

# Digital- und KI-Fitness für Führungskräfte

WEKA Business Media AG



Donnerstag, 25. Juni 2026 in Zürich  
Dienstag, 27. Oktober 2026 in Zürich

**CHF 940.00**

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Wer souverän führen will, muss sowohl die eigene Arbeitsweise als auch die Zusammenarbeit im Team laufend weiterentwickeln. Digitale Tools helfen dabei, Strukturen zu schaffen, Abläufe zu vereinfachen und Teams pragmatisch zu begleiten.

## Effiziente Führungsarbeit im KI-Zeitalter

Dieses Seminar unterstützt Sie dabei, sich selbst und Ihr Team wirkungsvoll und professionell mit digitalen Werkzeugen zu führen. Der Fokus liegt auf einer praxisnahen Verbindung von Selbstreflexion, Führungsverständnis und dem zielgerichteten Einsatz digitaler Instrumente. Dazu gehören Projektmanagement- und Planungstools, Kommunikationsplattformen sowie ausgewählte Anwendungen mit künstlicher Intelligenz.

## Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

### Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

### Referenten



**Kim Gunkel**

### Veranstalter

[WEKA Business Media AG](#)

### Telefon bei Fragen

044 586 86 37

## Beschreibung

### Ihr Praxis-Nutzen

- Sie reflektieren Ihre Führungsrolle im digitalen Umfeld und erkennen Entwicklungspotenzial.
- Sie nutzen digitale Instrumente zur besseren Selbstorganisation und Zeitsteuerung.
- Sie setzen digitale Kommunikations- und Planungstools wirksam im Team ein.
- Sie nutzen ausgewählte Anwendungen mit KI als ergänzendes Führungsinstrument.
- Sie fördern Selbstverantwortung und klare Zuständigkeiten im Team durch geeignete Tools und Routinen.

### Inhalte des Seminars

- Selbstführung in der digitalen Arbeitswelt
- Digitale Führungskompetenz entwickeln
- Kommunikation mit digitalen Mitteln
- Effiziente Teamorganisation und Koordination
- Digitale Zusammenarbeit gestalten
- Künstliche Intelligenz im Führungsalltag verstehen
- Praktischer Einsatz von KI und Automatisierung
- Transfer für die eigene Führungspraxis

### Zielgruppe

Führungskräfte, Projektleitende, Office Manager/innen und interessierte Mitarbeitende mit Prozessverantwortung oder Koordinationsaufgaben.

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

# **Buchungsbedingungen**

## **AGB für Praxis-Seminare und Fachkongresse**

### **Anmeldefristen/Teilnehmerzahl**

Die Teilnehmerzahl pro Seminartag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

### **Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben**

Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Seminardokumentation per Post zugestellt.

### **Umbuchungen**

Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

### **Ersatzteilnehmer**

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

### **Preis und Rechnungsstellung**

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

### **Durchführung**

Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

### **Lehrgang**

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.