

# Data Analytics im Finanz- und Rechnungswesen

WEKA Business Media AG



Di, 28. Mai + Do, 13. Juni 2024 in  
Zürich  
Di, 5. + Di, 19. November 2024 in  
Zürich

Sie wollen schneller auf neue geschäftliche Chancen reagieren und die Leistungsfähigkeit Ihres Unternehmens steigern? Digitale Analysemethoden wie Data Analytics helfen Ihnen dabei, effiziente, zeitnahe Analysen für ein zielgerichtetes Handeln zu erstellen.

## Werden Sie zum Digital CFO und nutzen Sie die Digitalisierung auch für Ihre Finanzdaten

An diesem Seminar lernen Sie, wie Sie mehr aus Ihren Finanzdaten herausholen und Analysen strukturiert automatisieren und per Knopfdruck aktualisieren. Der Fokus liegt dabei auf der praxisnahen Umsetzung – theoretische Inputs für ein solides Gesamtverständnis im Wechsel mit Praxisübungen. Dabei stehen Tools und Methoden im Zentrum, welche sich auch in Schweizer KMU als tauglich und erschwinglich erwiesen haben.

**CHF 1'780.00**

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

## Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

### Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

### Referenten



**Fabian Meisser**  
M.A. HSG Master in  
Accounting & Finance, Data  
Scientist, Geschäftsführender  
Partner - DataVision AG

### Veranstalter

[WEKA Business Media AG](#)

### Telefon bei Fragen

044 586 86 37

## Beschreibung

### Ihr Praxis-Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick zu Data Analytics im Finanz- und Rechnungswesen.
- Sie wissen, was die Voraussetzungen für Data Analytics und Automatisierung im Finanzwesen sind.
- Sie lernen verschiedene konkrete Tools und Methoden kennen, die Sie direkt in Ihrem Arbeitsalltag einsetzen können.
- Sie können Daten strukturieren, analysieren und auf moderne Art auswerten.
- Sie profitieren von Best Practices und erfahren, wie Lösungen kostensparend umgesetzt werden.

### Inhalte des Seminars

- **Grundlagen, Voraussetzungen, Übersicht**
  - Was braucht es für eine Analyse der Daten?
  - Welche Möglichkeiten gibt es?
- **Daten vorbereiten - Übung Business Intelligence**
  - Ziele
  - Methodiken
  - Durchführung einer Datenbereinigung
- **Ein Datenmodell / „topf“ erstellen - Übung Business Intelligence**
  - Schritt für Schritt-Vorgehen
  - Stolpersteine
  - Erstellung eines Datenmodells
- **Daten visualisieren - Übung Business Intelligence**
  - Do's und Dont's
  - Erstellung eines Dashboards oder Berichts
- **Toolvergleich**
  - Vorteile und Nachteile der verschiedenen Tools
  - Wann wähle ich welche Möglichkeit?
- **Möglichkeiten in Excel und Alternativen zu Excel**
  - Use Case: „Die Schweiz KMU AG liebt Excel“
  - 3 alternative Methoden
- **Excel und Alternativen zu Excel - Übungen**
  - Übungen anhand von Fragestellungen und Use Cases der Teilnehmer
- **Die menschliche Komponente**
  - Mitarbeiter

- Rollen und Weiterbildung
- **Sammlung von Fragestellungen und Use Cases der Teilnehmer inkl. Übung**
  - Lösungen von (vorgängig zum Tag 2) eingereichten Fragestellungen
- **Wie machen's andere? Was funktioniert in der Praxis? Was nicht?**
  - Best practices
  - Stolpersteine
- **Ausblick: Roboter, Maschinen, Künstliche Intelligenz**
  - Beispiele: Wo ist KI bereits in Excel / Business Intelligence / ERP etc. vorhanden?
  - Was kommt auf uns zu?

## Zielgruppe

Finanzleiter, Buchhalter, Controller sowie Treuhänder, welche digitale Analysen nutzen möchten.

## Wichtiger Hinweis

Bitte nehmen Sie **Ihren Laptop** mit einem Windows Betriebssystem mit in das Seminar.

## Weiterbildungsplattform myEvents

Über [myEvents](#) gelangen Sie zu Ihren digitalen Seminarunterlagen, wertvollen Zusatzinformationen und Arbeitshilfen für den Praxistransfer. Über Ihr persönliches Login können Sie uneingeschränkt auf sämtliche Unterlagen und Tools aller von Ihnen besuchten WEKA-Weiterbildungen zugreifen. Eine detaillierte Schritt-für-Schritt-Anleitung für den Zugriff auf myEvents finden Sie [hier](#).

Mehr Informationen und Anmeldung

## Buchungsbedingungen

### AGB für Praxis-Seminare und Fachkongresse

#### Anmeldefristen/Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl pro Seminarstag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

#### Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben

Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Seminardokumentation per Post zugestellt.

#### Umbuchungen

Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

#### Ersatzteilnehmer

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

#### Preis und Rechnungsstellung

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

#### Durchführung

Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

#### Lehrgang

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.