

# Unternehmensnachfolge rechtssicher planen und durchführen

WEKA Business Media AG



Donnerstag, 5. Dezember 2024 in Zürich

und welche rechtlichen Aspekte es zu berücksichtigen gilt. Zudem profitieren Sie vom Praxiswissen der beiden Referenten.

**CHF 890.00**

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Eine Unternehmensnachfolge ist für abgebende und antretende Partei ein sehr wichtiger Entscheid mit grosser Tragweite für alle Beteiligten. Deshalb soll die Nachfolgeplanung rechtzeitig angegangen werden, damit die Unternehmensübergabe erfolgreich vollzogen und die weitere Unternehmensführung nachhaltig erfolgreich sein kann. Im Vorfeld der Unternehmensübergabe sind wichtige rechtliche wie auch betriebswirtschaftliche Aspekte in der Planung zu berücksichtigen.

## Unternehmensnachfolge langfristig vorbereiten und erfolgreich vollziehen

Im Seminar erfahren Sie, worauf es bei einer Nachfolgeplanung ankommt, wie Sie Ihr Unternehmen dafür vorbereiten, für welche Themen es Vereinbarungen braucht, wie sich der Prozess einer Unternehmenstransaktion gestaltet

## Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

### Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

### Referenten



**Dr. iur. Christoph D. Studer**  
Rechtsanwalt, LL.M., Partner -  
Probst Partner AG



**Stefan Hasler**  
lic. oec. HSG

### Veranstalter

[WEKA Business Media AG](#)

### Telefon bei Fragen

044 586 86 37

## Beschreibung

### Ihr Praxis-Nutzen

- Sie wissen, welche Vorbereitungshandlungen für eine Unternehmensnachfolge notwendig sind.
- Sie kennen die Treiber des Unternehmenswerts.
- Sie sind mit dem regulären Ablauf eines Verkaufsprozesses vertraut.
- Sie wissen, welches die wesentlichen Aspekte eines Kaufvertrages sind.
- Sie kennen wesentliche Finanzierungsformen.
- Sie kennen Möglichkeiten, wie sie den Unternehmenserfolg nach der Übergabe sicherstellen können.

### Inhalte des Seminars

- Anlass für Nachfolgeplanung
- Analyse des Geschäfts im Hinblick auf Unternehmensnachfolge
- Potenzielle Kaufsinteressenten
- Treiber des Unternehmenswerts
- Finanzielle Vorbereitung der Übergabe
- Verkaufsprozess
- Due Diligence
- Verkaufsvertrag, insbesondere Kaufpreis, Zusicherungen und Gewährleistungen. Rechtsfolgen bei Verletzung
- Steuerliche Aspekte
- Weitere Aspekte, insbesondere Konkurrenzverbot
- Finanzierungsformen
- Mitarbeiterbeteiligungsprogramme

### Zielgruppe

Unternehmer/innen, Verwaltungsräte/innen, Geschäftsleitungsmitglieder, potenzielle Käufer/innen und Verkäufer/innen sowie Treuhänder/innen.

### Weiterbildungsplattform myEvents

Über [myEvents](#) gelangen Sie zu Ihren digitalen Seminarunterlagen, wertvollen Zusatzinformationen und Arbeitshilfen für den Praxistransfer. Über Ihr persönliches Login können Sie uneingeschränkt auf sämtliche Unterlagen und Tools aller von Ihnen besuchten WEKA-Weiterbildungen zugreifen. Eine detaillierte Schritt-für-Schritt-Anleitung für den Zugriff auf myEvents finden Sie [hier](#).

## **Buchungsbedingungen**

### **AGB für Praxis-Seminare und Fachkongresse**

#### **Anmeldefristen/Teilnehmerzahl**

Die Teilnehmerzahl pro Seminarstag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

#### **Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben**

Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Seminardokumentation per Post zugestellt.

#### **Umbuchungen**

Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

#### **Ersatzteilnehmer**

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

#### **Preis und Rechnungsstellung**

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

#### **Durchführung**

Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

#### **Lehrgang**

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.