

Produktive und effektive Meetings gestalten

WEKA Business Media AG



Donnerstag, 12. September 2024 in
Zürich

Haben Sie sich schon einmal über eine unproduktive Sitzung geärgert? Fach- und Führungskräfte verschwenden wöchentlich durchschnittlich 9 Stunden in unproduktiven Sitzungen. Machen Sie damit jetzt Schluss und gestalten Sie Ihre Sitzungen anders. Mit einer guten Vorbereitung, klaren Strukturierung, zielgerichteten Durchführung und Nachbereitung werden Ihre Sitzungen zu einem effizienten Austausch. Denn Sitzungen sind der Ort zum führen.

Prägen Sie mit professionellen Sitzungen die Kultur Ihres Unternehmens massgeblich

In diesem Seminar erhalten Sie einen vertieften Einblick in die Gestaltung und Moderation von Offline- und Online-Sitzungen. Sie lernen die Vor- und Nachteile verschiedener Sitzungsformen

kennen und sind in der Lage, die Sitzungseffizienz zu erhöhen. So machen Sie den Weg frei für schnelle Entscheidungen und kreativen Austausch, statt Leerlauf und Langeweile.

CHF 890.00

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

Referenten



Moja Buholzer
Master of Advanced Studies (MAS) in Coaching & Organisationsberatung und MAS in Mathematik

Veranstalter

[WEKA Business Media AG](#)

Telefon bei Fragen

044 586 86 37

Beschreibung

Ihr Praxis-Nutzen

- Sie lernen praktische Techniken kennen, um die Zeitverschwendung in Meetings zu minimieren und produktive Ergebnisse zu erzielen.
- Sie kennen Methoden zur effektiven Entscheidungsfindung in Meetings, um schnellere und fundiertere Ergebnisse zu erzielen.
- Sie wissen, wie Sie Besprechungen interaktiv gestalten, die Teilnehmenden stärker einbinden und das Engagement steigern.
- Sie nutzen das Potenzial von Meetings zur Generierung von kreativen Ideen und der Entwicklung von innovativen Lösungen.
- Sie kennen hilfreiche Tools und Visualisierungsmöglichkeiten für eine produktive Sitzungsgestaltung.

Inhalte des Seminars

- **Effektive Entscheidungsfindung**
 - Entscheidungsformen
 - Umgang mit Widerständen
- **Moderne Meeting-Formen**
 - Dailies
 - Stand-up Meetings
 - Retrospektiven
 - Brain-Storming-Sessions
 - Lightning Talks
 - Hackathons
- **Interaktive Meetings**
 - Ice-Breaker-Fragen
 - Arbeit in Kleingruppen
 - Stille Teilnehmer aktivieren
 - Interaktive Elemente
- **Kreativität fördern**
 - Aus dem Alltag ausbrechen
 - Externe Experten oder Gäste einladen
 - Kreative Materialien zur Verfügung stellen
 - Brainstorming-Techniken
- **Tools und Visualisierungsmöglichkeiten**
 - Die Kraft der Visualisierung
 - Visualisierungshilfen inkl. Vorlaen

- Abstimmungen und Umfragen

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aller Stufen, die ihre Sitzungen effizienter und effektiver gestalten möchten.

Weiterbildungsplattform myEvents

Über **myEvents** gelangen Sie zu Ihren digitalen Seminarunterlagen, wertvollen Zusatzinformationen und Arbeitshilfen für den Praxistransfer. Über Ihr persönliches Login können Sie uneingeschränkt auf sämtliche Unterlagen und Tools aller von Ihnen besuchten WEKA-Weiterbildungen zugreifen. Eine detaillierte Schritt-für-Schritt-Anleitung für den Zugriff auf myEvents finden Sie [hier](#).

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Buchungsbedingungen

AGB für Praxis-Seminare und Fachkongresse

Anmeldefristen/Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl pro Seminartag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben

Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Seminardokumentation per Post zugestellt.

Umbuchungen

Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

Ersatzteilnehmer

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

Preis und Rechnungsstellung

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

Durchführung

Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

Lehrgang

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.