

Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling - Advanced

WEKA Business Media AG



Di, 20. + Mi, 21. Mai 2025 in Zürich
Di, 11. + Mi, 12. November 2025 in Zürich

arbeiten Sie noch effizienter mit Excel.

CHF 1'780.00

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Schon von Beginn an sollten Excel-Dateien so aufgebaut werden, dass bei späteren Modifikationen und Erweiterungen der Aufwand gering bleibt. In diesem Seminar vertiefen Sie Ihre Excel-Kenntnisse so, dass Sie wertvolle Zeit bei der Verdichtung von Daten und bei der Erweiterung von Modellen sparen.

Erhöhen Sie Ihre Effizienz mit Excel

Zusätzlich lernen Sie nützliche Modelle kennen, um Dateien optimal zu planen und Daten rasch nach Excel zu importieren. Diese importierten oder verknüpften Daten können Sie dann mit speziellen Excel-Funktionalitäten nachbearbeiten. Sie erfahren, wie Sie Daten in Diagrammen darstellen und wie Sie treffende Prognosen erstellen. Darüber hinaus zeigen wir Ihnen, wie Sie Ihre Budgets per Solver optimieren und Produktionspläne an gegebene Kapazitäten anpassen können. So

Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

Referenten



Rainer Pollmann
Dipl.-Kfm. (Univ.),

Geschäftsführer/Partner - Pollmann & Rühm Training

Veranstalter

WEKA Business Media AG

Telefon bei Fragen

044 586 86 37

Beschreibung

Ihr Praxis-Nutzen

- Sie lernen das Konzept einer dezentralen Datenhaltung kennen und nutzen den Import sowie die Verdichtung von Daten für flexible, spontane Analysen und Reporting-Modelle.
- Sie lernen, wie Sie mit einfachen Pivot-Tabellen die Datenmengen zu wichtigen Informationen verdichten.
- Sie nutzen die in Excel integrierten Planungstools, um spontane Prognosen/Forecasts zu erstellen und bereiten sich optimal auf verschiedene mögliche Szenarien vor.
- Sie lernen, Kennzahlen dynamisch zu bilden und interaktiv zu präsentieren.

Inhalte des Seminars

Effizienter Arbeiten mit Excel

- Das bewährte PRT-Modell zum Aufbau von Excel-Dateien
- Excel-Techniken zur Verbesserung des Handlings von komplexen Tabellenmodellen im Hinblick auf das Berichtswesen
- Tipps & Tricks für bis zu 75 Prozent Zeitersparnis bei Modellerweiterungen
- Verwendung von «sprechenden» Formeln
- Problemlösungen bei Verknüpfungen
- Analyse von Zusammenhängen und Fehlern in komplexen Modellen

Datenimport und -verdichtung

- Import und Verdichtung von Daten aus Produktivsystemen (z.B. SAP, BAAN, NAVISION) und aus anderen PC-Programmen per Power-Query (Kurzeinstieg)

Datenverdichtung nach variablen Kriterien

- Einstieg in die Pivot-Funktionalität
- ABC-Analysen von Kunden
- Analyse von Datenlisten nach verschiedenen, wechselnden Kriterien

Machen Sie sich fit im Umgang mit folgenden Excel-Techniken

- Namen für Zellen und Bereiche
- Einfache Techniken mit der Pivot-Tabelle

- Einfache Techniken mit der Pivot-Tabelle
- Einfache Importe mit Power-Query
- Text-Funktionen (LINKS, RECHTS, LÄNGE, VERKETTEN, GLÄTTEN, SÄUBERN, TEIL, SUCHEN, FINDEN)
- Einfache Matrixfunktionen (SVERWEIS)

Planung und Forecast mit Excel

- Nutzen der integrierten Planungstools, um spontane Prognosen und/oder Forecasts durchzuführen
- Auf der Basis eines Budgets verschiedene Szenarien (best case, normal case, worst case) entwerfen und deren Umsetzung simulieren

Budgetoptimierung per Solver

- Ein Budget auf einen Zielwert hin optimieren unter Berücksichtigung von Restriktionen
- Prognose von Werten per Trendberechnung

Interaktives Reporting mit Matrixfunktionen

- Reporting mit dynamischer Kennzahlenbildung durch Einsatz von Funktionen
- Betrachtungen des Lebenszyklus eines Produktes
- Nettobarwert einer Zahlungsreihe berechnen, abdiskontieren
- Vertiefung Matrixfunktionen (SVERWEIS, INDEX, VERGLEICH)

Visualisierung von Daten in Diagrammen

- Auswahl des richtigen Diagrammtyps
- Mini-Diagramme in einer Zelle (erst möglich ab Excel 2010)
- Erstellen benutzerdefinierter Diagramme
- Tipps und Tricks zur effizienten Darstellung der Daten in Diagrammen

Machen Sie sich fit im Umgang mit folgenden Excel-Techniken

- Szenariomanager, Solver und Zielwertsuche
- Statistikfunktionen (TREND, VARIATION)
- Diagramme und Sparklines

TIPP: Sie sind sich nicht sicher, welches Excel-Training für Sie am besten geeignet ist? Dann stellen Sie Ihre Fragen zum Inhalt [direkt per Mail dem Referenten](#) und erhalten so eine persönliche Empfehlung.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten Excel-Kenntnissen.

Wichtiger Hinweis

Bitte nehmen Sie Ihren Windows-Laptop mit in das Seminar. Power Pivot funktioniert nicht auf Mac. Die vermittelten Techniken können Sie nur mit Excel 2010 oder neueren Versionen nutzen. Das Power Pivot-Add-In in Excel muss vorher installiert und aktiviert sein.

Seminarzeiten

Jeweils von 09:00 - 16:30 Uhr

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Buchungsbedingungen

AGB für Praxis-Seminare und Fachkongresse

Anmeldefristen/Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl pro Seminartag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben

Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Seminardokumentation per Post zugestellt.

Umbuchungen

Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

Ersatzteilnehmer

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

Preis und Rechnungsstellung

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Hausverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

Durchführung

Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

Lehrgang

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.