

# Excel-Training: Pivot-Tabellen und Power Pivot

WEKA Business Media AG



Donnerstag, 30. November 2023 in  
Zürich

Microsofts Strategie für BI-Lösungen im kleineren Massstab bringt eine Technik, mit der Pivot-Tabellen wesentlich flexibler mit Daten versorgt werden können. Die Daten können gleichzeitig aus heterogensten Datenquellen kommen und noch viel umfangreicher werden, als dies bisher möglich war.

## Die Techniken Pivot-Tabellen, Power Pivot und Cubefunktionen

In diesem Seminar lernen Sie Pivot-Tabellen zu erstellen und die Möglichkeiten kennen, die Excel Ihnen in der sinnvollen Ergänzung zu SAP oder

anderen Produktivsystemen zur Verfügung stellt. Anhand von Beispielen aus den Themengebieten Datenimport, -verdichtung und -analyse, Business Intelligence (BI), OLAP sowie Reporting vermitteln wir Ihnen einen fundierten Einblick in die neuesten Techniken von Pivot, Power Pivot und den Cubefunktionen.

**CHF 890.00**

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

## Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

### Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

### Referenten



**Rainer Pollmann**  
Dipl.-Kfm. (Univ.),  
Geschäftsführender Partner -  
Pollmann & Rühm Training

### Veranstalter

[WEKA Business Media AG](#)

### Telefon bei Fragen

044 586 86 37

## Beschreibung

### Ihr Praxis-Nutzen

- Sie lernen, die neuesten Techniken von Microsoft zur Analyse grosser Datenmengen zu nutzen.
- Sie können sofort in die aktuellen Business Intelligence-Techniken einsteigen und Ihre Daten noch effizienter, flexibler und schneller verdichten.
- Sie nutzen Business Intelligence ohne Zukauf neuer Software – nur mit den schon vorhandenen Excel-Tools.
- Sie können aus vorhandenen Daten neue Erkenntnisse zur Unternehmenssteuerung gewinnen.

### Inhalte des Seminars

#### Pivot Grundlagen (Vertiefung klassische Pivot-Tabelle)

- Konzept der Pivot-Funktionalität
- Vergleich von Pivot- und Cube-Techniken
- Neues in der «klassischen» Pivot-Tabelle
- Bezug auf Pivot-Tabellen mit PIVOTDATENZUORDNEN statt SVERWEIS
- Variable Datenquellen (Bereiche, die sich automatisch anpassen)
- Ergänzung um Sparklines (Minidiagramme für optimale Trendanalyse in einer Zelle, neu in Excel 2010)
- Gestaltung im «Handumdrehen» mit der neuen bedingten Formatierung: Ampeln, Pfeile, Minibalken auf einen Klick!

#### Das «neue» Power Pivot

- Installation des AddIns und typische Probleme beheben
- Neue Wege des Datenimports: Verknüpfung zu fast allen Datenbanksystemen, zu Excel-Dateien, zu Textdateien und vielen weiteren Formaten
- Datenschnitt – endlich mehrere Pivot-Tabellen synchronisieren

#### Vertiefung Power Pivot

- Weitere Datenquellen von Power Pivot
- Verknüpfung von Datenbank und Textdatei
- Temporäres untereinander Anfügen von Listen (z.B. alle Monate eines Jahres)

#### Die Cubefunktionen

- Trick zum Schnelleinstieg: Konvertieren von normalen Pivot-Tabellen in Arbeitsblattformeln
- Die Funktion CUBELEMENT für die Zeilen und Spaltenbeschriftung
- Die Funktion CUBEWERT für die gewünschten Werte

## Power Pivot Praxisbeispiele

- Analyse sehr grosser Datenmengen (>1 Mio. Zeilen)
- Grenzen, Diskussion von Erwartungen und Alternativen

## Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten praktischen Excel-Kenntnissen, die ihre Methoden optimieren wollen. Teilnahme erst ab Excel-Version 2010 möglich.

## Wichtige Hinweise

Bitte nehmen Sie **Ihren Windows-Laptop** mit in das Seminar. **Power Pivot funktioniert nicht auf Mac.** Die vermittelten Techniken können Sie nur mit **Excel 2010 oder neueren Versionen** nutzen. **Das Power Pivot-Add-In in Excel muss vorher installiert und aktiviert sein.**

Mehr Informationen und Anmeldung

## Buchungsbedingungen

### AGB für Praxis-Seminare und Fachkongresse

#### Anmeldefristen/Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl pro Seminartag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

#### Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben

Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Seminardokumentation per Post zugestellt.

#### Umbuchungen

Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

#### Ersatzteilnehmer

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

#### Preis und Rechnungsstellung

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

#### Durchführung

Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

#### Lehrgang

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.