

Junior Business Analyst SGO

SGO Business School



Der Junior Business Analyst SGO ist ein kompakter und fundierter Lehrgang der Sie fit macht für einen Einsatz im Bereich Business Analysis. In 5 Modulen werden Sie in den wichtigsten Themengebieten der Business Analysis geschult.

CHF 5'445.00

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

Zertifikat/Bestätigung

Zertifikat

Inklusive

- Veranstaltungsunterlagen
- Zertifikat

Referenten



Dr. Lucas Gartenmann Dickson
Bereichsleiter
Projektmanagement - SGO
Business School



Sabrina Bösch
Bereichsleiterin
Produktmanagement, Trainer
- SGO Business School



Norbert Mooslechner
Bereichsleiter - SGO Business
School



Carmen Rudolph
Senior Produktmanagerin
Change Management und
Unternehmensorganisation -
SGO Business School



Guido Schlobach
Bereichsleiter - SGO Business
School



Reinhard U. Riesen
CIO / Bereichsleiter - SGO
Business School

Veranstalter

[SGO Business School](#)

Telefon bei Fragen

044 586 86 37

Beschreibung

Ziele

Ziel der Business Analysis ist es, Schwachstellen in Unternehmen zu erheben, zu analysieren sowie Lösungen zu empfehlen und zu kommunizieren. Der Business Analyst erhebt die Schwachstellen von Businessprozessen, Organisationsstrukturen, Informatik- und Sachmitteleinsätzen und definiert die Anforderungen für das Realisieren von betrieblichen Lösungen. Mögliche Lösungen sind: Optimierte Arbeitsabläufe (agil vs. plangetrieben), Veränderungen der Aufbauorganisation, Einsätzen von IT, etc.

Inhalt des Zertifikatskurses Junior Business Analyst

Modul 1: Projektmanagement

Projektmanagement (2 Tage)

- Grundlagen methodischer Projektarbeit
- Stakeholder und Ziele
- Definition von Inhalt und Umfang (Projektauftrag)

- Definition von Inhalt und Umfang (Projektauftrag)
- Projektplan erstellen
- Projektaufbauorganisation

Modul 2: Projektteam- und Mitarbeiterführung

Projektteam- und Mitarbeiterführung (2 Tage)

- Grundlagen Steuerung & Führung
- Führungsstile und Führungsverhalten
- Führungsmethoden und Führungstechniken
- Information, Kommunikation und Dokumentation
- Konfliktbearbeitung
- Zusammenarbeit mit Externen
- Teamentwicklung
- Agile Führung

Modul 3: Prozessmanagement

Prozessmanagement (2 Tage)

- Grundlagen Prozessmanagement
- Dokumentationstechniken für die Inhalte der Prozessorganisation
- Erhebung und Analyse von Prozessen
- Würdigung von Prozessen
- Gestaltung von Soll-Konzepten

Modul 4: ICT-Management

ICT-Management (2 Tage)

- Anforderungsmanagement
- Informationsmanagement
- Knowledge-Management (Umgang mit Wissen in Unternehmen)
- Risk-Management (Risiken moderner Daten- Informations- und Kommunikationssysteme)

Modul 5: Qualitätsmanagement und Praxistransfer

Qualitätsmanagement (1 Tag)

- Qualitätsdefinition (was ist Qualität, Planung, Lenkung, Qualitätssicherung)
- Regelkreise im Qualitätsmanagement (PDCA, DMAIC, RADAR)
- Design Thinking

Praxistransfer (1 Tag)

Der Lehrgang wird mit einer Projektpräsentation abgeschlossen.

Leistungsnachweis

Zur Erlangung des Zertifikats "Junior Business Analyst SGO" muss neben einer regelmässigen Seminarteilnahme (80%) auch die Prüfung (Projektpräsentation) erfolgreich abgeschlossen werden.

Berufsbild / Perspektiven

Mit dem Junior Business Analyst wird der Grundstein zu weiteren Weiterbildungen gelegt. Er ist ideal um sich ein Bild von den Aufgabenbereichen zu machen und dabei herauszufinden, wo seine Stärken/Schwächen oder Vorlieben liegen, bevor man sich für eine mehrjährige Weiterbildung entscheidet.

Als Junior Business Analyst zeichnen Sie sich durch ein umfassendes und fundiertes Fachwissen in den drei Bereichen Business Analysis, Prozess- und Projektmanagement aus. Sie können Ihr Wissen direkt in die Praxis umsetzen und in Ihrem nächsten Projekt anwenden. Sie werden in die Lage versetzt, die Sinnhaftigkeit von agilem oder plangetriebenen Vorgehen zu erkennen.

Der Lehrgang Junior Business Analyst SGO orientiert sich an den zwei Berufsgruppen „Projektmanagement“ und „Organisation“ welche die Swiss ICT in „Berufe der ICT“ benennen.

Mehr Informationen und Anmeldung

Buchungsbedingungen

AGB von SGO Business School

Leistungen

SGO behält sich vor, im Einzelfall Inhalte und Zeitanteile aus didaktischen und lehrmethodischen Gründen zu modifizieren, wenn dadurch das Seminarziel besser erreicht werden kann.

Seminarunterlagen

Die Rechte an den Seminarunterlagen (Manuskripte, Übungen und Fallstudien) liegen ausschliesslich bei SGO. Jede weitere Verwendung bedarf der schriftlichen Zustimmung von SGO.

Anmeldung

Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Einganges berücksichtigt.

Rücktritt

Die Abmeldung muss schriftlich erfolgen. Ein Rücktritt des Kunden ist ohne Kostenfolge, wenn dieser bis 6 Wochen vor Seminarbeginn erfolgt. Erfolgt der Rücktritt später als 6 Wochen vor Seminarbeginn, hat dies folgende Annullationsgebühren zur Folge (in Prozenten der Seminargebühren):

- Bis zu 4 Wochen vor Seminarbeginn: 20%
- Bis zu 2 Wochen vor Seminarbeginn: 30%
- Weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn: 100%

Diese Annullationsgebühr entfällt, wenn ein Ersatzteilnehmer benannt wird.

Nichterfüllung

Kann SGO aufgrund höherer Gewalt oder aus Gründen, die SGO nicht selbst zu vertreten hat, die zugesagte Leistung zu dem vereinbarten Termin nicht erbringen, ist SGO verpflichtet, dem Kunden einen Ausweichtermin anzubieten. Kommt keine Einigung auf einen Ausweichtermin zustande, ist der Kunde frei, vom Vertrag zurückzutreten. SGO hat in diesem Fall keine Ansprüche auf Stornierungsgebühren.

Ausweis: Teilnehmende, welche das jeweilige Seminar vollständig besucht haben (min. 80%), erhalten einen SGO-Seminarausweis.

Zahlungsbedingungen

Die Seminare sind im Voraus zahlbar. Auf Anfrage können aber auch individuelle Zahlungsmodalitäten vereinbart werden. Preisänderungen vorbehalten.

Datenschutz

Hinsichtlich Datenschutz gelten - zusätzlich zu den unten genannten Datenschutzregeln - die Datenschutzregeln der SGO, die Sie unter dem folgenden Link finden: <https://www.sgo.ch/impressum.html>