Excel-Training: Power Query

WEKA Business Media AG

Freitag, 26. September 2025 in Zürich

In einer Welt, in der Daten immer wichtiger werden, sind effiziente Werkzeuge zur Datenanalyse und Automatisierung unerlässlich. Microsoft Excel ist das Standardwerkzeug für Tabellenkalkulationen und Datenmanagement. Mit Hilfe von Power Query lassen sich **automatisiert Daten aus verschiedenen Quellen importieren und in die gewünschte Struktur bringen**. Ein wichtiger Schritt zu automatisierten Excel-Modellen ohne Programmierung! So können Sie Daten aus unterschiedlichen Systemem importieren und aufbereiten, wie Sie die Daten benötigen.

Daten automatisiert importieren ohne Programmierung

Mit Power Query können Sie Daten aus verschiedenen Quellen importieren und zu einer Tabelle verbinden. Dateien werden dadurch klein, die Zeitersparnis bei diesen immer wiederkehrenden Aufgaben ist enorm.

CHF 890.00

Mehr Informationen und Anmeldung

Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

Referenten

Rainer Pollmann
Dipl.-Kfm. (Univ.),
Geschäftsführender Partner - Pollmann & Rühm Training

Veranstalter

WEKA Business Media AG

Telefon bei Fragen

044 586 86 37

Beschreibung

Ihr Praxis-Nutzen

- Sie lernen, wie Sie Daten abrufen, transformieren und die wichtigsten Techniken zum Import grosser Datenmengen nutzen.
- Sie wissen, wie Sie Daten einfach und vollständig aus unterschiedlichsten Quellen importieren können.
- Sie kennen effektive Techniken und Prozesse.
- Sie können Daten aus Vorsystemen automatisch importieren, aufbereiten und in die gewünschte Struktur bringen – ohne Programmierung.

Inhalte des Seminars

Daten aus verschiedenen Datenquellen importieren und verbinden

- Daten aus Excel- und Text-Dateien importieren
- Daten aus Datenbanken importieren
- Daten aus Ordnern und Verzeichnissen importieren
- Bewegungs- und Stammdaten verbinden und kombinieren (Ersatz von SVERWEIS)

Daten in die gewünschte Struktur umwandeln

- Daten filtern und umwandeln
- Werte berechnen, Datum umwandeln, Zeichenfolgen auf mehrere Spalten aufteilen usw.
- Tabellen mit mehrzeiligen Spaltenüberschriften in Kreuztabellen umwandeln (Spalten pivotieren und entpivotieren)

Prozesse automatisieren

- Daten dynamisch selektieren (Parameterabfrage)
- Daten dynamisch mit Diagrammen visualisieren
- Datenmodell direkt mit der Pivot-Tabelle auswerten

Komplexe Beispiele bearbeiten

- Aggregierte Reports mit Zwischenergebnissen in Excel-Tabellen umwandeln
- SAP BW-Reports depivotieren
- Dateien verschiedener Typen dynamisch aus einem Ordner zu einem Modell verbinden

TIPP:

Sie sind sich nicht sicher, welches Excel-Training für Sie am besten geeignet ist? Dann stellen Sie Ihre Fragen zum Inhalt **direkt per Mail dem Referenten** und erhalten so eine persönliche Empfehlung.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten praktischen Excel-Kenntnissen, die ihre Methoden optimieren wollen. Teilnahme erst ab Excel-Version 2010 möglich.

Wichtige Hinweise

Welches Seminar ist für Sie am besten geeignet und an welchem Seminar erzielen Sie den grössten Nutzen für Ihre Arbeit? Mit dieser **Übersicht** finden Sie es heraus.Bitte bringen Sie **Ihren Windows Laptop** mit in das Seminar. **Das Power Query-Add-In muss bei Excel 2010 und 2013 vorher installiert und aktiviert sein.** Prüfen Sie, ob Sie den Menüpunkt Power Query benutzen können. In Excel 2016 bzw. Office 365 müssen Sie nichts unternehmen, der neue Menüpunkt (Daten/abrufen und transformieren) steht immer zur Verfügung. Die vermittelten Techniken können Sie nur mit **Excel 2010 oder neueren Versionen** nutzen. **Achtung: Power Query funktioniert nicht auf Mac!**

Mehr Informationen und Anmeldung

Buchungsbedingungen

AGB für Praxis-Seminare und Fachkongresse

Anmeldefristen/Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl pro Seminartag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben

Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Seminardokumentation per Post zugestellt.

Umbuchungen

Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

Ersatzteilnehmer

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

Preis und Rechnungsstellung

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

Durchführung

Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

Lehrgang

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.