

Grundlagen-Seminar Stelleninserate und Bewerbungsgespräche

WEKA Business Media AG



Dienstag, 30. September 2025 in
Zürich

Stelleninserat und Bewerbungsgespräch sind zwei immens wichtige Instrumente, um die richtigen Mitarbeitenden für Ihr Unternehmen zu gewinnen. Doch mit welchen Worten erreichen Sie geeignete Bewerbende im Stelleninserat? Und wie führen Sie professionell Bewerbungsgespräche?

Die richtigen Mitarbeiter finden und gewinnen

In diesem Seminar erfahren Sie, was rund um das Stelleninserat unerlässlich ist, wie Sie die geeigneten Mitarbeitenden für Ihr Unternehmen finden und gewinnen und wie wichtig heute der

Mitarbeiter-Gewinnungsprozess im Rahmen des Employer-Brandings ist.

CHF 890.00

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

Referenten



Karin Weber

Veranstalter

[WEKA Business Media AG](#)

Telefon bei Fragen

044 586 86 37

Beschreibung

Ihr Praxisnutzen

- Sie erfahren, worauf Sie beim ersten Kontakt zu möglichen Bewerbenden unbedingt achten müssen.
- Sie sehen, welche die wichtigen Bausteine einer Stellenausschreibung sind und wissen, wie Sie eine zielgruppengerechte Ansprache via Inserat formulieren.
- Sie erfahren, wie Sie erfolgreicher Bewerbergespräche führen und wie Sie Eignung und Persönlichkeit prüfen können, damit Sie die offene Stelle mit der bestmöglichen Persönlichkeit besetzen können.
- Sie können spezifische Fragen aus Ihrem Berufsalltag einbringen, die im Plenum beantwortet und gelöst werden.
- Sie profitieren von nützlichen Arbeitshilfen wie Textvorlagen und Gesprächsleitfäden.

Seminarinhalt im Überblick

- Arbeitsmarkt und Fachkräftemangel – was steckt hinter diesen beiden Schlagwörtern?
- Personalgewinnung als wichtiges Element des Employer-Brandings
- Das Stelleninserat als wichtigstes Werbeinstrument – Inhalt, Aufbau, Layout, Do's & Don'ts
- Bewerbungsgespräch – Vorbereitung, Aufbau, Durchführung, Debriefing
- Professionelle Gesprächstechniken kennen lernen und üben

Zielgruppe

HR-EinsteigerInnen, HR-AssistentInnen, Personalverantwortliche in KMU, Führungskräfte, sie selber rekrutieren.

Zeit und Dauer

von 09.00 - 16.30 Uhr (Welcome-Kaffee ab 08.30 Uhr)

Das ist im Preis Inbegriffen

Inklusive sind Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Teilnahmezertifikat.

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Buchungsbedingungen

AGB für Praxis-Seminare und Fachkongresse

Anmeldefristen/Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl pro Seminartag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben

Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Seminardokumentation per Post zugestellt.

Umbuchungen

Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

Ersatzteilnehmer

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

Preis und Rechnungsstellung

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

Durchführung

Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

Lehrgang

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.