

# Digitale Revolution im Office mit ChatGPT & Co.

WEKA Business Media AG



Donnerstag, 26. September 2024 in Zürich

## Mehr Effizienz und Kreativität im Büroalltag dank neuen KI-Tools

Sie suchen nach einer kreativen Idee für eine Abwesenheitsnotiz, möchten einen Kunden höflich an eine ausstehende Zahlung erinnern oder im Handumdrehen eine überzeugende Präsentation erstellen? ChatGPT und andere KI-Tools können Sie bei diesen und vielen weiteren Aufgaben in Ihrem Arbeitsalltag im Office Management unterstützen.

## Vereinfachen und optimieren Sie Ihren Arbeitsalltag mit der Hilfe von KI

Erleben Sie einen inspirierenden Seminartag voller Ideen und Kreativität, die Ihre Arbeitsroutine revolutionieren könnten. Sie erhalten ein Grundwissen rund um das Thema der Künstlichen Intelligenz und lernen, KI-Tools richtig anzuwenden und so Ihren Arbeitsalltag zu optimieren. Zudem verstehen Sie die Herausforderungen und Risiken beim Einsatz von KI besser.

**CHF 890.00**

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

## Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

### Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

### Referenten



**Corina Zingg**  
- CreaLengo

### Veranstalter

**WEKA Business Media AG**

### Telefon bei Fragen

044 586 86 37

## Beschreibung

### Ihr Praxis-Nutzen

- Sie entdecken kreative Anwendungsmöglichkeiten der KI-Tools, um Geschäftspartner/innen oder Kunden/innen zu begeistern.
- Sie überzeugen mit gut formulierten E-Mails, Briefen und Online-Texten und erstellen passendes Bildmaterial.
- Sie lernen mit möglichen Herausforderungen und Gefahren beim Einsatz von KI-Tools umzugehen.
- Sie können KI-Tools in Ihren Arbeitsalltag integrieren, um effektiver zu arbeiten und Ihre Arbeitsabläufe zu optimieren.

### Inhalte des Seminars

- **Theorie der KI-Tools:** Kennenlernen von Tools wie ChatGPT, Perplexity.ai, deepl.com, Bard etc. und deren Einsatzmöglichkeiten im Office Management
- **Prompt Engineering:** Mit präzisen Anweisungen das Beste aus den Text- und Bildwerkzeugen herausholen
- **Praktisches Üben:** Ausprobieren der Werkzeuge, in Begleitung der Referentin
- **Einsatz von KI im beruflichen Umfeld:** Nutzen, Herausforderungen und potenzielle Risiken

### Zielgruppe

Assistenz, Sachbearbeiter/innen und Interessierte.

### Wichtiger Hinweis

Bitte nehmen Sie **Ihren Laptop** mit in das Seminar. Ein eigener Google-Account und ein Login für ChatGPT werden vorausgesetzt.

### Methoden

In diesem Seminar trifft Wissenstransfer auf kreative Aufgaben und aktive Anwendungen. Sie bekommen Einblick in KI-Tools, testen diese selbst, stellen Fragen und diskutieren Ihre Erfahrungen in Gruppen. Auf diese Weise entsteht ein Tag des aktiven Lernens und praktischen Einsatzes von KI, dessen Erkenntnisse Sie direkt in Ihren Arbeitsalltag integrieren können.

### Weiterbildungsplattform myEvents

Über [myEvents](#) gelangen Sie zu Ihren digitalen Seminarunterlagen, wertvollen Zusatzinformationen und Arbeitshilfen für den Praxistransfer. Über Ihr persönliches Login können Sie uneingeschränkt auf sämtliche Unterlagen und Tools aller von Ihnen besuchten WEKA Weiterbildungen zugreifen.

mit persönlichem Login können Sie uneingeschränkt auf sämtliche Unterlagen und Tools aller von Ihnen besuchten WERA-Weiterbildungen zugreifen. Eine detaillierte Schritt-für-Schritt-Anleitung für den Zugriff auf myEvents finden Sie [hier](#).

## Mehr Informationen und Anmeldung

### **Buchungsbedingungen**

#### **AGB für Praxis-Seminare und Fachkongresse**

##### **Anmeldefristen/Teilnehmerzahl**

Die Teilnehmerzahl pro Seminarstag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

##### **Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben**

Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Seminardokumentation per Post zugestellt.

##### **Umbuchungen**

Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

##### **Ersatzteilnehmer**

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

##### **Preis und Rechnungsstellung**

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

##### **Durchführung**

Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

##### **Lehrgang**

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.