

Professionelle Gesprächsführung für Personalverantwortliche

WEKA Business Media AG



Mittwoch, 29. Oktober 2025 in Zürich

CHF 890.00

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Steigern Sie Ihre Gesprächsführungskompetenz und kommunizieren Sie in herausfordernden Situationen wie Kündigung, Kritik, Ablehnung, Versetzung usw. souveräner.

Oft führen Sie als Personalverantwortliche/r herausfordernde Gespräche – meist gemeinsam mit Führungskräften. Dabei sind die Erwartungen an Ihre Gesprächsführungskompetenz meist besonders hoch. Wie können Gespräche in Situationen wie den folgenden professionell gestaltet werden? An diesem Seminar lernen Sie genau dies.

Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

Referenten



Marion Alt
Organisationsberaterin,
Supervisorin, Coach BSO /
Mediatorin SDM

Veranstalter

[WEKA Business Media AG](#)

Telefon bei Fragen

044 586 86 37

Beschreibung

Die besten Gesprächstechniken und ihre praktische Anwendung

Der Schwerpunkt dieses Seminars liegt bei der praktischen Anwendung bewährter Gesprächsführungstechniken. Anhand praktischer Übungen zeigen wir Ihnen, wie Sie die Vorgehensweisen und Gesprächsziele gemeinsam mit den Führungskräften festlegen, die Reaktion der Mitarbeitenden aufnehmen und analysieren und Gespräche zielgerichtet führen.

Ihr Praxis-Nutzen

- Sie trainieren vor Ort praxisnah anspruchsvolle Personalgespräche betreffend Kündigungen, Verwarnungen, Versetzungen, Beschwerden, Kritik und Ablehnung.
- Sie kennen die besten Vorgehensweisen und wissen, wie Sie ein Gespräch am besten strukturieren.
- Sie reagieren auch in herausfordernden Situationen gezielt, angemessen und klar.
- Sie profitieren von Checklisten und sofort umsetzbaren Handlungsempfehlungen für Ihren Gesprächsalltag.
- Sie reflektieren, wie Sie Gespräche gemeinsam mit den Führungsverantwortlichen vorbereiten und durchführen.

Inhalte des Seminars

- Achtsame Planung (Prozessgestaltung von der ersten Kontaktaufnahme bis zur Gesprächsnachbereitung)
- Konkrete Prozess-Schritte in schwierigen Gesprächssituationen
- Eigene Haltung in unterschiedlichen Gesprächssituationen reflektieren
- Eigene als schwierig erlebte Gesprächssituationen reflektieren und üben
- Konkrete Situationen üben (zB Kritikgespräch, Beschwerde besprechen, Versetzung eröffnen, Abwesenheiten besprechen, Verwarnung aussprechen, Kündigungsgespräch)

Im Seminarpreis für dieses Seminar ist inbegriffen

Der Seminarpreis versteht sich inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat.

Zielgruppe

Personalverantwortliche, welche selbst herausfordernde Gespräche führen oder Führungskräfte beraten. Voraussetzung: eigene Erfahrung mit Personalgesprächen ist wünschenswert, aber nicht Bedingung.

Methodik

Der Schwerpunkt liegt nicht auf den theoretischen Modellen, sondern in der Anwendung in den verschiedenartigen Gesprächen. Dazu gilt es, Gesprächsvarianten an Praxisbeispielen kennen zu lernen, zu beobachten, zu analysieren und zu trainieren.

Wichtiger Hinweis

Sie haben die Möglichkeit Ihre konkreten Fragen vorab per Mail an [den Referenten](#) zu stellen. So kann er Ihre Fragen gleich vor Ort behandeln.

Mehr Informationen und Anmeldung

Buchungsbedingungen

AGB für Praxis-Seminare und Fachkongresse

Anmeldefristen/Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl pro Seminartag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben

Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Seminardokumentation per Post zugestellt.

Umbuchungen

Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

Ersatzteilnehmer

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

Preis und Rechnungsstellung

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

Durchführung

Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

Lehrgang

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.