

# Wirkungsvoll führen in der Praxis

WEKA Business Media AG



Dienstag, 2. Juni 2026 - 09:00 - 11:00  
Uhr (Online-Durchführung)

Donnerstag, 22. Oktober 2026 - 09:00  
- 11:00 Uhr (Online-Durchführung)

Führung ohne wirksame Instrumente ist wie Handwerk ohne Werkzeug – mühsam und ineffizient. Gerade in KMUs fehlt oft die Zeit für lange Schulungen. Dieses kompakte Webinar zeigt Ihnen, wie kleine, gezielte Tools eine grosse Wirkung entfalten können. In nur zwei Stunden gewinnen Sie neue Impulse, die Ihnen helfen, Ihren Führungsalltag spürbar leichter und wirkungsvoller zu gestalten – mit konkreten Instrumenten für Delegation, Motivation und Feedback.

## Bewährte Werkzeuge, die im Führungsalltag sofort wirken

Sie arbeiten mit drei praxisbewährten Führungsinstrumenten, die sich im KMU-Alltag sofort einsetzen lassen. Anhand kurzer Inputs, anschaulicher Beispiele und Übungen zu Ihrer eigenen Führungssituation erlernen Sie, wie Sie mit strukturierter Delegation, individueller Führung und wirksamem Feedback noch besser führen – und so

Motivation, Entwicklung und Leistung Ihres Teams nachhaltig steigern.

**CHF 190.00**

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

## Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

### Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

### Referenten



**Caroline Müllner**  
Geschäftsführerin - new spirit  
institut AG

### Veranstalter

[WEKA Business Media AG](#)

### Telefon bei Fragen

044 586 86 37

## Beschreibung

### Ihr Praxis-Nutzen

- Sie delegieren Aufgaben strukturiert und sichern deren Umsetzung.
- Sie kennen die Bedürfnisse Ihrer Mitarbeitenden und führen sie gezielt und motivierend.
- Sie entlasten sich selbst und gewinnen mehr Zeit für Führung und wichtige Aufgaben.
- Sie geben Feedback, das motiviert und zur Verbesserung beiträgt.
- Sie schaffen eine positive Atmosphäre, in der Ihr Team sein volles Potenzial entfalten kann.

### Inhalte des Webinars

- Delegation mit System: die sechs Schritte erfolgreicher Aufgabenübertragung
- Individuelle Führung: mit DISG Unterschiede erkennen, Motive ansprechen und Mitarbeitende gezielt motivieren
- Feedback geben: konstruktiv, wertschätzend und wirksam
- Praxisübungen: Massnahmen direkt für Ihr eigenes Team entwickeln

### Zielgruppe

Führungskräfte aller Stufen.

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

## **Buchungsbedingungen**

### **AGB für Praxis-Seminare und Fachkongresse**

#### **Anmeldefristen/Teilnehmerzahl**

Die Teilnehmerzahl pro Seminarstag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

#### **Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben**

Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Seminardokumentation per Post zugestellt.

#### **Umbuchungen**

Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

#### **Ersatzteilnehmer**

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

#### **Preis und Rechnungsstellung**

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

#### **Durchführung**

Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

#### **Lehrgang**

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.