

Videokonferenzen erfolgreich meistern

WEKA Business Media AG



Donnerstag, 21. Oktober 2021
(Online-Durchführung)

Videokonferenzen, Online-Besprechungen und -Meetings sind ein wichtiger Teil unseres Arbeitsalltags geworden. Von Team-Meetings, Kundengesprächen bis hin zu Sitzungen der Geschäftsführung finden heute die meisten geschäftlichen Besprechungen online statt. Doch was **vielfach unterschätzt** wird: Videokonferenzen unterscheiden sich grundlegend von persönlichen Besprechungen.

Virtuelle Konferenzen haben eine eigene Dynamik und stellen **besondere Anforderungen an den Organisator oder Moderator**. Wo nur noch mit Stimme und Bild gesteuert werden kann und sich gleichzeitig jeder Teilnehmende auch aus der Diskussion herausnehmen kann, muss besonders **aktiv und attraktiv moderiert** werden. In diesem Live Webinar erfahren Sie, wie Sie Videokonferenzen erfolgreich planen, vorbereiten

und durchführen und Ihre persönliche Wirkung optimieren.

CHF 390.00

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

Referenten



Veranstalter

[WEKA Business Media AG](#)

Telefon bei Fragen

044 586 86 37

Beschreibung

Ihr Praxis-Nutzen

- Sie lernen Videokonferenzen, Online-Besprechungen oder -Meetings optimal zu planen und vorzubereiten.
- Sie steigern Ihre moderative, kommunikative und strukturelle Kompetenz im Leiten und Durchführen von virtuellen Besprechungen.
- Sie können Inhalte visualisieren und souverän mit den besonderen technischen und gruppendynamischen Herausforderungen umgehen.
- Sie erfahren, wie Sie durch den Einsatz Ihrer Stimme und Ihrer Körpersprache den fehlenden persönlichen Auftritt kompensieren.

Inhalte des Live Webinars

- Organisation - Was gilt es zu beachten?
- Besonderheiten und Regeln im Vergleich zu persönlichen Treffen
- Arbeitsplatzgestaltung, Hintergrund und Erscheinungsbild für die optimale Videokonferenz
- Gesprächs-/Präsentationseinstieg
- Bewusster Einsatz der Stimme und der Sprache
- Gezielte Blickführung und -steuerung
- Do's und Don'ts bei Videokonferenzen
- Der ideale Ablauf einer Videokonferenz inkl. zeitlicher Rahmen
- Grenzen von virtuellen Gesprächen

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus allen Branchen und Bereichen, die ihre Videokonferenzen lebendig und ergebnisorientiert durchführen möchten.

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Buchungsbedingungen

AGB für Praxis-Seminare und Fachkongresse

Anmeldefristen/Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl pro Seminartag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben

Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Seminardokumentation per Post zugestellt.

Umbuchungen

Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

Ersatzteilnehmer

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

Preis und Rechnungsstellung

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

Durchführung

Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

Lehrgang

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.