

Datenschutz erfolgreich umsetzen

WEKA Business Media AG



Mittwoch, 2. Juli 2025 in Zürich
Dienstag, 7. Oktober 2025 in Zürich

Schritt-für-Schritt Anleitung für die Umsetzung der Datenschutz-Mindestanforderungen

Die neuen Anforderungen des revidierten Datenschutzgesetzes und der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) verlangen eine Umstellung der Datenverarbeitungen, nicht zuletzt auch um Reputationsschäden und hohe Bussen zu vermeiden.

In diesem Workshop lernen Sie anhand konkreter Praxisbeispiele, wie Sie die neuen Anforderungen in Ihrem Unternehmen konkret und pragmatisch umsetzen. Sie fokussieren dabei auf die vier

wichtigsten Dokumente (Datenverarbeitungsverzeichnis, Datenschutzerklärung, Allgemeine interne Datenschutz-Richtlinie für die Mitarbeiter, Auftragsdatenverarbeitungsvertrag), die gemäss dem revidierten Datenschutzgesetz und der DSGVO in jedem Unternehmen zwingend vorhanden sein müssen und erhalten nebst dem notwendigen Know-how auch gleich die entsprechenden Mustervorlagen für die konkrete Umsetzung.

CHF 890.00

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

Referenten



Regina Arquint
lic.iur. HSG, RA, CIPP/E,
Partner - BÜHLMANN KOENIG
& PARTNER in Zürich

Veranstalter

[WEKA Business Media AG](#)

Telefon bei Fragen

044 586 86 37

Beschreibung

Ihr Praxis-Nutzen

- Sie wissen, welche Inhalte zwingend in ein Datenverarbeitungsverzeichnis gehören und wie Sie ein solches Verzeichnis effizient erstellen.
- Sie erfahren, was in Ihrer Datenschutzerklärung stehen muss und erarbeiten sich Schritt für Schritt Ihre Datenschutzerklärung für Ihr Unternehmen.
- Sie können einen Nachtrag zur Auftragsdatenverarbeitung erstellen und erhalten wichtige Praxistipps, damit Sie zukünftig teure Lücken bei der Vertragserstellung vermeiden.
- Sie verstehen die datenschutzrechtlichen Zusammenhänge, deren Mindestanforderungen und die wichtigsten Abgrenzungen.
- Sie erstellen die wichtigen Dokumente selbständig und können diese auch jederzeit auf Veränderungen anpassen.

Inhalte des Seminars

- **Das Datenverarbeitungsverzeichnis (Inventar)**
 - Sinn und Zweck
 - Mindestinhalt
 - Schritt-für-Schritt Erläuterung anhand eines Praxisbeispiels
- **Datenschutzrichtlinie für die Website**
 - Mindestinhalt
 - Rechte der Nutzer
 - Was gilt es zu beachten bei Cookies
 - Analytics
 - Social Plugins sowie Newsletters
 - Schritt-für-Schritt Durchführung eines Praxisbeispiels
- **Allgemeine interne Datenschutz-Richtlinie für die Mitarbeiter**
 - Mindestinhalt
 - Datenschutz-Organisation
 - Schritt-für-Schritt Anleitung anhand eines Praxisbeispiels
- **Auftragsdatenverarbeitungen (ADV) mit externen Partnern (Outsourcing, Cloud-Computing)**
 - Abgrenzung Auftragsverarbeiter und Verantwortlicher mit Praxisbeispielen;
 - Mindestinhalt
 - Welche technischen und organisatorischen Massnahmen müssen grundsätzlich umgesetzt werden
 - Was gilt es bei Datenübermittlungen ausserhalb der CH/EU zu beachten
 - Schritt-für-Schritt Erläuterung eines Praxisbeispiels

Zielgruppe

Zielgruppe

Geschäftsführer, IT-Verantwortliche, Finanz-, HR- und Marketingleiter in KMU.

Das ist im Seminarpreis inbegriffen

Der Seminarpreis versteht sich inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat.

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Buchungsbedingungen

AGB für Praxis-Seminare und Fachkongresse

Anmeldefristen/Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl pro Seminartag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben

Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Seminardokumentation per Post zugestellt.

Umbuchungen

Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

Ersatzteilnehmer

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

Preis und Rechnungsstellung

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

Durchführung

Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

Lehrgang

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.