

Neu in der Rolle als Geschäftsführer/in

WEKA Business Media AG



Montag, 15. Juni 2026 in Zürich -
09:00 - 16:30 Uhr

Freitag, 27. November 2026 in Zürich
- 09:00 - 16:30 Uhr

Der Einstieg als Geschäftsführer bringt zahlreiche neue Herausforderungen mit sich. Ob Sie in die Rolle hineinwachsen oder als Externer neu ins Unternehmen kommen, **die ersten Wochen und Monate sind entscheidend für Ihren Erfolg**. Es gilt, das Unternehmen und seine Kultur zu erfassen, Klarheit über die eigenen Aufgaben und Verantwortlichkeiten zu erlangen und zügig Vertrauen bei Mitarbeitern, Kunden und Partnern aufzubauen.

Erfolgreich starten: Einarbeitungsstrategien für neue CEOs und Geschäftsführer

Als neuer CEO oder Geschäftsführer ist es von grosser Bedeutung, dass Sie rasch in Ihre neue Rolle finden und die passende **Einarbeitungsstrategie** verfolgen. Eine effektive Einarbeitung unterstützt Sie dabei, sich schnell mit

den wesentlichen Aspekten Ihres Unternehmens vertraut zu machen, Beziehungen zu Ihren Mitarbeitern und Ihrem Führungsteam zu knüpfen und Ihre Kommunikationsstrategie zu etablieren.

CHF 940.00

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

Referenten



Dr. Matthias Hettl
Geschäftsführer -
Management Institute Hettl
Consult, Rohr bei Nürnberg

Veranstalter

[WEKA Business Media AG](#)

Telefon bei Fragen

044 586 86 37

Beschreibung

Ihr Praxis-Nutzen

- Sie wissen, worauf es zum Start als Geschäftsführer/in ankommt.
- Sie erhalten einen Fahrplan für Ihre ersten 100 Tage als Geschäftsführer/in.
- Sie setzen die richtigen Akzente für Ihren Erfolg und steigern Ihre Executive Presence.
- Sie erfahren, was es bei Ihrer Executive Kommunikation wichtig ist.
- Sie steigern Ihre Executive Presence.
- Sie schaffen einen gelungenen Einstieg als neuer Geschäftsführer/CEO.

Inhalte des Seminars

Einarbeitung in das Unternehmen und die Branche

- Tiefes Verständnis für das Unternehmen und die Kultur gewinnen
- Wie Sie Schlüsselgespräche mit wichtigen Mitarbeitern führen
- Wie tickt das Unternehmen
- Überblick verschaffen zu Wettbewerb – Markt – Trends

Die ersten 100 Tage

- Zentrale Aufgaben identifizieren
- Führungsteam reflektieren und ausrichten
- Transparenz und Vertrauen aufbauen
- Verbesserungspotenziale identifizieren - erste sichtbare Erfolge erzielen

Kommunikation der Vision und Ziele

- Formulierung einer klaren Vision
- Wo will das Unternehmen langfristig hin
- Strategie Workshop Quo Vadis
- Führungsteam und Mitarbeiter Orientierung geben
- Aufbau eines starken Netzwerks

Prioritäten setzen - Aktionsplan entwickeln

- wichtigsten Herausforderungen und Chancen des Unternehmens zu identifizieren
- Klärung der eigenen Rolle und der Aufgaben als Geschäftsführer
- Onboarding Plan für die ersten 100 Tage als neuer CEO

Führungsstil - Führungsteam - Führungserfolg

- Review des aktuellen Führungsstils
- Aufbau eines High Performing Teams
- Vertrauen schaffen im Führungsteam
- Ergebnisorientierung über Kennzahlen etablieren
- Wertschätzender Austausch über 1 und 1
- Struktur schaffen – Drive etablieren - Ergebnisse realisieren

Persönliche Arbeitsmethodik

- Erfolgsfaktor Assistent/Assistenz
- Tagesablauf und Zeitmanagement
- Wirksames Meetingmanagement und Meetingstrukturen
- Executive Summaries
- Felder der persönlichen Weiterentwicklung identifizieren
- Umgang mit Druck und Stress als Führungskraft

Zielgruppe

Neu ernannte Geschäftsführer/innen, C-Level Führungskräfte, Führungskräfte im Organisationsumfeld der Geschäftsleitung, Mitglieder der Geschäftsleitung.

Wichtiger Hinweis

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop oder Ihr Tablet mit in das Seminar.

Mehr Informationen und Anmeldung

Buchungsbedingungen

AGB für Praxis-Seminare und Fachkongresse

Anmeldefristen/Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl pro Seminartag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben

Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Seminardokumentation per Post zugestellt.

Umbuchungen

Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

Ersatzteilnehmer

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

Preis und Rechnungsstellung

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

Durchführung

Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

Lehrgang

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.