

# Recht und Praxis bei New Work

WEKA Business Media AG



Mittwoch, 20. November 2024 in  
Zürich

Die moderne Arbeitswelt befindet sich im Wandel, angetrieben durch technologische Fortschritte und dem Wunsch nach mehr Flexibilität und Work-Life-Balance. Homeoffice, Remote Work und flexible Arbeitszeitmodelle sind zu immer beliebteren Arbeitsformen geworden, die es Mitarbeitenden ermöglicht, ihre Aufgaben außerhalb des traditionellen Bürossettings zu erledigen. Die Flexibilisierung der Arbeitsformen birgt viele Vorteile, aber auch Risiken für Mitarbeitende und Arbeitgebende.

## Was es bei Homeoffice, Remote Work und flexiblen Arbeitszeitmodellen zu beachten gilt

In diesem Seminar werden die wichtigsten Fragen aus arbeits- und sozialversicherungsrechtlicher Sicht anhand konkreter Praxisbeispiele beleuchtet und Lösungsansätze vorgestellt. Der Fokus liegt auf den Herausforderungen und Konfliktpotenzialen, die sich durch die Einführung von flexiblen Arbeitsformen ergeben.

**CHF 890.00**

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

## Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

### Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

### Referenten



**André Lerch**  
lic. iur., LL.M., Fachanwalt SAV  
für Arbeitsrecht, Partner -  
Humbert Heinzen Lerch  
Rechtsanwälte



**Regula Aeschlimann Wirz**  
Rechtsanwältin, Fachanwältin  
SAV Haftpflicht- und  
Versicherungsrecht, Partnerin  
- Ilex Rechtsanwältinnen

### Veranstalter

[WEKA Business Media AG](#)

### Telefon bei Fragen

044 586 86 37

## Beschreibung

### Ihr Praxis-Nutzen

- Sie kennen die wichtigsten arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Stolpersteine.
- Sie lernen konkrete Lösungsansätze beim Umgang mit Homeoffice, grenzüberschreitenden Arbeitsverhältnissen und flexiblen Arbeitszeitmodellen kennen.
- Sie erlernen die sozialversicherungsrechtlichen Grundsätze bei grenzüberschreitenden Arbeitsverhältnissen.
- Sie können spezifische Fragestellungen aus Ihrem Unternehmen einbringen und mit Unterstützung an Lösungen arbeiten.
- Anhand praktischer Fallbeispiele wird Ihnen die Umsetzung der theoretischen Grundlagen vermittelt.

### Inhalte des Seminars

#### New Work - Auslegung und Besonderheiten neuer Arbeitsformen

- «Workation», «Digital Nomad», flexible Arbeitspensen, grenzüberschreitende Arbeitsverhältnisse, Homeoffice etc.)

#### Homeoffice

- Arbeitsgesetzliche Vorgaben, Entschädigungspflichten, Reglement erstellen, Betriebsstätten-Besteuerung etc.

#### Grenzüberschreitende Arbeitsverhältnisse

- (Bewilligungspflichten, anwendbares Arbeitsrecht, Gerichtsstand, sozialversicherungsrechtliche Fragestellung).

#### Sozialversicherungsrechtliche Problemstellungen

- Arbeiten im Ausland mit und ohne Wohnsitzverlegung, Arbeiten in verschiedenen Ländern, unbezahlter Urlaub, Auswirkung von flexiblen Arbeitszeiten auf Versicherungen etc.

### Zielgruppe

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Führungskräfte, Geschäftsführer/innen von KMU und Projektleitende.

### Weiterbildungsplattform myEvents

Über [myEvents](#) gelangen Sie zu Ihren digitalen Seminarunterlagen, wertvollen Zusatzinformationen und Arbeitshilfen für den Praxistransfer. Über Ihr persönliches Login können Sie uneingeschränkt auf sämtliche Unterlagen und Tools aller von Ihnen besuchten WEKA-Weiterbildungen zugreifen. Eine detaillierte Schritt-für-Schritt-Anleitung für den Zugriff auf myEvents finden Sie [hier](#).

**Mehr Informationen und Anmeldung**

## **Buchungsbedingungen**

### **AGB für Praxis-Seminare und Fachkongresse**

#### **Anmeldefristen/Teilnehmerzahl**

Die Teilnehmerzahl pro Seminarstag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

#### **Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben**

Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Seminardokumentation per Post zugestellt.

#### **Umbuchungen**

Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

#### **Ersatzteilnehmer**

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

#### **Preis und Rechnungsstellung**

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

#### **Durchführung**

Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

#### **Lehrgang**

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.