

Erfolgreiche Mitarbeiterführung

WEKA Business Media AG



Donnerstag, 19. Juni 2025 in Zürich
Mittwoch, 20. August 2025 in Zürich
Mittwoch, 19. November 2025 in Zürich

Die wichtigsten Aufgaben und Instrumente der Führung

Die hohen Erwartungen der Unternehmensleitung zu erfüllen, motivierte Mitarbeitende konstant zu Höchstleistung zu führen, das richtige Mass an Delegation und Kontrolle zu finden und dabei ruhig und überlegt zu bleiben, das sind Anforderungen, die sich Ihnen heute als Führungskraft stellen. In Zeiten der konstanten Veränderung stehen Sie fast täglich vor neuen Herausforderungen. Von Ihnen wird erwartet, dass Sie Mitarbeitende so führen, dass diese ihre Ziele erreichen, sich veränderten Situationen rasch anpassen und motiviert für den Unternehmenserfolg arbeiten. Eine Aufgabe, die viel von Ihnen verlangt.

CHF 940.00

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

Referenten



Karin Jakobs
Dipl. Mentaltrainerin und
Business Coach, Senior
Consultant |
Gründerin/Geschäftsführerin -
cm- p AG Change Management |
Zeitfenster GmbH

Veranstalter

WEKA Business Media AG

Telefon bei Fragen

044 586 86 37

Beschreibung

Erfolgreiche Mitarbeiterführung - Der Erfolg liegt in Ihren Händen

Mit wachsender Dynamik und Komplexität im Arbeitsalltag erwarten Mitarbeiter Führungsstärke und Stabilität von ihrem Vorgesetzten. In diesem Seminar trainieren Sie den Einsatz der unterschiedlichen Führungsinstrumente, die es ermöglichen, Ihre Mitarbeitenden gezielt und erfolgreich zu führen. Sie erhalten damit die Sicherheit, Ihre Aufgaben als Führungskraft aktiv, effizient und zielgerichtet zu gestalten. Der Schwerpunkt liegt, neben theoretischen Kurzinputs, in der Vertiefung und Trainings der Führungsinstrumente anhand von Praxisbeispielen.

Seminar Erfolgreiche Mitarbeiterführung - Ihr Nutzen

- Sie reflektieren und entwickeln Ihren persönlichen Führungsstil weiter.
- Sie finden heraus, in welchen Ihrer Rollen und Aufgabenbereiche Sie Entwicklungspotenzial sehen.
- Sie sind in der Lage, durch Anpassung Ihres Führungsstils optimale Leistungen Ihrer Mitarbeitenden zu fördern.
- Sie erfahren, wie Sie das Vertrauen Ihrer Mitarbeitenden gewinnen und Ihre Mitarbeitenden dauerhaft motivieren.
- Sie kennen die Grundlagen der Kommunikation und sind in der Lage Kritik als auch Lob wertschätzend und nachhaltig einzubringen.
- Sie lernen wann und wie Mitarbeitende in Entscheidungsfindungen einbezogen werden können.
- Sie trainieren aktuelle Führungsfragen vor Ort und erarbeiten Lösungsansätze.

Seminar Erfolgreiche Mitarbeiterführung - Die Seminarinhalte

- Reflexion des eigenen Führungsverhaltens
- Erkennen eigener Entwicklungsfelder
- Rollen- und Aufgabenklarheit in der Führung
- Kooperative Entscheide herbeiführen
- Grundlagen des situativen Führens
- Motivation der Mitarbeitenden fördern
- Training aktueller Führungsfragen und Erarbeitung von Lösungsansätzen

Methode

Ausgewogene Mischung zwischen Trainer-Input und praktischen Übungen. Das Training lebt von der Einsatzbereitschaft der Teilnehmer. Praktische Übungen und der Erfahrungsaustausch der Teilnehmer untereinander helfen Ihnen, das Erlernte direkt anzuwenden.

Das ist im Seminarpreis inbegriffen

Der Seminarpreis versteht sich inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat.

Buchungsbedingungen

AGB für Praxis-Seminare und Fachkongresse

Anmeldefristen/Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl pro Seminartag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben

Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist - unabhängig vom Verhinderungsgrund - die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Seminardokumentation per Post zugestellt.

Umbuchungen

Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

Ersatzteilnehmer

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

Preis und Rechnungsstellung

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

Durchführung

Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

Lehrgang

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.