

Veränderungskompetenz fördern als Führungskraft

WEKA Business Media AG



Dienstag, 3. Dezember 2024 in Zürich

Pragmatisch, motivierend und effektiv.

CHF 940.00

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Unternehmen, deren Mitarbeitende natürlich und kompetent mit Veränderung umgehen, haben motivierte Teams, auf die sie zählen können, und erreichen dadurch ihre Ziele besser. Doch wie können Mitarbeitende befähigt werden, produktiv mit Veränderung umzugehen – so, dass sie selbst dahinterstehen? Als Führungsperson haben Sie dabei eine wichtige Rolle, indem Sie ermöglichen, dass Veränderungskompetenz zu einer natürlichen Eigenschaft wird.

So fördern Sie Veränderungskompetenz Ihrer Mitarbeitenden

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie die Förderung der Veränderungskompetenz auf natürliche Weise in Ihre Führungsarbeit integrieren können.

Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

Referenten



Dr. Sibylle Tobler

Veranstalter

[WEKA Business Media AG](#)

Telefon bei Fragen

044 586 86 37

Beschreibung

Ihr Praxis-Nutzen

- Sie kennen das Konzept des Veränderungskreises© für einen erfolgreichen Umgang mit Veränderungen.
- Sie verstehen aufgrund neuerer Erkenntnisse aus Psychologie und Neurobiologie, warum Haltung und Verhalten im Umgang mit Veränderung essenziell sind.
- Sie erhalten mit dem Veränderungskreis einen Orientierungsrahmen, der sich sehr breit und flexibel einsetzen und in bewährte Konzepte und Prozeduren integrieren lässt.
- Sie lernen, wie Sie auf dieser Basis einen selbstverantwortlichen, motivierten und realistischen Umgang mit Veränderung fördern und dies in Ihre Führungsarbeit integrieren können, z.B. als Teil eines coachenden Führungsstils, bei Teamentwicklung oder der Umsetzung strategischer Ziele.
- Sie wissen, wie Sie bei beeinträchtigenden Haltungen und Verhaltensweisen wirkungsvoll intervenieren können.
- Sie vergegenwärtigen sich Ihre eigene Haltung und Strategie in Bezug auf die Förderung der Veränderungskompetenz.
- Sie entwickeln Ideen und bestimmen Schritte zur Integration in Ihre Führungsarbeit.
- Sie tauschen Erfahrungen und Ideen mit den anderen Teilnehmenden aus.

Inhalte des Seminars

Was führt im Umgang mit Veränderung vorwärts und warum?

- Drei Schlüsseldimensionen (S. Toblers Veränderungskreis©)
- Menschen begegnen Veränderung unterschiedlich: «Verharren» vs. «Aufbrechen» und «Stress»- vs. «(Re)Creation» (Psychologische und neurobiologische Perspektiven)

Wie kann Veränderungskompetenz gefördert werden?

- «Aufbrechen» ermöglichen und involvieren
- Systematisch und flexibel vorgehen: In Orientierung am Veränderungskreis passend auf «Modus» von Mitarbeitenden einspielen (Interventionsansätze)
- Einsatzmöglichkeiten: Innerer Orientierungsrahmen, Arbeitsinstrument – als Teil eines coachenden Führungsstils, bei Teamentwicklung, im Arbeitsprozess (Praxisbeispiele)

Wie können wir dies in unseren Führungsalltag integrieren?

- Übertragung auf Praxisbeispiele der Teilnehmenden
- Wenn es klemmt... häufige Schwierigkeiten im Umgang mit Veränderung und Interventionsansätze (z.B. «Geht nicht», «Haben wir immer so gemacht», «Ich traue mir das nicht zu». Manaeldenken. Opferhaltung. kein Commitment. Aktivismus. Veränderungs müdigkeit. Stress. hohe

- Ansprüche bei geringer Leistung)
- Entwickeln von Ideen und Bestimmen von Schritten zur Integration in die eigene Führungsarbeit

Zielgruppe

Führungskräfte, Team- und Abteilungsleiter/innen.

Methoden

- Vormittag: Interaktiv im Plenum. Referat, Einzelreflexion, situativ Reflexion und Austausch in kleineren Gruppen, Bezüge zu Praxissituationen.
- Nachmittag: Konkretisierung und Vertiefung am Beispiel ausgewählter Schwierigkeiten im Umgang mit Veränderung und/oder Praxisbeispielen der Teilnehmenden.

Weiterbildungsplattform myEvents

Über [myEvents](#) gelangen Sie zu Ihren digitalen Seminarunterlagen, wertvollen Zusatzinformationen und Arbeitshilfen für den Praxistransfer. Über Ihr persönliches Login können Sie uneingeschränkt auf sämtliche Unterlagen und Tools aller von Ihnen besuchten WEKA-Weiterbildungen zugreifen. Eine detaillierte Schritt-für-Schritt-Anleitung für den Zugriff auf myEvents finden Sie [hier](#).

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Buchungsbedingungen

AGB für Praxis-Seminare und Fachkongresse

Anmeldefristen/Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl pro Seminarstag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben

Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Seminardokumentation per Post zugestellt.

Umbuchungen

Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

Ersatzteilnehmer

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

Preis und Rechnungsstellung

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

Durchführung

Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

Lehrgang

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.