

Künstliche Intelligenz und Excel

WEKA Business Media AG



Montag, 15. Juni 2026 in Zürich -
09:00 - 16:30 Uhr
Dienstag, 20. Oktober 2026 in Zürich
- 09:00 - 16:30 Uhr

Excel ist nach wie vor eines der wichtigsten Werkzeuge im Finanz- und Rechnungswesen und wird durch neue Funktionen und Automatisierungsmöglichkeiten noch leistungsfähiger. Mit der Einführung von **neuen Funktionen wie intelligente Tabellen, dynamische Datenbereiche oder KI-gestützte Analysewerkzeuge** verändert sich die Arbeit grundlegend.

KI in Excel gezielt nutzen

Dieses Seminar zeigt, wie Sie mit KI Ihre Arbeit beschleunigen, Fehler vermeiden und bessere Ergebnisse erzielen. Sie lernen, wie Sie mit dynamischen Formeln komplexe Auswertungen ohne Pivot erstellen und wie sich **Daten aus Bildern, PDFs oder dem Internet direkt in Excel importieren** lassen. Anhand konkreter Praxisbeispiele setzen Sie KI-basierter Excel Werkzeuge gezielt für Ihre tägliche Arbeit ein.

CHF 890.00

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

Referenten



Rainer Pollmann
Dipl.-Kfm. (Univ.),

Geschäftsführer; Partner - Pollmann & Rühm Training

Veranstalter

WEKA Business Media AG

Telefon bei Fragen

044 586 86 37

Beschreibung

Ihr Praxis-Nutzen

- Sie lernen, wie Sie Excel 365 mit intelligenten Tabellen und KI-Funktionen effizienter nutzen.
- Sie automatisieren wiederkehrende Aufgaben mithilfe von Mustererkennung, Blitzvorschau und dynamischen Datenbereichen.
- Sie erstellen komplexe Auswertungen mit modernen Excel-Funktionen wie FILTER, SORTIEREN oder SUMMEWENNS und ohne Pivot-Tabellen.
- Sie setzen moderne Analysetools wie Microsoft Copilot, die Excel-Datenanalyse oder Python gezielt für Auswertungen ein.
- Sie sparen Zeit, vermeiden Fehler und erhöhen die Aussagekraft Ihrer Berichte.
- Sie setzen moderne Analysetools wie Microsoft Copilot, die Excel-Datenanalyse oder Python gezielt für Auswertungen ein.
- Sie erfahren, wie Microsoft Copilot Ihre tägliche Arbeit unterstützt
- Sie sparen Zeit, vermeiden Fehler und erhöhen die Aussagekraft Ihrer Berichte durch smarte Automatisierungen.
- Sie erhöhen Ihre eigene Analysekompetenz und positionieren sich intern als digitale/-r Vorreiter/-in im Umgang mit modernen Tools.

Inhalte des Seminars

- **Einführung und Standortbestimmung**
 - Entwicklung von KI in Excel
 - Automatisches Ausfüllen von Zellbereichen durch Mustererkennung (Blitzvorschau)
 - Tabellen und das intelligente Ausfüllen von Datenbereichen und Formeln
- **Dynamische, selbstanpassende Datenbereiche nutzen**
 - Spillover-Prinzip verstehen (FILTER, SORTIEREN, EINDEUTIG etc.)
 - Kreuztabellen ohne Pivot erstellen mit SUMMEWENNS & Co.
 - Auswertungen mit KI-gestützten, dynamischen Formeln
- **Datenerfassung mit Bildern & verknüpfte Datentypen**
 - Daten aus Screenshots, Fotos oder PDFs in Excel importieren
- Zelleninhalte mit aktuellen Online-Daten (z. B. Wechselkurse) verknüpfen. **Smarte Automatisierungen -KI-gestützte Datenanalyse in Excel**
- Vorstellung der Funktion «Datenanalyse» (Insights)
- Mustererkennung und automatische Diagramme
- Nutzung von Python zur Datenanalyse ohne tiefere Programmierkenntnisse
- Nutzung von Microsoft Copilot

Zielgruppe

Mehr Informationen und Anmeldung

Buchungsbedingungen

AGB für Praxis-Seminare und Fachkongresse

Anmeldefristen/Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl pro Seminartag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben

Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Seminardokumentation per Post zugestellt.

Umbuchungen

Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

Ersatzteilnehmer

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

Preis und Rechnungsstellung

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

Durchführung

Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

Lehrgang

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.