

# Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling - Professional

WEKA Business Media AG



Donnerstag, 17. November 2022 in  
Zürich

## Interaktive Management-Cockpits mit Excel erstellen

Ein Management-Cockpit ist eine interaktive Visualisierung verdichteter Informationen. Der Grad sowie die Visualisierungsform der Verdichtung sind ziel- und adressatenabhängig. Dabei ist von entscheidender Wichtigkeit, dass für den Adressaten grosse Informationsmengen übersichtlich und dynamisch dargestellt werden. An diesem Seminar sollen auf der Basis eines Datenimports und einer Datenverdichtung die Daten in einer Oberfläche aufbereitet werden, die

dem Betrachter interaktive Arbeit mit dem Informationssystem erlaubt.

**CHF 980.00**

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

## Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

### Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

### Referenten



Dipl.-Kfm. (Univ.),  
Geschäftsführender Partner -  
Pollmann & Rühm Training

### Veranstalter

[WEKA Business Media AG](#)

### Telefon bei Fragen

044 586 86 37

## Beschreibung

### Ihr Praxis-Nutzen

- Sie können ein interaktives Management-Cockpit konzipieren und gestalten.
- Sie nutzen die integrierten Planungstools, um spontane Prognosen und/oder Forecasts durchzuführen.
- Sie bieten mit weniger Zeitaufwand einen höheren Empfänger-Nutzen, ohne in die üblichen IT-Tools investieren zu müssen.
- Sie können dynamische Tabellen und Charts einrichten.
- Sie werden fit im Umgang mit verschiedenen Excel-Techniken wie Matrix-, Logik- und Statistikfunktionen.

## Inhalte des Seminars

### Konzept und Planung eines Cockpits

- Beschaffung und Verdichtung der Daten
- Planung der Benutzerführung
- Planung der Visualisierung von Informationen
- Zusatzinformationen in Wort und Bild anbieten
- Informationen zum Status Quo (Aktualisierungsdatum etc.) automatisch einpflegen

### Dynamische Tabellen einrichten

- Konzept für die Visualisierung von Abweichungen festlegen
- Zeichen für die Darstellung von Abweichungen automatisch ermitteln
- Auswahlkategorien festlegen und zur Auswahl stellen
- Dynamisches Berechnen von Werten ermöglichen
- Variables Befüllen mit Daten einrichten
- Zeilen/Spalten dynamisch farblich hervorheben
- Variable Beschriftungen herstellen
- Diagramme in Zelle erzeugen

### Professionelle und dynamische Charts einrichten

- Konzept für die Visualisierung erstellen
- Dynamisches Berechnen von Werten ermöglichen
- Variables Befüllen mit Daten einrichten
- Variable Beschriftungen herstellen
- Abweichungsdarstellung mit Szenarien verbinden
- Ein interaktives Management-Cockpit erstellen

### Machen Sie sich fit im Umgang mit folgenden Excel-Techniken

- Matrixfunktionen (SVERWEIS, MTRANS, INDEX, VERGLEICH, BEREICH.VERSCHIEBEN)

- Logikfunktionen (WENN)
- Statistikfunktionen (MAX, MIN, ZÄHLENWENN)
- Bedingte Formatierungen (Formeln und Zellinhalt)
- Schaltflächen (Kombinationsfeld, Drehfeld, Bildlaufleiste, Optionsfeldschaltflächen)
- Einfache Makroaufzeichnungen

## Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten Excel-Kenntnissen, die interaktive Reporting-Systeme erstellen möchten.

## Im Seminarpreis inbegriffen

Der Seminarpreis versteht sich inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat.

**Mehr Informationen und Anmeldung**

## Buchungsbedingungen

### AGB für Praxis-Seminare und Fachkongresse

#### Anmeldefristen/Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl pro Seminarstag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

#### Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben

Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Seminardokumentation per Post zugestellt.

#### Umbuchungen

Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

#### Ersatzteilnehmer

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

#### Preis und Rechnungsstellung

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

#### Durchführung

Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

#### Lehrgang

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.