

WEKA Praxis-Forum HR und Datenschutz 2024

WEKA Business Media AG



Donnerstag, 5. September 2024 in Zürich

Die Anforderungen im Bereich des Datenschutzes haben sich für Schweizer Unternehmen mit dem Inkrafttreten des revidierten Datenschutzgesetzes am 1. September 2023 deutlich erhöht. Dies betrifft nicht nur Kunden- und Lieferantendaten, sondern auch Mitarbeiter- und Bewerberdaten. Personalverantwortliche stehen nun vor der Herausforderung, die neuen Bestimmungen rechtssicher umzusetzen und die rechtlichen Rahmenbedingungen bei der Datenbearbeitung in allen Phasen des Arbeitsverhältnisses einzuhalten.

Bringen Sie Ihr Know-how zum Schweizer Datenschutzgesetz auf den aktuellsten Stand!

Dieses WEKA Praxis-Forum gibt einen Einblick in die vielschichtigen Aspekte des Datenschutzes im

Personalwesen. Neben Referaten über die aktuelle Rechtspraxis und die häufigsten Fragen zum Datenschutz im Personalwesen profitieren Sie von konkreten Praxisfällen und der Erfahrung ausgewiesener Fachexpert/innen. So bringen Sie Ihr Know-how auf den aktuellsten Stand und setzen die Datenschutzerfordernungen im Personalbereich rechtssicher um.

CHF 790.00

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

Referenten



Dr. Nicole Vögeli
Rechtsanwältin, Fachanwältin
SAV Arbeitsrecht, Partnerin -
Küng & Vögeli Rechtsanwälte,
Kloten



Florian Müller
Rechtsanwalt, Notar -
Meyerlustenberger Lachenal



Dr. Benjamin Domenig
Rechtsanwalt - Domenig &
Partner Rechtsanwälte AG



Dr. iur. Anina Kuoni
Rechtsanwältin, Fachanwältin
SAV Arbeitsrecht



Dr. iur. Gregori Werder

Veranstalter

[WEKA Business Media AG](#)

Telefon bei Fragen

044 586 86 37

Florian Müller, RA MLaw Notar, Informatiker
EFZ

Dr. Benjamin Domenig, Rechtsanwalt

Dr. iur. Anina Kuoni, Advokatin,
Fachanwältin SAV Arbeitsrecht

Dr. iur. Gregori Werder, Rechtsanwalt

Beschreibung

Programm und Fokus-Themen

Grundsätze des Datenschutzes für Bewerber/innen und Mitarbeitende

- Systematik des Datenschutzes (im Vergleich zur EU)
- Wichtigste Grundsätze des Datenschutzes
- Praxisfall Bewerberinformationen
- Praxisfall Mitarbeiterfotos

Herausgabepflicht des Personaldossiers? Private E-Mails im Geschäftsaccount? Die Fallstricke im Umgang mit den Mitarbeiterdaten

- Datenschutzrechtliche Verhaltensgrundsätze im Arbeitsrecht - Welche Normen gelten?
- Welche Anforderungen stellt das Datenschutzrecht an den Bewerbungsprozess?
- Was gehört in das Personaldossier und was muss ich herausgeben?
- Wem gehören die E-Mails im Geschäftsaccount des Arbeitnehmers?

Internet und Social Media als Informationsquellen im Arbeitsverhältnis

- Überwachung von Mitarbeitenden im Internet und auf Social Media
- Verwertbarkeit von Daten über Mitarbeitende aus Internet und Social Media
- Umgang mit Daten aus anonymen Quellen

Informationsrechte der Arbeitgeber bei Arbeitsunfähigkeit

- Informationsrechte des Arbeitgebers
- Mitwirkungspflichten des Arbeitnehmers

- Rechtlicher Rahmen des Informationsaustausches mit Versicherungen, Case Management und Vertrauensarzt

Dr. Benjamin Domenig, Rechtsanwalt

Business Case 1: Erfüllung und Ablehnung von Auskunftsrechten

- Personendaten vs. Daten des Arbeitgebers
- Herausgabepflichten des Arbeitgebers gegenüber dem Arbeitnehmer
- Lösungsrecht- und Lösungsfrist

Dr. iur. Anina Kuoni, Advokatin,
Fachanwältin SAV Arbeitsrecht

Business Case 2: Vorgehen bei kritischen Aktivitäten der Mitarbeitenden im Internet und auf Social Media

- Praxisfälle
- Stolpersteine
- Massnahmen?

Dr. iur. Gregori Werder, Rechtsanwalt

Business Case 3: Vorgehen bei Verdacht auf Verfehlungen oder Zweifeln an der Arbeitsunfähigkeit

- Fürsorgepflicht des Arbeitgebers
- Mitwirkungspflichten des Arbeitnehmers
- Durchsetzung

Dr. Nicole Vögeli, Fachanwältin SAV
Arbeitsrecht

Herausforderungen bei der internen und externen Kommunikation über Mitarbeitende

- Mitteilungen bei Eintritt, Austritt und Ereignissen
- Kontakte mit Angehörigen
- Auskünfte gegenüber Medien
- Reaktionen auf Äusserungen von Mitarbeitenden
- Referenzauskunft

Tagungsleitung

- **Dr. Nicole Vögeli**, Fachanwältin SAV Arbeitsrecht
- **Florian Müller**, Rechtsanwalt/Notar, Informatiker

In den Seminarkosten eingeschlossen

Digitale Tagungsunterlagen, Zertifikat + bei physischer Teilnahme Stehlunch und Pausenverpflegung.

Zielgruppe

Personalleiter/innen, Personalverantwortliche, HR Business Partner, Geschäftsführer/innen KMU.

Weiterbildungsplattform myEvents

Über [myEvents](#) gelangen Sie zu Ihren digitalen Kongressunterlagen, wertvollen Zusatzinformationen und Arbeitshilfen für den Praxistransfer. Über Ihr persönliches Login können Sie uneingeschränkt auf sämtliche Unterlagen und Tools aller von Ihnen besuchten WEKA-Weiterbildungen zugreifen. Eine detaillierte Schritt-für-Schritt-Anleitung für den Zugriff auf myEvents finden Sie [hier](#).

Mehr Informationen und Anmeldung

Buchungsbedingungen

AGB für Praxis-Seminare und Fachkongresse

Anmeldefristen/Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl pro Seminarstag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben

Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Seminardokumentation per Post zugestellt.

Umbuchungen

Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

Ersatzteilnehmer

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

Preis und Rechnungsstellung

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

Durchführung

Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

Lehrgang

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.