

Selbstbewusst führen als neue Führungskraft

WEKA Business Media AG



Donnerstag, 3. Oktober 2024 in Zürich

Um als Führungskraft in einem zunehmend komplexen Umfeld erfolgreich zu agieren, müssen Sie wissen: Wofür stehe ich und wofür nicht? Sie benötigen eine Leadership-Identität, die Ihnen als **Kompass für Ihr Handeln im Führungsalltag** dient. Die Augen der Mitarbeitenden richten sich gerade am Anfang verschärft auf neue Führungskräfte. Sie erwarten Halt und Orientierung, Unsicherheiten werden schnell als Unfähigkeit eingestuft. Um nicht zum Spielball der Kräfte zu werden, bedarf es einer klaren Kommunikation und Identität.

Ihr Weg zu erfolgreicher Führungsstärke

An diesem Praxis-Seminar erfahren Sie, wie Sie Ihre Leadership-Identität mit Werten und Motiven entwickeln. Sie trainieren **authentisch und**

souverän zu kommunizieren, Aufträge zu erteilen und Durchsetzungskraft auszuüben. Anhand von Gruppenarbeiten und Beispielen aus Ihrem persönlichen Alltag reflektieren Sie Ihr eigenes Verhalten.

CHF 940.00

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

Referenten



Christine Meyer

Veranstalter

[WEKA Business Media AG](#)

Telefon bei Fragen

044 586 86 37

Beschreibung

Ihr Praxis-Nutzen

- Sie entwickeln Ihre eigene Leadership-Identität.
- Sie können mit Macht umgehen und wissen, wie Sie Ihren Standpunkt vertreten können.
- Sie verbessern die Kommunikation mit Ihrem Team durch klare und lösungsorientierte Kommunikation auf Augenhöhe.
- Sie erhalten Vertrauen in das eigene Führungsverhalten und können selbstsicher auftreten.
- Sie werden sich Ihrer Rolle bewusst und strahlen Halt und Orientierung aus.
- Sie trainieren anhand von eigenen Praxisfällen und erhalten Lösungsansätze für Ihre persönlichen Herausforderungen.

Inhalte des Seminars

- Leadership-Identität entwickeln mit Werten und Motiven
- Rollenerwartung und Rollenvielfalt
- Bewusstwerdung des eigenen «Why?» und «Purpose»
- Potentialentfaltung der eigenen Stärken
- Führungsverständnis und Vertrauen in das eigene Führungsverhalten (Selbstbewusstsein)
- Theorie-Input zu Kommunikations- und Führungstechniken
- Training anhand von persönlichen Beispielen und Herausforderungen im Alltag
- Umgang mit Macht und Dominanz
- Durchsetzungskraft und den eigenen Standpunkt vertreten
- Klare Auftragserteilung
- Training von Lösungsansätzen für praxisorientierte Situationen

Zielgruppe

Angehende Führungs- und Fachkräfte jeder Stufe, Projektleiter/innen und Menschen, die ihre Führungskompetenzen durch typengerechte und wertschätzende Führung steigern wollen.

Methoden

- Erfahrungsabholung
- Inputs, Lerngespräche und Praxisbeispiele

- Selbst-Test, Übungen, Reflektionen und Fallbeispiele
- Gruppenarbeiten zur Vertiefung der Themen
- Konkrete Lösungsansätze und Umsetzungshilfen
- Beantwortung spezifischer Fallsituationen aus ihrer Praxis

Weiterbildungsplattform myEvents

Über [myEvents](#) gelangen Sie zu Ihren digitalen Seminarunterlagen, wertvollen Zusatzinformationen und Arbeitshilfen für den Praxistransfer. Über Ihr persönliches Login können Sie uneingeschränkt auf sämtliche Unterlagen und Tools aller von Ihnen besuchten WEKA-Weiterbildungen zugreifen. Eine detaillierte Schritt-für-Schritt-Anleitung für den Zugriff auf myEvents finden Sie [hier](#).

Mehr Informationen und Anmeldung

Buchungsbedingungen

AGB für Praxis-Seminare und Fachkongresse

Anmeldefristen/Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl pro Seminartag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben

Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Semindokumentation per Post zugestellt.

Umbuchungen

Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

Ersatzteilnehmer

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

Preis und Rechnungsstellung

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

Durchführung

Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

Lehrgang

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.