

Crashkurs für angehende Verwaltungsräte

WEKA Business Media AG



Dienstag, 24. Juni 2025 in Zürich
Donnerstag, 25. September 2025 in Zürich

Erwartungen, die an Sie als Verwaltungsrat/Verwaltungsrätin gesetzt werden, vollumfänglich zu erfüllen.

CHF 890.00

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Verwaltungsratsmandate in KMU werden oft angenommen, ohne genau zu wissen, was die Rechte, Pflichten und Aufgaben sind. Das Nicht-Erfüllen oder das fehlerhafte Erfüllen von Pflichten kann jedoch erhebliche Konsequenzen – einerseits für das Unternehmen – andererseits aber auch für den Verwaltungsrat/die Verwaltungsrätin selbst nach sich ziehen. In diesem Seminar lernen Sie **alle Anforderungen aus rechtlicher Sicht** kennen. Darüber hinaus erfahren Sie, was zu den **strategischen Aufgaben** eines Verwaltungsrates gehört und erhalten wertvolle Tipps für die praktische Umsetzung. Dank Ihrem Besuch dieses Seminar werden Sie in Zukunft in der Lage sein, die

Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

Referenten



Dr. iur. Christoph D. Studer
Rechtsanwalt, LL.M., Partner -
Probst Partner AG



Stefan Hasler
lic. oec. HSG

Veranstalter

[WEKA Business Media AG](#)

Telefon bei Fragen

044 586 86 37

Beschreibung

Ihr Praxis-Nutzen

- Sie verfügen über das nötige Know-how, um als Verwaltungsrat Ihren Beitrag zum Unternehmenserfolg zu leisten.
- Sie wissen, mit welchen Massnahmen finanzielle Risiken verhindert werden.
- Sie sind in der Lage, eine nachhaltige Entwicklung des Unternehmens sicherzustellen.
- Sie kennen die Aufgaben und Pflichten eines Verwaltungsrates aus rechtlicher Sicht, sowie die Konsequenzen bei deren Verletzung.
- Sie wissen, wie Sie das Risiko einer persönlichen Haftung vermeiden bzw. verringern.
- Sie profitieren von wertvollen Tipps, wie Sie den Erwartungen an Sie als Verwaltungsrat gerecht werden.

Inhalte des Seminars

Zusammensetzung des Verwaltungsrates

- Was ist die ideale Zusammensetzung eines Verwaltungsrates, worauf soll dabei geachtet werden

Strategieentwicklungsprozess

- Wie kommt Ihr Unternehmen zu einer erfolgsversprechenden Strategie, und wer ist für deren Bestimmung verantwortlich

Marktpositionierung

- Wie können Sie sicherstellen, dass Ihr Unternehmen das richtige tut und dies auch richtig tut

Finanzielle Führung

- Was ist Ihre Aufgabe als Verwaltungsrat bezüglich finanzieller Führung und wie verhindern Sie ein finanzielles Fiasko

Unternehmenskontinuität und Exit-Strategie

- Wie stellen Sie eine nachhaltige Entwicklung und Wertsteigerung Ihres Unternehmens sicher und welche Bedeutung hat dabei die Exit-Strategie

Aufgaben und Verantwortlichkeit

- Welche Aufgaben und Pflichten hat ein Verwaltungsrat/eine Verwaltungsrätin

Vermeidung persönlicher Haftung

- Wann bzw. wo gehen Sie als Organ ein Risiko ein und mit welchen Massnahmen können Sie Ihr Haftungsrisiko verringern

Zielgruppe

Angehende Verwaltungsräte, die keine oder wenig Erfahrung mit Verwaltungsratsmandaten haben.

Im Seminarpreis inbegriffen

Der Seminarpreis versteht sich inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat.

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Buchungsbedingungen

AGB für Praxis-Seminare und Fachkongresse

Anmeldefristen/Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl pro Seminartag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben

Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist - unabhängig vom Verhinderungsgrund - die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Seminardokumentation per Post zugestellt.

Umbuchungen

Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

Ersatzteilnehmer

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

Preis und Rechnungsstellung

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

Durchführung

Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

Lehrgang

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.