

Stärkenorientierte Führung

WEKA Business Media AG



Donnerstag, 16. Mai 2024 in Zürich
Donnerstag, 14. November 2024 in Zürich

Zahlreiche Studien belegen: Wer um die eigenen Stärken und die anderer weiss, arbeitet effizienter und engagierter, hat weniger Konflikte und mehr Freude an der Arbeit. Stärken- und kompetenzorientierte Führung ist somit das entscheidende Erfolgsrezept, um Motivation und Mitarbeiterbindung zu erhöhen.

Werden Sie selbst zur stärkenorientierten Führungskraft und bauen Sie ein motiviertes Powerteam auf

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie stärkenorientiert führen und aus einer Gruppe von Menschen ein Powerteam machen. Sie verbessern die Zusammenarbeit, fördern gute Stimmung und steigern die Effizienz, da Synergien genutzt werden. Sie reflektieren das eigene Stärkenprofil, erkennen das Potenzial Ihrer Mitarbeitenden und schöpfen

dieses voll aus. Zudem erfahren Sie, wie Sie Rollen und Verantwortlichkeiten stärkenorientiert im Team zuordnen können.

CHF 940.00

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

Referenten



Christine Meyer

Veranstalter

[WEKA Business Media AG](#)

Telefon bei Fragen

044 586 86 37

Beschreibung

Ihr Praxis-Nutzen

- Sie nehmen Ihre eigenen Stärken wahr und setzen diese bewusst im Führungsalltag ein.
- Sie erkennen die Stärken und Potenziale Ihrer Mitarbeitenden und können diese ausschöpfen.
- Sie erfahren, welche Vorteile die Führung durch Stärken hat und wie sich psychologische Sicherheit auf Effizienz und Erfolg auswirkt.
- Sie erhöhen die Mitarbeiterbindung durch kompetenzorientierte Führung und gute Zusammenarbeit im Team.
- Sie ordnen Rollen und Verantwortlichkeiten im Team stärkenorientiert zu.
- Sie erhalten Inputs zur Kommunikation und stärkenbasierenden Feedbackkultur sowie Werkzeuge, Tipps und Instrumente für die Umsetzung im eigenen Team.
- Sie sehen und diskutieren neue Ansätze, wie Sie als Führungskraft lösungsorientiert mehr Leichtigkeit ins Team bringen.

Inhalte des Seminars

- Eigene Stärken erkennen
- Die Stärken der Mitarbeitenden wahrnehmen und einsetzen
- Stärkenorientiert mit Schwächen umgehen
- Mitarbeitende dabei unterstützen, ihre eigenen Stärken zu erkennen und auszubauen
- Zusammenarbeit und psychologische Sicherheit im Team fördern (die Bedeutung eines vertrauensvollen Arbeitsklimas für die Performance)
- Diskussion und neue Denkansätze, um Rollen und Verantwortlichkeiten im Team zuzuordnen
- Techniken und Tipps aus positiver Psychologie, neue Führungsansätze
- Wie Sie andere dazu inspirieren, freiwillig ihr Bestes zu geben
- Kommunikation und stärkenbasierende Feedbackkultur
- Das Führungsprinzip «Prime Directive» - Verbessern ohne Schuldzuweisungen
- Wie aus einer Gruppe von Menschen ein Power-Team wird
- Austausch mit anderen Führungspersönlichkeiten
- Anhand eigener Situationen / Teamkonstellationen werden neue Führungsansätze erarbeitet, um stärkenorientiert zu führen

Zielgruppe

Führungskräfte jeder Stufe, Projektleiter/innen und Menschen, die ihre Führungskompetenzen durch typengerechte und wertschätzende Führung steigern wollen.

Methoden

- Erfahrungsabholung
- Inputs, Lerngespräche und Praxisbeispiele
- Übungen, Reflektionen und Fallbeispiele
- Gruppenarbeiten zur Vertiefung der Themen
- Konkrete Lösungsansätze und Umsetzungshilfen
- Beantwortung spezifischer Fallsituationen aus ihrer Praxis

Weiterbildungsplattform myEvents

Über [myEvents](#) gelangen Sie zu Ihren digitalen Seminarunterlagen, wertvollen Zusatzinformationen und Arbeitshilfen für den Praxistransfer. Über Ihr persönliches Login können Sie uneingeschränkt auf sämtliche Unterlagen und Tools aller von Ihnen besuchten WEKA-Weiterbildungen zugreifen. Eine detaillierte Schritt-für-Schritt-Anleitung für den Zugriff auf myEvents finden Sie [hier](#).

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Buchungsbedingungen

AGB für Praxis-Seminare und Fachkongresse

Anmeldefristen/Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl pro Seminarstag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben

Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Seminardokumentation per Post zugestellt.

Umbuchungen

Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

Ersatzteilnehmer

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

Preis und Rechnungsstellung

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

Durchführung

Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

Lehrgang

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.