

Organverantwortung in Stiftungen

WEKA Business Media AG



Mittwoch, 18. März 2026 in Zürich -
09:00 - 16:30 Uhr

Donnerstag, 3. September 2026 in
Zürich - 09:00 - 16:30 Uhr

Stiftungsrat sein bedeutet mehr als Repräsentation – es ist ein verantwortungsvolles Führungsmandat mit rechtlicher Tragweite. Dieses kompakte Seminar gibt einen **Überblick über Rechte, Pflichten und Handlungsspielräume**. Im Fokus stehen die Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung, rechtssichere Entscheidungen, Verantwortungsbewusstsein sowie praxisnahe Führungs- und Kommunikationsinstrumente.

Dieses Praxisseminar vermittelt **Stiftungsratsmitgliedern das notwendige Wissen und Handwerkszeug, um ihre Rolle verantwortungsvoll, wirksam und rechtssicher auszuüben**. Sie erhalten einen fundierten Überblick über rechtliche Grundlagen, Pflichten und Haftungsrisiken sowie über die professionelle Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung. Praxisorientiert lernen Sie, wie Führungs- und Entscheidungsprozesse im

Stiftungsrat durch geeignete Instrumente wie Sitzungsmanagement, Protokollführung und Informationssteuerung effizient gestaltet werden können.

Ergänzt wird das Seminar durch Fallbeispiele, konkrete Handlungsempfehlungen und eine Checkliste für Governance und Compliance – für mehr Sicherheit und Wirkung in der strategischen Stiftungsarbeit.

CHF 890.00

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

Referenten



Dr. Felix Horber

Veranstalter

WEKA Business Media AG

Telefon bei Fragen

044 586 86 37

Beschreibung

Ihr Praxis-Nutzen

- Sie stärken Ihre Rechtssicherheit, indem Sie Ihre persönlichen Pflichten und Haftungsrisiken als Stiftungsrat klar erkennen und vermeiden lernen.
- Sie lernen, Führungsinstrumente wie Jahresplanung, Traktandenlisten und Protokolle wirkungsvoll im Entscheidungsprozess einzusetzen.
- Sie steuern Informationsflüsse gezielt, erkennen Informationspflichten und beugen Asymmetrien im Gremium aktiv vor.
- Sie erhalten Einblick in bewährte Governance- und Compliance-Strukturen, inklusive Risikomanagement und interne Kontrollsysteme.
- Sie erhalten Einblick in bewährte Governance- und Compliance-Strukturen, inklusive Risikomanagement und interne Kontrollsysteme.
- Sie profitieren vom Erfahrungsaustausch mit anderen Teilnehmenden und von konkreten Fallbeispielen aus der Praxis.
- Sie nehmen Checklisten und Handlungsempfehlungen mit, um Ihr Mandat professionell, strukturiert und zukunftsorientiert auszuüben.

Inhalte des Seminars

- **Rolle und Verantwortung des Stiftungsrates**
 - Stiftungsrecht gemäss ZGB
 - Abgrenzung der Stiftung gegenüber Körperschaften
 - Stiftungsaufsicht
- **Zusammenarbeit zwischen der strategischen und operativen Führungsebene**
 - Kompetenzdelegation vom Stiftungsrat an die Geschäftsleitung
 - Zusammenarbeit von Stiftungsrat und Geschäftsleitung
 - Restverantwortung des Stiftungsrates im Delegationsfall
 - Beizug von Projektmanagern und Experten
 - Umgang mit der Stakeholder Community
 - Erfahrungsaustausch: Wie viel Kontrolle braucht es? Wie viel Vertrauen ist erlaubt?
- **Persönliche Haftung verstehen und vermeiden**
 - Sorgfalts-, Treue- und Überwachungspflichten
 - Business Judgement Rule – rechtlich korrekt entscheiden
 - Praxiseinblick: Wann haften Einzelne, wann haftet das Kollegium?
- **Führungsinstrumente im Entscheidungsprozess**

- **Führungsinstrumente im Entscheidungsprozess**
 - Jahreskalender
 - Sitzungskalender
 - Traktandenliste
 - Fallstudien zu den einzelnen Führungsinstrumenten
- **Sitzungsmanagement**
 - Vorbereitung von Sitzungen und Erstellung der Sitzungsunterlagen
 - Durchführung von Sitzungen sowie Spielregeln beim Sitzungsmanagement
 - Dokumentation und Protokollierung
 - Praktische Beispiele: gute vs. schlechte Sitzungsleitung
- **Informationsmanagement**
 - Problem der Informationsasymmetrie
 - Informationsrechte und Informationspflichten im Stiftungsrat (Bring- und Holschuld)
 - Informationsmanagement vor der Stiftungsratssitzung
 - Informationsmanagement während der Stiftungsratssitzung
 - Informationsmanagement nach der Stiftungsratssitzung
 - Praktische Fallbeispiele
- **Protokoll als Führungs- und Absicherungsinstrumente**
 - Arten von Protokollen
 - Essentialia des Verhandlungsprotokolls
 - Empfehlungen zur Protokollführung
 - Praktische Fallbeispiele: gute vs. schlechte Protokolle
- **Risk Management und Compliance**
 - Elemente des Risk Management
 - Internes Kontrollsystem im Kontext der Präventiven Governance
 - Sicherstellen eines wirksamen Compliance Managementsystems
- **D&O-Versicherung für Stiftungsräte**
 - Voraussetzungen für Versicherungsschutz der Organe
 - Praxiseinblick: Was deckt die Organversicherung ab? Was nicht?
- **Praxis-Transfer und Handlungsempfehlungen**
 - Hauptfehler in der Praxis
 - Selbstcheck: Wie gut ist Ihr Stiftungsrat aufgestellt?
 - Checkliste: Governance und Prozesse im Entscheidungsprozess (Dokumentation)
 - Key take-aways für Mandatsübernahme und professionelle Amtsführung

Zielgruppe

Stiftungsrätinnen/Stiftungsräte.

Mehr Informationen und Anmeldung

Buchungsbedingungen

AGB für Praxis-Seminare und Fachkongresse

Anmeldefristen/Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl pro Seminartag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben

Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Seminardokumentation per Post zugestellt.

Umbuchungen

Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

Ersatzteilnehmer

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

Preis und Rechnungsstellung

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

Durchführung

Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

Lehrgang

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.