

Erfolgsrechnung verstehen und effektiv nutzen

WEKA Business Media AG



KMU und Selbständige verwenden in der Regel einen sog. Standard-Kontenplan. Darin sind jedoch meist Konten enthalten, die nicht auf das jeweilige Businessmodell abgestimmt sind und daher das Geschäftsmodell zu wenig detailliert abbilden. Auch die Erfolgsrechnung, welche die Grundlage für die Kennzahlenanalyse und die Erstellung von Budgets bildet, sollte zum Geschäftsmodell passen, um aufschlussreiche Informationen zu liefern.

Erfolgsrechnung einfach verstehen und effektiv nutzen

In diesem Praxis-Seminar erfahren Sie, wie Sie die Erfolgsrechnung auf Ihr Geschäftsmodell, Ihre Ziele und Strategie individuell abstimmen und so das Optimierungspotenzial im Unternehmen erkennen. In diesem Seminar erhalten Sie die Möglichkeit,

konkrete Massnahmen für Ihr Unternehmen abzuleiten.

Mittwoch, 30. Oktober 2024 in Zürich

CHF 890.00

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

Referenten



Isabelle Weber
Dipl. Expertin
Rechnungslegung - Weber
CFO Consulting

Veranstalter

[WEKA Business Media AG](#)

Telefon bei Fragen

044 586 86 37

Beschreibung

Ihr Praxis-Nutzen

- Sie wissen, welche Konten für das Businessmodell Ihres Unternehmens relevant sind.
- Sie sind in der Lage, mit wenig Aufwand die Daten für relevante Kennzahlen aus Ihrer Erfolgsrechnung zu filtern.
- Sie vermeiden zeitaufwändige und fehleranfällige Zwischenschritte bei der Erstellung der Erfolgsrechnung.
- Sie nutzen die Erfolgsrechnung und deren Kennzahlen zur Identifizierung des Optimierungspotenzials in Ihrem Unternehmen.
- Sie leiten die korrekten Massnahmen für Ihr Unternehmen ab.

Inhalte des Seminars

1. Aufbau Kontenplan

- Was kann in der Erfolgsrechnung angepasst werden und warum ist das sinnvoll? (Businessmodell, Ziele, Strategie)
- Der Kontenplan und Ihr Businessmodell (Aufbau Kontenplan, relevante Konti, Abbildung Businessmodell in der ER)
- Fragen klären: Q&A

2. Erfolgsrechnungsanalyse

- Messzahlen des Businessmodells/Ziele
- Wie kann man Kennzahlen auf die Strategie/Ziele abgestimmt abbilden?
- Wofür wird das Geld verwendet? Auslesen einer ER-Auswertung
- Kennzahlen zu den verschiedenen Einkommensströme
- Fragen klären: Q&A

3. Budget

- Erstellung eines einfachen Budgets abgestimmt auf die Erfolgsrechnung
- Aufgabe: Beginnen mit dem Aufsetzen einer Budgetstruktur und Einfüllen der Zahlen
- Fragen klären: Q&A

Zielgruppe

Geschäftsführer/innen, Unternehmer/innen und Finanzverantwortliche in KMU.

Wichtiger Hinweis

Vorbereitungsaufgabe: Teilnehmende nehmen Erfolgsrechnung und Bilanzen sowie das Businessmodell und Strategie in den Kurs mit, falls vorhanden. Dies ist keine Voraussetzung, jedoch wird es Praxisaufgaben geben, bei welchen die Unternehmenseigenen Daten und Unterlagen verwendet werden.

Weiterbildungsplattform myEvents

Über [myEvents](#) gelangen Sie zu Ihren digitalen Seminarunterlagen, wertvollen Zusatzinformationen und Arbeitshilfen für den Praxistransfer. Über Ihr persönliches Login können Sie uneingeschränkt auf sämtliche Unterlagen und Tools aller von Ihnen besuchten WEKA-Weiterbildungen zugreifen. Eine detaillierte Schritt-für-Schritt-Anleitung für den Zugriff auf myEvents finden Sie [hier](#).

Mehr Informationen und Anmeldung

Buchungsbedingungen

AGB für Praxis-Seminare und Fachkongresse

Anmeldefristen/Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl pro Seminarartag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben

Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Seminardokumentation per Post zugestellt.

Umbuchungen

Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

Ersatzteilnehmer

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

Preis und Rechnungsstellung

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

Durchführung

Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

Lehrgang

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.