

Power BI: Daten interaktiv präsentieren

WEKA Business Media AG



Daten aus vielen Quellen interaktiv präsentieren

Power Query ermöglicht das Extrahieren und Aufbereiten von Daten verschiedenster Quellen. Power Pivot komprimiert selbst sehr grosse Datenmengen interaktiv zu Informationen, die Benutzern eine einfache Interpretation ermöglichen. Beide Tools sind in Excel integriert. Power BI kombiniert nun die Möglichkeiten beider Tools auf einzigartige Weise: Daten aus verschiedenen Quellen werden eingebunden, aufbereitet, komprimiert und interaktiv präsentiert. Mit innovativen Visualisierungen, ganz ohne Excel und in der Cloud.

Donnerstag, 26. Juni 2025 in Zürich
Donnerstag, 6. November 2025 in Zürich

Wie Sie Daten interaktiv präsentieren und verteilen können

Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie Daten beim Import aufbereiten, filtern, bereinigen, umstrukturieren und erweitern können. Anschließend komprimieren Sie die Daten erneut zu Informationen, die für die Unternehmenssteuerung wichtig sind. Diese werden über Diagramme und Listen auf allen Endgeräten interaktiv dargestellt: vom Handy über Tablets bis hin zum PC.

CHF 890.00

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

Referenten



Peter Rühm
Geschäftsführender Partner -
Pollmann & Rühm Training

Veranstalter

[WEKA Business Media AG](#)

Telefon bei Fragen

044 586 86 37

Beschreibung

Ihr Praxis-Nutzen

- Sie erhalten einen kurzen Überblick über die verschiedenen Power-Tools: Power Query, Power Pivot, Power BI, Power View, Power Maps, Inquire.
- Sie lernen, Daten aus fast allen Quellen zu importieren und aufzubereiten (ETL - Extract, Transform & Load).
- Sie können Daten zu Informationen verdichten und in Tabellen, Diagrammen und Matrizen (ähnlich wie Pivot-Tabellen in Excel) darstellen.
- Sie wissen, wie Sie die Performance bei grossen Datenmengen steigern.
- Sie können Tabellen kombinieren ohne SVERWEIS.
- Sie erfahren, wie Sie die Daten interaktiv präsentieren und verteilen können - im eigenen Netzwerk und im Web per Cloud-Dienst.

Inhalte des Seminars

Überblick über die verschiedenen Power-Tools

- Was macht Power Query, Power Pivot, Power BI, Power View, Power Maps, Inquire

Power BI Desktop

- Daten importieren aus: Textdateien, CSV, Excel, Access, SQL-Server, Web
- alle Dateien aus einem Verzeichnis auslesen
- Daten aus dem Web einbinden: Google Analytics, Wikipedia
- Daten selektieren und filtern
- Daten kombinieren und anreichern
- Verdichten und präsentieren: als Tabelle, Diagramm, Pivot
- Interaktion zwischen Diagrammen und anderen Objekten

Power BI im Web

- Daten per Cloud-Service präsentieren und verteilen

Praxisbeispiel

- Ein interaktives Managementcockpit aufbauen und teilen

Grenzen und mögliche Risiken von Power BI

TIPP:

Sie sind sich nicht sicher, welches Excel-Training für Sie am besten geeignet ist? Dann stellen Sie Ihre Fragen zum Inhalt [direkt per Mail dem Referenten](#) und erhalten so eine persönliche Empfehlung.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten praktischen Excel-Kenntnissen, die ihre Methoden optimieren wollen.

Wichtige Hinweise

Bitte nehmen Sie Ihren Windows-Laptop mit in das Seminar (Power BI funktioniert nicht auf Mac). Power BI Desktop muss auf Ihrem Laptop installiert sein. Eine Power BI Pro Lizenz ist für das Seminar nützlich, eine Testversion reicht jedoch aus. Praktische Kenntnisse der Benutzeroberfläche Windows und Excel-Grundkenntnisse werden vorausgesetzt.

Weiterbildungsplattform myEvents

Über [myEvents](#) gelangen Sie zu Ihren digitalen Seminarunterlagen, wertvollen Zusatzinformationen und Arbeitshilfen für den Praxistransfer. Über Ihr persönliches Login können Sie uneingeschränkt auf sämtliche Unterlagen und Tools aller von Ihnen besuchten WEKA-Weiterbildungen zugreifen. Eine detaillierte Schritt-für-Schritt-Anleitung für den Zugriff auf myEvents finden Sie [hier](#).

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Buchungsbedingungen

AGB für Praxis-Seminare und Fachkongresse

Anmeldefristen/Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl pro Seminarstag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben

Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Seminardokumentation per Post zugestellt.

Umbuchungen

Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

Ersatzteilnehmer

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

Preis und Rechnungsstellung

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

Durchführung

Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

Lehrgang

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.