Jahresabschluss - Organisation und Durchführung

WEKA Business Media AG

Mittwoch, 26. November 2025 in Zürich

Effiziente und korrekte Umsetzung in der Praxis

Die effiziente Planung, Organisation und Durchführung der Jahresabschlussarbeiten ist das Ziel vieler Unternehmen. Zeitliche Verzögerungen bei der Erstellung der Jahresrechnung sind dabei nicht selten auf ungenutzte Potenziale in den Prozessen und Abläufen des Finanz- und Rechnungswesens zurückzuführen.

CHF 890.00

Mehr Informationen und Anmeldung

Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

Referenten

Prof. Dr. Thomas Rautenstrauch
Professor für Betriebswirtschaftslehre an der HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich

Remo Rutschi
- Rutschi + Partner AG

Fritz Beck
Dipl. Treuhandexperte

Veranstalter

WEKA Business Media AG

Telefon bei Fragen

044 586 86 37

Beschreibung

Ziele

In diesem Seminar zum Jahresabschluss wird Ihnen die korrekte und effiziente Vorgehensweise bei der Vorbereitung und Organisation der Jahresabschlussarbeiten aufgezeigt. Für die reibungslose Durchführung in Ihrer Praxis e**rhalten Sie dazu nützliche Checklisten und Ablaufplän** zu den wichtigen Bereichen, wie z.B.

- Anlage- und Umlaufvermögen,
- Debitoren/Kreditoren,
- Rechnungsabgrenzung,
- Rückstellungen oder
- Anhang.

Unsere Experten zeigen Ihnen, welche Jahresabschlussarbeiten dafür auch ausserhalb der Buchhaltung reibungslos funktionieren müssen, wie die Inventur, die Konsolidierung und die revisionskonforme Dokumentation.

Seminar Jahresabschluss – Ihr Praxis-Nutzen

- Sie organisieren die wichtigsten Jahresabschlussarbeiten mit Hilfe von **Checklisten und Ablaufplänen**.
- Sie erkennen **typische Zeitfresser** und vermeiden Fehler im Zusammenhang mit der Finanzberichterstattung.
- Sie erstellen **sämtliche für die Revision notwendigen Dokumentationen** effizient.
- Sie **optimieren die Planung und Organisation** von notwendigen Arbeiten auch ausserhalb der Buchhaltung.

Inhalte Seminar Jahresabschluss

- Gesetzliche Bestimmungen für den Jahresabschluss nach gültigem Rechnungslegungsrecht
- Jahresabschlusspolitik durch Bilanzierungs- und Bewertungsspielräume nutzen
- Projektmanagement beim Jahresabschluss effizient umsetzen
- Aufgabenfelder und Prozessorganisation bei der Jahresabschlusserstellung
- Inventur und andere vorbereitende Jahresabschlussarbeiten
- Kommunikation und Abstimmung mit dem Abschlussprüfer

Seminar Jahresabschluss – das ist inbegriffen

Der Seminarpreis versteht sich inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat.

Buchungsbedingungen

AGB für Praxis-Seminare und Fachkongresse

Anmeldefristen/Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl pro Seminartag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben

Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Seminardokumentation per Post zugestellt.

Umbuchungen

Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

Ersatzteilnehmer

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

Preis und Rechnungsstellung

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

Durchführung

Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

Lehrgang

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.