

Lean Leadership (2 Tage)

SGO Business School



Verschwendungsarm durch den Führungsalltag

Durch den Einsatz der Lean Leadership-Ansätze und -Methoden erhalten Sie **als Führungskraft zwischen 20 und 30% mehr «qualitative Zeit»** und der Führungsaufwand kann sich durch die Reduktion der Verschwendungen weiter reduzieren.

Lean Leadership ist kein Wundermittel, sondern setzt bei der Führungsleistung an. Dies bedeutet, dass das Führungsverhalten und -rhythmus sowie die Führungskultur angepasst werden. Die Veränderungen beginnt zu aller erst bei der eigenen Person und endet im Führungsteam, welches die grösste Auswirkung auf alle anderen Mitarbeitenden im Betrieb hat.

CHF 1'400.00

Mittwoch 04.06.2025 08:45 -
Donnerstag 05.06.2025 17:00 in
Glattbrugg

Montag 29.09.2025 08:45 - Dienstag
30.09.2025 17:00 in Olten

Montag 17.11.2025 08:45 - Dienstag
18.11.2025 17:00 in Glattbrugg

Donnerstag 05.02.2026 08:45 -
Freitag 06.02.2026 17:00 in Olten

Montag 18.05.2026 08:45 - Dienstag
19.05.2026 17:00 in Glattbrugg

Freitag 02.10.2026 08:45 - Samstag
03.10.2026 17:00 in Olten

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

Referenten



Theo Lüthy



Reto Frei
MAS in Quality Leadership,
dipl. Betriebswirtschafter,
Senior Lean Expert - Leancom
GmbH

Veranstalter

SGO Business School

Telefon bei Fragen

044 586 86 37

Beschreibung

Führungskräfte stehen in der heutigen hektischen Zeit unter starkem Druck. Die durchschnittliche Wochenarbeitszeit liegt weit über der gängigen 42-Stundenwoche und der Führungsalltag im Managementteam und der Geschäftsleitung ist geprägt von unzähligen Meetings, Unterbrechungen sowie einer grossen Anzahl von E-Mails. Dadurch haben sie viel zu wenig Zeit, um die Organisation auf ein neues Leistungsniveau zu bringen.

Folgende Zustände sind in **Unternehmen ohne Lean Leadership** oft zu beobachten:

- Das Managementteam und die Geschäftsleitung sind mehr als vier Stunden pro Tag in Meetings.
- Die Führungskräfte erhalten mehr als 32 E-Mails am Tag.
- Der Arbeitsalltag der Führungskraft dauert mehr als 48 Stunden pro Woche.
- Während den Ferien und Absenztagen sind die Führungskräfte mit einem Bein im Betrieb und per E-Mail und Mobiltelefon mit dem Unternehmen verbunden. Wirkliche Ferien gibt es nur an Weihnachten zwischen dem 25. - 26.12.

Inhalte dieses Lean Leadership-Seminars

Lean Leadership - Verschwendungsfrei durch den Führungsalltag

- Hintergrund, Entstehung und Grundlagen von Lean Leadership
- Lean-Führungsinstrumente und -Hilfsmittel wie Regelkommunikation, Visual Management, Hansei (Reflexion), Verbesserungsrythmus
- Workshop-Aufgabe: «Mein Führungsalltag» beurteilen
- Hot Point wie «Raus aus der E-Mail-Falle», «Meetingflut bekämpfen», «Störungsfreie Zonen schaffen», Personal- und Prozessentwicklung

Kaizen Leadership - Durch Verbesserung die Führungs- und Unternehmensleistung verbessern

- Besuch Kaizen Office
- LIVE Officefloor erleben und mitgestalten
- LIVE Kaizen-Meeting erleben und mitgestalten
- Workshop-Aufgabe «Mein Führungsalltag» verbessern
- Aufbau von Regelkommunikation und Führungsboard
- Führen von dezentralen Teams
- Vorbereitung der Führung auf die Digitalisierung
- Zielsetzung für die eigene Führungsleistungsverbesserung festlegen

Voraussetzungen / Zielgruppe

Es gibt keine formalen Zulassungsbedingungen. Besonders profitieren:

- Geschäftsleitungsmitglieder
- Führungskräfte auf Kaderstufe
- Mitarbeiter aus Organisations- und Fachabteilungen
- Projektleiter und Projektmitarbeiter in Projekten zur Gestaltung der Arbeitsabläufe

Mehr Informationen und Anmeldung

Buchungsbedingungen

AGB von SGO Business School

Leistungen

SGO behält sich vor, im Einzelfall Inhalte und Zeitanteile aus didaktischen und lehrmethodischen Gründen zu modifizieren, wenn dadurch das Seminarziel besser erreicht werden kann.

Seminarunterlagen

Die Rechte an den Seminarunterlagen (Manuskripte, Übungen und Fallstudien) liegen ausschliesslich bei SGO. Jede weitere Verwendung bedarf der schriftlichen Zustimmung von SGO.

Anmeldung

Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Einganges berücksichtigt.

Rücktritt

Die Abmeldung muss schriftlich erfolgen. Ein Rücktritt des Kunden ist ohne Kostenfolge, wenn dieser bis 6 Wochen vor Seminarbeginn erfolgt. Erfolgt der Rücktritt später als 6 Wochen vor Seminarbeginn, hat dies folgende Annullationsgebühren zur Folge (in Prozenten der Seminargebühren):

- Bis zu 4 Wochen vor Seminarbeginn: 20%
- Bis zu 2 Wochen vor Seminarbeginn: 30%
- Weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn: 100%

Diese Annullationsgebühr entfällt, wenn ein Ersatzteilnehmer benannt wird.

Nichterfüllung

Kann SGO aufgrund höherer Gewalt oder aus Gründen, die SGO nicht selbst zu vertreten hat, die zugesagte Leistung zu dem vereinbarten Termin nicht erbringen, ist SGO verpflichtet, dem Kunden einen Ausweichtermin anzubieten. Kommt keine Einigung auf einen Ausweichtermin zustande, ist der Kunde frei, vom Vertrag zurückzutreten. SGO hat in diesem Fall keine Ansprüche auf Stornierungsgebühren.

Ausweis: Teilnehmende, welche das jeweilige Seminar vollständig besucht haben (min. 80%), erhalten einen SGO-Seminarausweis.

Zahlungsbedingungen

Die Seminare sind im Voraus zahlbar. Auf Anfrage können aber auch individuelle Zahlungsmodalitäten vereinbart werden. Preisänderungen vorbehalten.

Datenschutz

Hinsichtlich Datenschutz gelten - zusätzlich zu den unten genannten Datenschutzregeln - die Datenschutzregeln der SGO, die Sie unter dem folgenden Link finden: <https://www.sgo.ch/impressum.html>