

# Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten

WEKA Business Media AG



Mittwoch, 25. Juni 2025 in Zürich  
Donnerstag, 21. August 2025 in Zürich  
Donnerstag, 30. Oktober 2025 in Zürich  
Dienstag, 2. Dezember 2025 in Zürich

**CHF 940.00**

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Wenn Sie den **Wandel vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten erleben und zum ersten Mal Vorgesetztenaufgaben übernehmen**, stellt das in der Regel eine markante persönliche und berufliche Veränderung dar. Neue Anforderungen und hohe Erwartungen von allen Seiten machen die Übernahme neuer Führungsverantwortung zu einer besonders schwierigen Herausforderung.

**In diesem Seminar** erfahren Sie praxisorientiert alles Wichtige über die entscheidenden Faktoren der Führungsarbeit. Sie setzen sich mit Ihrer neuen Rolle gegenüber Mitarbeitenden, Vorgesetzten aber auch ehemaligen Kollegen auseinander und erhalten konkrete **Führungsinstrumente**, mit denen Sie sich in alltäglichen Führungssituationen erfolgreich behaupten können.

## Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

### Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

### Referenten



**Karin Jakobs**  
Dipl. Mentaltrainerin und  
Business Coach, Senior  
Consultant |  
Gründerin/Geschäftsführerin -  
cm- p AG Change Management |  
Zeitfenster GmbH

### Veranstalter

**WEKA Business Media AG**

### Telefon bei Fragen

044 586 86 37

## Beschreibung

### Ihr Praxis-Nutzen beim Besuch des Seminars «Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten»

- Sie sind sich Ihrer verschiedenen Rollen als Führungskraft bewusst.
- Sie kennen grundlegende Anforderungen und Aufgaben der Führung und die Erwartungen, die an Sie gestellt werden.
- Sie kennen wertvolle Führungsinstrumente und wissen, wie Sie diese gezielt und effektiv einsetzen.
- Sie haben sich mit aktuellen und praxisorientierten Themen zu Ihrer neuen Führungsfunktion auseinandergesetzt und Lösungsansätze entwickelt.
- Sie trainieren Führungssituationen und professionalisieren so Ihr Führungsverhalten.

Auf Wunsch haben Sie die Möglichkeit ein individuelles Transfercoaching (60 Minuten / Termin nach Absprache) zum Spezialpreis von CHF 180.00, dazubuchen.

### Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten - Seminarinhalte

- Ihre Rolle als neue Führungskraft
- Die Aufgaben und Anforderungen an eine neue Führungskraft
- Kommunikation und Konfliktverhalten in der Führung
- Motivierte Mitarbeitende durch den gezielten Einsatz von Führungsinstrumenten und -methoden

### Zielgruppe

Fach- und Nachwuchsführungskräfte, die gerade Führungsaufgaben übernommen haben oder sich auf die Rolle als Führungskraft vorbereiten wollen.

### Methode

Das Training lebt von praxisnahen Fallbeispielen, die Ihnen helfen, mögliche Fehler zu vermeiden. Kurzer theoretischer Input und Interaktionsübungen.

### Das ist inbegriffen

Der Seminarpreis versteht sich inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat.

## **Buchungsbedingungen**

### **AGB für Praxis-Seminare und Fachkongresse**

#### **Anmeldefristen/Teilnehmerzahl**

Die Teilnehmerzahl pro Seminartag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

#### **Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben**

Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Seminardokumentation per Post zugestellt.

#### **Umbuchungen**

Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

#### **Ersatzteilnehmer**

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

#### **Preis und Rechnungsstellung**

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

#### **Durchführung**

Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

#### **Lehrgang**

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.