

Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling - Advanced II

WEKA Business Media AG



Mittwoch, 27. November 2024 in
Zürich

In diesem Seminar werden Ihre Excel-Kenntnisse vertieft, um Zeit bei der Datenverdichtung und Modellerweiterung zu sparen.

Bildung und interaktive Präsentation von Kennzahlen

Sie können von vielen Expertentipps zur effizienten Darstellung von Daten in Diagrammen profitieren und lernen, treffende Prognosen zu erstellen. Darüber hinaus zeigen wir Ihnen, wie Sie Ihre Budgets mit dem Solver optimieren und Produktionspläne an gegebene Kapazitäten anpassen können.

CHF 980.00

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

Referenten



Rainer Pollmann
Dipl.-Kfm. (Univ.),

Geschäftsführer; Partner - Pollmann & Rühm Training

Veranstalter

WEKA Business Media AG

Telefon bei Fragen

044 586 86 37

Beschreibung

Ihr Nutzen aus dem Seminar

- Sie können spontane Prognosen/Forecasts mithilfe der integrierten Planungstools in Excel erstellen.
- Sie können ein Budget unter Berücksichtigung von Restriktionen auf einen Zielwert optimieren.
- Sie können sich optimal auf verschiedene mögliche Zukunftsszenarien vorbereiten (Szenariomanager) und Ihre Ressourcen effizient einsetzen (Zielwertsuche).
- Sie lernen, Kennzahlen dynamisch zu bilden und interaktiv zu präsentieren.
- Sie können Ihre Daten professionell mit dem richtigen Diagramm darstellen.
- Sie können Daten mithilfe von Minidiagrammen empfängerfreundlicher gestalten.

Inhalte des Seminars

Planung und Forecast mit Excel

- Verwendung der integrierten Planungstools zur Durchführung spontaner Prognosen und/oder Forecasts
- Entwicklung und Simulation verschiedener Szenarien (best case, normal case, worst case) auf Basis eines Budgets

Budgetoptimierung per Solver

- Optimierung eines Budgets auf einen Zielwert unter Berücksichtigung von Restriktionen
- Vorhersage von Werten durch Trendberechnung

Interaktives Reporting mit Matrixfunktionen

- Reporting mit dynamischer Kennzahlenbildung durch Einsatz von Funktionen
- Betrachtung des Lebenszyklus eines Produkts
- Berechnung und Abdiskontierung des Nettobarwerts einer Zahlungsreihe
- Vertiefung der Matrixfunktionen (SVERWEIS, INDEX, VERGLEICH)

Visualisierung von Daten in Diagrammen

- Auswahl des geeigneten Diagrammtyps
- Erstellung von Mini-Diagrammen in einer Zelle (erst ab Excel 2010 möglich)
- Erstellung benutzerdefinierter Diagramme
- Tipps und Tricks für eine effiziente Darstellung der Daten in Diagrammen

Machen Sie sich fit im Umgang mit folgenden Excel-Techniken

- Szenariomanager, Solver und Zielwertsuche
- Statistikfunktionen (TREND, VARIATION)
- Diagramme und Sparklines

TIPP:

Sie sind unsicher, welches Excel-Training für Sie am besten geeignet ist? Dann stellen Sie Ihre Fragen zum Inhalt direkt per Mail dem Referenten und erhalten so eine persönliche Empfehlung (E-Mail-Adresse wird auf Anfrage mitgeteilt).

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten praktischen Excel-Kenntnissen, die ihre Kenntnisse verbessern und vertiefen möchten.

Wichtiger Hinweis

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.

Weiterbildungsplattform myEvents

Über [myEvents](#) gelangen Sie zu Ihren digitalen Seminarunterlagen, wertvollen Zusatzinformationen und Arbeitshilfen für den Praxistransfer. Über Ihr persönliches Login können Sie uneingeschränkt auf sämtliche Unterlagen und Tools aller von Ihnen besuchten WEKA-Weiterbildungen zugreifen. Eine detaillierte Schritt-für-Schritt-Anleitung für den Zugriff auf myEvents finden Sie [hier](#).

Mehr Informationen und Anmeldung

Buchungsbedingungen**AGB für Praxis-Seminare und Fachkongresse****Anmeldefristen/Teilnehmerzahl**

Die Teilnehmerzahl pro Seminarstag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben

Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Seminardokumentation per Post zugestellt.

Umbuchungen

Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

Ersatzteilnehmer

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

Preis und Rechnungsstellung

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

Durchführung

Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

Lehrgang

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.