen
- Content ManagerInnen
- Administratoren

sein.

Nutzen der Schulung

- Verbesserte Fähigkeiten in der Erstellung, Bearbeitung und Organisation von Inhalten auf der Confluence-Plattform
- Effektive Nutzung von Confluence-Funktionen zur Zusammenarbeit und Kommunikation im Team
- Erhöhung der Effizienz bei der Erstellung von Dokumentationen und der Zusammenarbeit an Projekten
- Erhöhung der Transparenz und Zugänglichkeit von Informationen für das gesamte Team
- Erleichterung der Zusammenarbeit zwischen den Abteilungen durch die Verwendung der Confluence-Plattform
- Verbesserte Kenntnisse über die Vorteile und Möglichkeiten von Confluence

Agenda

1. Tag, 09:00 – ca. 16:30 Uhr

Kernpunkte der Schulung

Struktur und Funktionen von Confluence

- Dashboard, Bereiche, Seiten, Blogs
- Inhalte erstellen und bearbeiten
- Zusammenarbeit: Inhalte teilen und kommentieren
- Orientierung: Inhalte suchen und labeln
- Anhänge: Durchsuchen und Versionen speichern
- Rollen & Berechtigungen: Aufgaben verwalten und Berechtigungen zuweisen
- Benachrichtigungen aktivieren

Best Practices

- Bessere Zusammenarbeit
- Wofür kann Confluence nutzen? Typische Anwendungsfälle
- Höhere Benutzer-Akzeptanz durch übersichtliche Struktur
- Praktische Tipps im Daily Business
- Confluence und Jira

Mehr Informationen und Anmeldung