

Jira Training

mitSM Munich Institute for IT Service Management GmbH



mitSM

Wir verändern durch Wissen.

Freitag, 9. Januar 2026 (Online-Durchführung)

Montag, 2. März 2026 (Online-Durchführung)

Freitag, 15. Mai 2026 (Online-Durchführung)

Freitag, 17. Juli 2026 (Online-Durchführung)

Mittwoch, 30. September 2026 (Online-Durchführung)

Freitag, 20. November 2026 (Online-Durchführung)

Professioneller Umgang mit Jira

Im unserem eintägigen Jira Anwender Training lernen Sie den professionellen Umgang, die Best Practices und alle wichtigen Funktionen der Jira-Software kennen. Sie erfahren wofür Sie Jira einsetzen können und wie Sie es optimal für Ihr Projektmanagement nutzen können. Vorkenntnisse sind nicht notwendig.

CHF 590.00

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

Zertifikat/Bestätigung

Zertifikat

Veranstalter

[mitSM Munich Institute for IT Service Management GmbH](#)

Beschreibung

Inhalt der Schulung

- Einführung in Jira und dessen Bedeutung im Projektmanagement
- Erstellung von Projekten und Anlegen von Aufgaben
- Verwalten von Tickets, wie z.B. Fehlermeldungen oder Aufgaben
- Organisation von Projekten in Sprints und Kanban-Boards
- Verwendung von Jira-Filtern zur Datenanalyse
- Integration von Jira in andere Tools und Anwendungen
- Best Practices und Tipps für die Arbeit mit Jira

Zielgruppe

Die Zielgruppe dieser Schulung sind alle Personen, die Jira als Werkzeug zur Unterstützung von agilen Projektmanagementprozessen einsetzen möchten oder müssen, einschliesslich

- ProjektleiterInnen
- EntwicklerInnen
- TesterInnen
- Scrum Master
- Product Owner

Nutzen der Schulung

- Verbesserte Kenntnisse der Jira-Plattform und ihrer Funktionen
- Fähigkeit, effektiv mit Jira zu arbeiten, um Projekte effizienter zu verwalten
- Verbesserte Zusammenarbeit innerhalb des Teams durch die Verwendung eines einheitlichen Tools
- Verbesserte Transparenz der Projektdaten und Fortschritte
- Verbesserte Fähigkeit, Projektziele und Fortschritte zu verfolgen und zu überwachen
- Verbesserte Fähigkeit, Berichte und Dashboards zur Überwachung von Projekten zu erstellen
- Steigerung der Produktivität und Effektivität bei der Verwaltung von Projekten

Agenda

1 Tag: 09:00 - ca. 16:30 Uhr

Kernpunkte der Schulung

Allgemeines zu Jira

- Einstellungen
- Berechtigungen und Rollen
- Richtig Navigieren

Begriffe und Zusammenhänge verstehen

- Epics, Projekte, Tasks
- Vorgänge und Subtasks
- Labeling, Workflows, usw.

Arbeiten mit Projekten

- Projekte anlegen und verwalten
- Vorgänge und Unteraufgaben
- Vorgänge in den Workflows
- Kommunikation im Projekt
- Teilen von Inhalten & Informationen

Transparenz, Überblick und Reporting

- Dashboards
- Agile Boards konfigurieren
- Reportings erstellen

Suchen & Finden

- Suchfunktionen in Jira
- Erweiterte Suche mit Jira Query Language (JQL)
- Filtern mit JQL

Best Practices

- Jira im Projektmanagement
- Wofür nutzt man Jira? Typische Anwendungsfälle
- Höhere Benutzer-Akzeptanz durch übersichtliche Struktur
- Praktische Tipps im Daily Business
- Jira und Confluence

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)