Personalprozesse analysieren und optimieren

WEKA Business Media AG

Das professionelle Personalmanagement wird branchenübergreifend zum zentralen Schlüsselfaktor für den Unternehmenserfolg. Dies verändert die HR Rolle und deren Organisation: Analysieren Sie die aktuellen Herausforderungen in Ihrem Unternehmen und Ihre heutige HR Rolle und erkennen Sie Wege, wie Sie vermehrt aktiv das strategische Geschehen mitgestalten können.

Dienstag, 14. Mai 2024 in Zürich
Donnerstag, 24. Oktober 2024 in Zürich

CHF 890.00

Mehr Informationen und Anmeldung

Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

Referenten

Stefanie Seiz
Betriebsökonomin FH, dipl. Managementcoach, CEO - cm-p AG

Veranstalter

WEKA Business Media AG

Telefon bei Fragen

044 586 86 37

Beschreibung

Professionelle Personalarbeit wird an der Effektivität und Effizienz der relevanten Kernprozesse gemessen. Analysieren Sie die HR Prozesse in ihrem Unternehmen und definieren Sie die daraus resultierenden notwendigen Handlungsschritte. Wie können die einzelnen Personal-Instrumente in Einklang gebracht werden? Wie kann deren Wirkung aufgezeigt und verbessert werden? Stellen Sie sich proaktiv den veränderten Anforderungen ar HR-Verantwortliche, steigern die Wirksamkeit und Effizienz Ihrer Arbeit und bringen HRM auf die Top-Agenda der Geschäftsleitung.

Ihr Praxis-Nutzen

- Sie erkennen die Konsequenzen der veränderten Rahmenbedingungen für die HR-Prozesse und deren Vorteile für das Unternehmen.
- Sie sind in der Lage die HR-Kernprozesse sinnvoll miteinander zu verbinden.
- Sie können die neue HR-Rolle und die notwendigen Veränderungen und Optimierungen gegenüber den Entscheidern überzeugend vertreten.
- Sie prüfen Ihre aktuellen Prozesse auf die Kompatibilität mit den neusten HR-Trends und wissen, wo Sie handeln müssen.
- Sie entwickeln einen persönlichen Umsetzungsplan für die Optimierung der HR-Kernprozesse.

Inhalte des Seminars

- **Personalprozesse – wie analysiere ich bestehende Abläufe und Instrumente?**
  - Welche Personalprozesse werden in meinem Unternehmen geschätzt?
  - Wie erkenne ich, ob ich das richtige tue und somit meine Prozesse effizient und effektiv sind?
  - Wo stehe ich im Vergleich zu den anderen Unternehmen?
  - Was sind meine grössten Herausforderungen und wie packe ich diese an?
  - Wie könnte eine optimale Prozesslandschaft aussehen?
- **Die HR Rolle hat Auswirkung auf die Personalprozesse**
  - Das Grundverständnis der HR-Rolle heute und in Zukunft
  - Professionalisierungsdruck und Digitalisierung bei den HR-Prozessen
  - Wovon der zukünftige Unternehmenserfolg abhängt
- **HR Prozesslandschaft und Steuerung über Kennzahlen**
  - Wieso Fakten auch bei der HR Arbeit einen immer grösseren Raum einnehmen
  - Neue Kompetenzen auch für das HR-Jobprofil
  - Was braucht es für eine zukunftsgerichtete HR-Prozesslandschaft?
- **Veränderte Anforderungen in den Kernprozessen – die Veränderungen sind vielschichtig**
  - Rekrutierung und Onboarding: Fachkräftemangel, Generation Y und Z, neue Rekrutierungstools, Personalmarketing
  - Personalbetreuung: Individualisierung, Mitarbeiterbindung, veränderte Anforderungen an die Führungskräfte
  - Ist die Personalbeurteilung überhaupt noch zeitgemäss?
  - Personalentwicklung: Systematischer Aufbau von Zukunftskompetenzen und lebenslanges Lernen
  - Personaltrennung: Wertschätzung und Optimierungsbedarf
- **Persönlicher Massnahmenplan**

Methoden

Theorieinput, Praxisbeispiele, Erfahrungsaustausch, Praxis- und Umsetzungsorientierte Zielerarbeitung.

Wichtiger Hinweis

Ihre Praxisbeispiele stehen im Vordergrund, daher bitten wir Sie die vorgängig geschickten Aufgaben und Ihre konkreten Praxisbeispiele zum

Seminar mitzubringen. So kann die Referentin gezielt auf Ihre Beispiele eingehen.

Das ist im Seminarpreis inbegriffen

Der Seminarpreis versteht sich inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat.

Mehr Informationen und Anmeldung

Buchungsbedingungen

AGB für Praxis-Seminare und Fachkongresse

Anmeldefristen/Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl pro Seminartag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben

Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Seminardokumentation per Post zugestellt.

Umbuchungen

Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

Ersatzteilnehmer

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

Preis und Rechnungsstellung

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

Durchführung

Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

Lehrgang

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.