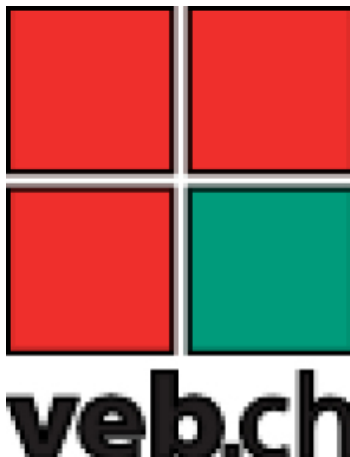


Personaladministration (Zertifikatslehrgang 5 Tage)

veb.ch



Tauchen Sie ein in die Welt der Personal- und Lohnadministration. Erwerben Sie **umfassende Kenntnisse** in Lohnabrechnung, Datenschutz und Arbeitsrecht.

In diesem Zertifikatskurs erwarten Sie **praxisnahe Übungen**, um Ihr Verständnis zu vertiefen, sowie Anleitungen zur korrekten Erstellung von **Lohnabrechnungen und des Lohnausweises**. Die Expertinnen und Experten unterstützen Sie bei der Einhaltung der **Datenschutzgesetze** und der Berücksichtigung **sozialversicherungsrechtlicher und arbeitsrechtlicher Vorschriften**. Der gewählte praxisorientierte Ansatz soll es Ihnen ermöglichen, das Gelernte sofort anzuwenden.

CHF 3'400.00

13.03. und 14.03., 27. und 28.03., jeweils von 08:30 bis 17:00 Uhr in Zürich sowie 10.04.2025 von 08:30 bis 17:00 Uhr online + freiwillige Zertifikatsprüfung am 08.05.2025 (online)

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

Zertifikat/Bestätigung

Zertifikat

Referenten



Branko Balaban
Rechtsanwalt, Notar, dipl. Steuerexperte, Leiter Institut Steuern TREUHAND | SUISSE, Partner - BachmannPartner Sachwalter und Treuhand AG, Luzern



Urs Denzler



Dr. iur. Markus Hugentobler
Secrétaire Patronal - Centre Patronal Deutschschweiz



Reto Leisibach
dipl. Treuhandexperte, Partner/Mitglied der Geschäftsleitung - Fineac Treuhand AG



Markus Diggelmann
HR-Fachexperte, Master of Advanced Studies in Human Resources Management an der ZHAW, Head of HR Switzerland - ASSA ABLOY Entrance Systems record group, agtatec ag



Dr. Maria Lapadula
Dr.iur., Rechtsanwältin, Spezialistin im Arbeitsrecht - Centre Patronal

Veranstalter

veb.ch

Beschreibung

Inhalt

Sozialversicherungen

- Wissen aus der Praxis zu AHV, ALV, IV, BVG, UVG, KTV, usw.
- Praxisbeispiele für Buchhalter/innen und Treuhänder/innen

Ausländische Mitarbeitende

- Was muss ein KMU tun, um ausländische Mitarbeitende anzustellen?
- Von welchen Behörden müssen Bewilligungen eingeholt werden?
- Welche Anmeldungen müssen vorgenommen werden?
- Wie müssen ausländische Mitarbeitende erfasst werden?

Arbeitsrecht

- Was gilt bei der Arbeitsvertragsgestaltung?
- Welche Ferienregelungen gelten?
- Was passiert bei Abwesenheit der Arbeitnehmenden infolge von Krankheit, Unfall, Militärdienst und Mutterschaft?
- Wann kann ein Arbeitsverhältnis aufgelöst werden und welche Probleme können dabei entstehen?

Lohnadministration

- Dürfen Ferien ausbezahlt werden?
- Wie sind Ein-, Austritte, Löhne und Sozialversicherungen zu berechnen und zu verbuchen?
- Richtige buchhalterische Erfassung von Naturalleistungen und Absenzen
- Praxisbeispiele
- Workation/ANOBAG

Die Steuern und der Lohnausweis

- Worauf muss ein KMU bei der Erstellung des Lohnausweises achten?
- Wo sind die Risiken und wie kann man sie verhindern?
- Was muss versteuert werden?
- Ausführliche Informationen zur vereinfachten Steuerdeklaration

Mitarbeiterbeteiligung und Nachfolgeregelung

- Steuerliche Folgen
- Nachfolgeregelung nach neuem Erbrecht

Revision des Schweizer Datenschutzgesetzes - Auswirkungen auf Unternehmen

- Ist die Weitergabe von Mitarbeiterdaten erlaubt?
- Umgang mit Daten im KMU
- Datenschutz im KMU

Lohnausweis aus Sicht der Mehrwertsteuer

- Was gehört auf den Lohnausweis?
- Privatanteile auf dem Lohnausweis
- MWST für Gratis abgegebene Waren an das Personal
- MWST für die private Nutzung der Geschäftsfahrzeuge
- Was besteuert die MWST nicht?

Dieser Zertifikatslehrgang lässt sich beim CAS "Personaladministration" anrechnen.

Zielpublikum

Personen mit einem fachlichen Niveau mindestens auf Stufe eidg. Fachausweis. Praxiswissen wird vorausgesetzt.

Weiterbildungsanerkennung

TREUHAND|SUISSE: 5 Tage, EXPERTsuisse: 40 Stunden, 40 CPE-Punkte, ECTS-Punkte: 5

Mehr Informationen und Anmeldung

Buchungsbedingungen

AGB für Veranstaltungen von veb.ch

- **Anmeldung und Durchführung:** Mit der Anmeldung erfolgt die Bestätigung der AGB. Über die definitive Durchführung werden Sie vor Kursbeginn informiert. Bei einer zu geringen Anmeldezahl kann die Bildungsleitung den Kurs verschieben oder absagen.
- **Kursgebühr:** In den Kursgebühren sind die Kursunterlagen, Prüfungsgebühr und die Verpflegung inbegriffen. Eine separate Prüfungsgebühr kann bei vereinzelt Lehrgängen von der Bildungsleitung beschlossen werden.
- **Abmeldungen:** Die Abmeldung ist aus einem wichtigen Grund möglich und hat bis 20 Tage vor dem Kursbeginn schriftlich zu erfolgen. Massgebend ist das Empfangsdatum der E-Mail. Bei Abmeldungen bis 10 Tage vor dem Kursbeginn wird eine Stornogebühr von 50% der Kurskosten fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Kursgebühr geschuldet. Wenn ein CAS nicht absolviert wird, ist zusätzlich eine Stornogebühr in der Höhe des gewährten Rabatts von 15% geschuldet.
- **Ersatzteilnehmende:** Ersatzteilnehmende bei Seminaren werden akzeptiert, wobei sich der Preis nach dem Mitgliederstatus der Ersatzmeldung richtet.

Datenschutz

Hinsichtlich Datenschutz gelten – zusätzlich zu den Datenschutzbestimmungen auf diesem Portal – die Datenschutzregeln von veb.ch, die Sie unter dem folgenden Link finden www.veb.ch/datenschutz-und-impressum