Microsoft Project – Ressourcenmanagement und Controlling

SGO Business School

Mittwoch, 9. Juli 2025 in Zürich
Freitag, 26. September 2025 in Bern
Freitag, 26. September 2025 in Zürich

In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie mit Microsoft Project Ihr Ressourcenmanagement planen und Ihr Controlling aufbauen können. In diesem Seminar erhalten Sie eine Übersicht über die Ressourcenplanung in Microsoft Project. Sie können das Controlling Ihrer Projekte selbstständig bearbeiten und die Soll-Ist-Abweichungen darstellen.

CHF 680.00

Mehr Informationen und Anmeldung

Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

Veranstalter

SGO Business School

Telefon bei Fragen

044 586 86 37

Beschreibung

Aufbau / Inhalt

Das Training findet auf dem Project Online Desktop Client (Plan 3) statt, der über Microsoft 365 zur Verfügung gestellt wird. Wenn Sie mit Microsoft Project 2016/2019/2021 arbeiten, können Sie dieses Training auch problemlos absolvieren.

Anhand von praxisnahen Beispielen lernen Sie alle Planungs- und Controllingprozesse eines Projekts kennen.

- **Ressourcenmanagement-Basics**
  Eingeben von Ressourcen
  Ressourcen zuordnen (Ressourcen-Dreieck in Theorie und Praxis)
  Auslastung von Ressourcen ansehen
  Erkennen und Beheben von Ressourcenüberlastungen
  Budgetierung von Projekten
- **Berichtswesen**
  Berichte in Microsoft Project
  Pivot-Berichte in Microsoft Excel bzw. Microsoft Visio
- **Soll-Ist-Vergleiche**
  Umgang mit Basisplänen
  Eingabe von Ist-Werten und deren Darstellung

Ziele

- Übersicht über die Ressourcenplanung in Microsoft Project
- Selbstständiges Bearbeiten des Controllings Ihrer Projekte mit Microsoft Project
- Darstellen der Soll-Ist-Abweichungen eines Projektes

Voraussetzungen / Zielgruppe

Kenntnisse im Projektmanagement, in der Terminplanung mit Microsoft Project sowie gute Kenntnisse in Microsoft Office werden vorausgesetzt. Wir empfehlen den Besuch des folgenden Kurses oder vergleichbare Kenntnisse: **«Microsoft Project - Grundlagen und Balkendiagramme»**.

Mehr Informationen und Anmeldung

Buchungsbedingungen

AGB von SGO Business School

Leistungen

SGO behält sich vor, im Einzelfall Inhalte und Zeitanteile aus didaktischen und lehrmethodischen Gründen zu modifizieren, wenn dadurch das Seminarziel besser erreicht werden kann.

Seminarunterlagen

Die Rechte an den Seminarunterlagen (Manuskripte, Übungen und Fallstudien) liegen ausschliesslich bei SGO. Jede weitere Verwendung bedarf der schriftlichen Zustimmung von SGO.

Anmeldung

Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Einganges berücksichtigt.

Rücktritt

Die Abmeldung muss schriftlich erfolgen. Ein Rücktritt des Kunden ist ohne Kostenfolge, wenn dieser bis 6 Wochen vor Seminarbeginn erfolgt. Erfolgt der Rücktritt später als 6 Wochen vor Seminarbeginn, hat dies folgende Annulationsgebühren zur Folge (in Prozenten der Seminargebühren):

- Bis zu 4 Wochen vor Seminarbeginn: 20%
- Bis zu 2 Wochen vor Seminarbeginn: 30%
- Weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn: 100%

Diese Annullationsgebühr entfällt, wenn ein Ersatzteilnehmer benannt wird.

Nichterfüllung

Kann SGO aufgrund höherer Gewalt oder aus Gründen, die SGO nicht selbst zu vertreten hat, die zugesagte Leistung zu dem vereinbarten Termin nicht erbringen, ist SGO verpflichtet, dem Kunden einen Ausweichtermin anzubieten. Kommt keine Einigung auf einen Ausweichtermin zustande, ist der Kunde frei, vom Vertrag zurückzutreten. SGO hat in diesem Fall keine Ansprüche auf Stornierungsgebühren.

Ausweis: Teilnehmende, welche das jeweilige Seminar vollständig besucht haben (min. 80%), erhalten einen SGO-Seminarausweis.

Zahlungsbedingungen

Die Seminare sind im Voraus zahlbar. Auf Anfrage können aber auch individuelle Zahlungsmodalitäten vereinbart werden. Preisänderungen vorbehalten.

Datenschutz

Hinsichtlich Datenschutz gelten - zusätzlich zu den unten genannten Datenschutzregeln - die Datenschutzregeln der SGO, die Sie unter dem folgenden Link finden: **https://www.sgo.ch/impressum.html**