

Microsoft Project - Grundlagen und Balkendiagramme

SGO Business School



In diesem Kurs lernen Sie die Grundlagen von Microsoft Project kennen und erfahren, wie Sie mit Hilfe der Software Ihre Projekte selbstständig planen können.

Nach diesem Seminar sind Sie in der Lage die Terminplanung Ihrer Projekte selbstständig zu bearbeiten.

CHF 1'350.00

Montag 03.06.2024 08:30 - Dienstag
04.06.2024 17:00 in Zürich

Montag 08.07.2024 08:30 - Dienstag
09.07.2024 17:00 in Zürich

Montag 08.07.2024 08:30 - Dienstag
09.07.2024 17:00 in Bern

Mittwoch 25.09.2024 08:30 -
Donnerstag 26.09.2024 17:00 in
Zürich

Mittwoch 25.09.2024 08:30 -
Donnerstag 26.09.2024 17:00 in Bern

Mittwoch 13.11.2024 08:30 -
Donnerstag 14.11.2024 17:00 in
Zürich

Mittwoch 13.11.2024 08:30 -
Donnerstag 14.11.2024 17:00 in Bern

Montag 16.12.2024 08:30 - Dienstag
17.12.2024 17:00 in Zürich

Montag 16.12.2024 08:30 - Dienstag
17.12.2024 17:00 in Bern

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

Veranstalter

[SGO Business School](#)

Telefon bei Fragen

044 586 86 37

Beschreibung

Aufbau / Inhalt

Das Training findet auf dem Project Online Desktop Client (Plan 3) statt, der über Microsoft 365 zur Verfügung gestellt wird. Wenn Sie mit Microsoft Project 2016/2019/2021 arbeiten, können Sie dieses Training auch problemlos absolvieren.

- **Programmaufbau**
 - Datenmodell von Microsoft Project
 - Die verschiedenen Produkte der Microsoft-Project-Familie
 - Eignung von Microsoft Project und die Grenzen des Produkts
 - Look & Feel
- **Terminplanung Top-Down (manuell) bzw. Bottom-Up (automatisch)**
 - Sammelvorgänge (Phasen) eingeben
 - Vorgänge manuell und automatisch eingeben / Standard einstellen
- **Projekte terminlich erfassen**
 - Standardeinstellungen
 - Projekthauptdaten
 - Kalender
 - Vorgänge verknüpfen, filtern, sortieren und gruppieren
 - Vorgänge mit weichen und harten Einschränkungen versehen und die Konsequenzen daraus erkennen
- **Hierarchie darstellen**
 - Projekt-Sammelvorgang darstellen
- **Darstellung des Terminplans (Customizing)**
 - Balken und Texte formatieren
 - Den kritischen Pfad darstellen
 - Zusätzliche Informationen darstellen durch Formatierungen des Zeilen- bzw. Zellenhintergrunds
 - Notizen zu Vorgängen hinterlegen
 - Terminpläne drucken
- **Das Zeitachsentool**
 - Die Zeitachse darstellen
 - Phasen, Vorgänge und Meilensteine auf die Zeitachse hinzufügen und entfernen

Phasen, Vorgänge und Meilensteine auf die Zeitachse hinzuzufügen und erweitern
Die Zeitachse in eine Präsentation exportieren

- **Erweiterte Funktionen rund um den Vorgang**
Eigene Felder erstellen
Auswertungen und Filter erstellen, basierend auf eigenen Feldern
- **Multiprojekt-Management**
Einfügen von verknüpften Teilprojekten
Abhängigkeiten zwischen Teilprojekten

Das Seminar wird in Zusammenarbeit mit der Digicomp Academy AG durchgeführt.

Voraussetzungen / Zielgruppe

Kenntnisse im Projektmanagement sowie gute Kenntnisse der Microsoft-Office Palette. Projektleiter, die mit MS Project selbstständig Projekte planen und verwalten möchten.

Dieser Kurs richtet sich an Projektleiter, Sachbearbeiter und Manager, die die Grundfunktionalität von Microsoft Project für die Terminplanung ihrer eigenen Projekte nutzen möchten.

Mehr Informationen und Anmeldung

Buchungsbedingungen

AGB von SGO Business School

Leistungen

SGO behält sich vor, im Einzelfall Inhalte und Zeitanteile aus didaktischen und lehrmethodischen Gründen zu modifizieren, wenn dadurch das Seminarziel besser erreicht werden kann.

Seminarunterlagen

Die Rechte an den Seminarunterlagen (Manuskripte, Übungen und Fallstudien) liegen ausschliesslich bei SGO. Jede weitere Verwendung bedarf der schriftlichen Zustimmung von SGO.

Anmeldung

Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Einganges berücksichtigt.

Rücktritt

Die Abmeldung muss schriftlich erfolgen. Ein Rücktritt des Kunden ist ohne Kostenfolge, wenn dieser bis 6 Wochen vor Seminarbeginn erfolgt. Erfolgt der Rücktritt später als 6 Wochen vor Seminarbeginn, hat dies folgende Annullationsgebühren zur Folge (in Prozenten der Seminargebühren):

- Bis zu 4 Wochen vor Seminarbeginn: 20%
- Bis zu 2 Wochen vor Seminarbeginn: 30%
- Weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn: 100%

Diese Annullationsgebühr entfällt, wenn ein Ersatzteilnehmer benannt wird.

Nichterfüllung

Kann SGO aufgrund höherer Gewalt oder aus Gründen, die SGO nicht selbst zu vertreten hat, die zugesagte Leistung zu dem vereinbarten Termin nicht erbringen, ist SGO verpflichtet, dem Kunden einen Ausweichtermin anzubieten. Kommt keine Einigung auf einen Ausweichtermin zustande, ist der Kunde frei, vom Vertrag zurückzutreten. SGO hat in diesem Fall keine Ansprüche auf Stornierungsgebühren.

Ausweis: Teilnehmende, welche das jeweilige Seminar vollständig besucht haben (min. 80%), erhalten einen SGO-Seminarausweis.

Zahlungsbedingungen

Die Seminare sind im Voraus zahlbar. Auf Anfrage können aber auch individuelle Zahlungsmodalitäten vereinbart werden. Preisänderungen vorbehalten.

Datenschutz

Hinsichtlich Datenschutz gelten - zusätzlich zu den unten genannten Datenschutzregeln - die Datenschutzregeln der SGO, die Sie unter dem folgenden Link finden: <https://www.sgo.ch/impressum.html>