

# HR Business Partner in der Praxis

WEKA Business Media AG



Dienstag, 12. November 2024 in  
Zürich

Die Aufgaben und Rollen von HR-Verantwortlichen haben sich verändert. Aus dem typischen «HR Dienstleister» ist ein HR Business Partner geworden. Ob als Administrative Expert für Kernaufgaben der HR-Abteilung, Employee Champion für Aufgaben rund um die Weiterbildung der Mitarbeitenden, Change Agent und Coach in der Begleitung von Veränderungsprozessen oder Sparringpartner für die strategische Beratung der Geschäftsleitung – jede dieser Rollen ist mit Erwartungen verknüpft.

## Als HR Professional souverän mit den unterschiedlichen Rollen umgehen

In diesem Seminar lernen Sie die unterschiedlichen Rollen als HR Business Partner kennen und erhalten Strategien und Handlungsempfehlungen zum Umgang mit den damit verknüpften Erwartungen.

Am Ende des Seminar sind Sie in der Lage, Ihre eigenen Rollen als HR Business Partner den aktuellen Entwicklungen in Ihrem Unternehmen anzupassen.

**CHF 890.00**

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

## Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

### Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

### Referenten



**Marion Alt**  
Organisationsberaterin,  
Supervisorin, Coach BSO /  
Mediatorin SDM

### Veranstalter

[WEKA Business Media AG](#)

### Telefon bei Fragen

044 586 86 37

## Beschreibung

### Ihr Praxis-Nutzen

- Sie sind sich Ihrer verschiedenen Rollen als HR Business Partner bewusst und wissen, welche Werte Ihnen in den jeweiligen Rollen wichtig sind.
- Sie wissen, welchen Erwartungen Sie gerecht werden wollen, wo Sie bewusst Ihre Grenzen setzen und können diese gegenüber Dritten klar darlegen.
- Sie erkennen Ihre Möglichkeiten und Chancen, als Bindeglied zwischen HR und Geschäftsleitung Einfluss zu nehmen.
- Sie sind in der Lage, ein klare(re)s Rollenprofil für sich selbst zu gestalten und auf die aktuellen Erfordernisse Ihres Unternehmens abzustimmen.

### Inhalte des Seminars

- Die unterschiedlichen Rollen des HR-Modells nach Dave Ulrich kennen lernen
- Adaptation auf die eigene Situation: welche Rollen nehme ich wahr und mit welcher Priorität und Intensität
- Was gelingt mir gut in den jeweiligen Rollen, wo fühle ich mich sicher, wo sehe ich meine persönlichen Herausforderungen und täglichen Stolpersteine
- Strategien und konkrete Handlungsmöglichkeiten zur Kompetenzerweiterung in den verschiedenen Rollen und dem Umgang mit unterschiedlichen Erwartungen, welche oft nicht gleichzeitig erfüllt werden können
- Eigene Werte und Überzeugungen und deren Einfluss auf und in den verschiedenen Rollen erkennen -> Konsequenzen für das eigenen Handeln ableiten
- Aus- und Wechselwirkungen des eigenen Handelns oder Unterlassens in den verschiedenen Rollen antizipieren (systemische Betrachtung der HR-Tätigkeit)

### Zielgruppe

HR-Verantwortliche und HR Business Partner.

### Weiterbildungsplattform myEvents

Über [myEvents](#) gelangen Sie zu Ihren digitalen Seminarunterlagen, wertvollen Zusatzinformationen und Arbeitshilfen für den Praxistransfer. Über Ihr persönliches Login können Sie uneingeschränkt auf sämtliche Unterlagen und Tools aller von Ihnen besuchten WEKA-Weiterbildungen zugreifen. Eine detaillierte Schritt-für-Schritt-Anleitung für den Zugriff auf myEvents finden Sie [hier](#).

## **Buchungsbedingungen**

### **AGB für Praxis-Seminare und Fachkongresse**

#### **Anmeldefristen/Teilnehmerzahl**

Die Teilnehmerzahl pro Seminartag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

#### **Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben**

Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Seminardokumentation per Post zugestellt.

#### **Umbuchungen**

Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

#### **Ersatzteilnehmer**

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

#### **Preis und Rechnungsstellung**

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

#### **Durchführung**

Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

#### **Lehrgang**

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.