

# Das grosse Ganze - Fokus in der Führung

WEKA Business Media AG



Donnerstag, 27. November 2025 in  
Zürich

Authentisch und souverän die Aufgaben als Führungskraft zu erfüllen, setzt das Kennen eigener Stärken- und Entwicklungsbereiche voraus. Analysieren Sie Ihre individuellen Persönlichkeitsausprägungen und leiten Sie daraus **Handlungsfelder für Ihre persönliche Führungsentwicklung** ab. Fokussieren Sie sich auf das, was Sie weiterbringt, lösen Sie Ihre inneren «Bremsen» und erfahren Sie was Sie persönlich nachhaltig weiterbringt.

## Steigerung der Effektivität und Fokussierte Führung

In diesem Seminar lernen Sie, Ihre persönliche und berufliche Effektivität zu steigern und einen Laserfokus zu entwickeln und Ihre Souveränität sowie Zufriedenheit zu erhöhen. Sie erhalten praxisorientierte Werkzeuge und Strategien, um ein

erfolgsorientiertes Mindset zu etablieren, Prioritäten zu setzen und Ziele trotz Ablenkungen zu erreichen. Besonders für Führungskräfte ist das Seminar von Bedeutung, da es darauf abzielt, effektive Gewohnheiten zu identifizieren und die Eigen- sowie Fremdmotivation zu fördern. Der Schwerpunkt liegt dabei auf einer **fokussierten Führung, die auf das Wesentliche zu konzentrieren, statt Micromanagement zu betreiben.**

**CHF 940.00**

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

## Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

### Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

### Referenten



**Dr. Matthias Hettl**  
Geschäftsführer -  
Management Institute Hettl  
Consult, Rohr bei Nürnberg

### Veranstalter

[WEKA Business Media AG](#)

### Telefon bei Fragen

044 586 86 37

## Beschreibung

### Ihr Praxis-Nutzen

- Sie entwickeln ein starkes, zielgerichtetes Mindset als Führungskraft, um Herausforderungen zu meistern und kontinuierlich erfolgreich zu sein.
- Sie lernen effektive Methoden zur Priorisierung und Delegation kennen.
- Sie minimieren Ablenkungen, definieren klare Ziele und nutzen Ihre Zeit effektiv für maximale Produktivität.
- Sie entdecken Ihre persönlichen Motivationsquellen und erlernen Techniken, um sich selbst und Ihre Mitarbeitenden nachhaltig zu motivieren.

### Inhalte des Seminars

- Die Basis ist Ihr Mindset – Erfolgsmindset als Führungskraft
- Ihre Standortbestimmung
- Gewohnheiten bewusst machen und ändern
- Ziele trotz Ablenkung erreichen – Worauf zahlen Ihre Aktivitäten ein
- Prioritäten auf Erfolg setzen – Review Ihres Fokus
- Eigenmotivation – Was motiviert mich und wie kann ich andere motivieren?
- Kein Micromanagement sondern Delegation
- Monkey Management – Rückdelegation vermeiden
- Erfolgstagebuch führen
- Die erste Stunde des Tages nutzen
- Routinen etablieren
- Kompass vs. Uhr
- Social Media und E-Mail Falle
- Individuellen Transfer in den eigenen Tagesablauf

### Zielgruppe

Führungskräfte, die Ihre Effizienz steigern und nachhaltig Ziele erreichen wollen.

### Seminarzeiten

## **Buchungsbedingungen**

### **AGB für Praxis-Seminare und Fachkongresse**

#### **Anmeldefristen/Teilnehmerzahl**

Die Teilnehmerzahl pro Seminartag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

#### **Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben**

Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Seminardokumentation per Post zugestellt.

#### **Umbuchungen**

Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

#### **Ersatzteilnehmer**

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

#### **Preis und Rechnungsstellung**

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

#### **Durchführung**

Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

#### **Lehrgang**

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.