

PRINCE2® Practitioner

SGO Business School



Dieses Seminar ist die Vorbereitung auf die PRINCE2® -Practitioner-Zertifizierung (6. Edition). Sie lernen Ihr Wissen aus dem Foundation-Seminar praxisorientiert umzusetzen. Die Prüfung schreiben Sie am Nachmittag des zweiten Tages.

CHF 2'390.00

Donnerstag 26.06.2025 09:00 -
Freitag 27.06.2025 17:00 in Zürich
Donnerstag 26.06.2025 09:00 -
Freitag 27.06.2025 17:00 in Bern
Montag 29.09.2025 09:00 - Dienstag
30.09.2025 17:00 in Bern
Montag 29.09.2025 09:00 - Dienstag
30.09.2025 17:00 in Zürich

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

Veranstalter

[SGO Business School](#)

Telefon bei Fragen

044 586 86 37

Beschreibung

Voraussetzungen / Zielgruppe:

Voraussetzung für den Besuch dieses Seminars ist das PRINCE2® Foundation Zertifikat. Ab 2017 werden auch PMI- und IPMA Zertifizierte durch die verantwortliche Organisation AXELOS Ltd. zugelassen. Auf Seiten von PMI sind es die Abschlüsse CAPM und PMP. Bei den IPMA Zertifikaten sind die Level D bis A betroffen.

Vorbereitung:

PRINCE2® Foundation Zertifikatsinhaber: Um sicherzustellen, dass Sie die Theorie beherrschen, stellen wir Ihnen vor dem Kurs Übungen zu, mit denen Sie sich vorbereiten können. Der Vorbereitungsaufwand wird auf ca. 15 Stunden geschätzt. Es wird erwartet, dass die Teilnehmer mit dem PRINCE2® Manual vertraut sind und dass sich die Teilnehmer entsprechend auf den Kurs vorbereitet haben. Dies wird mit einem Assessment zu Beginn des Kurses überprüft. PMI- oder IPMA Zertifikatsinhaber: Um sicherzustellen, dass Sie die Terminologie und Besonderheiten der PRINCE2® Methode beherrschen, werden Ihnen vorab spezielle Kursunterlagen zur Vorbereitung zugesandt: - Das offizielle Manual, das auch im Practitioner intensiv verwendet wird. - Ein Workbook mit Leseempfehlung für das Manual - Eine Foundation-Musterprüfung. Dieses Vorbereitungsmaterial hat zum Ziel, Kandidaten auf einen vergleichbaren Wissensstand mit bereits PRINCE2® Foundation Zertifizierten zu bringen und damit den Einstieg in das 3-tägige Practitioner-Training effektiv zu erleichtern.

Inhalte

- 1)
 - Teilnehmenden-Assessment zur Positionierung des Kenntnisstands
 - Integrationsübungen: Vernetzung des Themas Qualität mit den Prozessen
 - Prüfungsvorbereitung: Prüfungsunterlagen gliedern, Fragetypen und Prüfungsstrategie besprechen
 - Testfragen bearbeiten und Lösungen besprechen
- 2)
 - Praxisübungen zum Vorgehen bei der Entwicklung und Ausarbeitung von Arbeitspaketen
 - Fragen beantworten und Hausaufgaben besprechen
 - Integrationsübungen: Vernetzung der Themen Risiken, Pläne und Änderungen mit den Prozessen
 - Praxisübungen zur Fortschrittsüberwachung und Umgang mit Änderungen im Projekt bei Anwendung des methodischen Vorgehens
- 3)
 - Testfragen bearbeiten und Lösungen besprechen
 - Offene Punkte klären
- 4)
 - Practitioner-Prüfung (open-book)

Ziele

ZIELE

- Förderung Ihrer Handlungsfähigkeit bei der Anwendung in Ihrem beruflichen Projektumfeld durch ein praxisorientiertes Konzept
- Erweiterung des im Foundation-Kurs erlernte methodische Vorgehen anhand von Fallstudien
- Vernetzung der PRINCE2®-Prozesse mit den Prinzipien und Themen
- Erstellung und Einsatz der PRINCE2®-Management Produkte durch praktische Übungen
- Kenntnisse über das gezielte und adäquate Einsetzen von PRINCE2® in Ihren Projekten
- Anpassung von PRINCE2® auf die Bedürfnisse verschiedener Projekte
- Kenntnisse über die Frage-Typen in der Prüfung und mit welcher Strategie Sie die Practitioner-Prüfung erfolgreich angehen
- Ergebnisse, die Sie bei Ihren Projekten auch nach dem Kurs verwenden können

Das Seminar wird angeboten durch die akkreditierte Trainingsorganisation **[Digicomp Academy AG](#)**.

PRINCE2® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of Axelos Limited. All rights reserved.

Mehr Informationen und Anmeldung

Buchungsbedingungen

AGB von SGO Business School

Leistungen

SGO behält sich vor, im Einzelfall Inhalte und Zeitanteile aus didaktischen und lehrmethodischen Gründen zu modifizieren, wenn dadurch das Seminarziel besser erreicht werden kann.

Seminarunterlagen

Die Rechte an den Seminarunterlagen (Manuskripte, Übungen und Fallstudien) liegen ausschliesslich bei SGO. Jede weitere Verwendung bedarf der schriftlichen Zustimmung von SGO.

Anmeldung

Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Einganges berücksichtigt.

Rücktritt

Die Abmeldung muss schriftlich erfolgen. Ein Rücktritt des Kunden ist ohne Kostenfolge, wenn dieser bis 6 Wochen vor Seminarbeginn erfolgt. Erfolgt der Rücktritt später als 6 Wochen vor Seminarbeginn, hat dies folgende Annullationsgebühren zur Folge (in Prozenten der Seminargebühren):

- Bis zu 4 Wochen vor Seminarbeginn: 20%
- Bis zu 2 Wochen vor Seminarbeginn: 30%
- Weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn: 100%

Diese Annullationsgebühr entfällt, wenn ein Ersatzteilnehmer benannt wird.

Nichterfüllung

Kann SGO aufgrund höherer Gewalt oder aus Gründen, die SGO nicht selbst zu vertreten hat, die zugesagte Leistung zu dem vereinbarten Termin nicht erbringen, ist SGO verpflichtet, dem Kunden einen Ausweichtermin anzubieten. Kommt keine Einigung auf einen Ausweichtermin zustande, ist der Kunde frei, vom Vertrag zurückzutreten. SGO hat in diesem Fall keine Ansprüche auf Stornierungsgebühren.

Ausweis: Teilnehmende, welche das jeweilige Seminar vollständig besucht haben (min. 80%), erhalten einen SGO-Seminarausweis.

Zahlungsbedingungen

Die Seminare sind im Voraus zahlbar. Auf Anfrage können aber auch individuelle Zahlungsmodalitäten vereinbart werden. Preisänderungen vorbehalten.

Datenschutz

Hinsichtlich Datenschutz gelten - zusätzlich zu den unten genannten Datenschutzregeln - die Datenschutzregeln der SGO, die Sie unter dem folgenden Link finden: <https://www.sgo.ch/impressum.html>