

Zeitmanagement mit KI

WEKA Business Media AG



Donnerstag, 9. Juli 2026 in Zürich
Dienstag, 24. November 2026 in Zürich

In einer Welt voller Termine, Aufgaben und Informationsflut wird Zeit zur wertvollsten Ressource. Genau hier setzt dieses Seminar an: Sie lernen, wie sie mit Hilfe von KI-Tools Ihre **Zeitplanung verbessern, Aufgaben priorisieren und effizienter arbeiten**, ohne sich selbst dabei zu überfordern.

Mehr Zeit für das Wesentliche dank KI

Dieses interaktive Seminar vermittelt praxisnah, wie Künstliche Intelligenz gezielt zur Optimierung des eigenen Zeitmanagements eingesetzt werden kann. KI hilft Ihnen den Arbeitsalltag besser zu strukturieren, Ablenkungen zu minimieren und Routinen zu automatisieren. Sie **entdecken das volle Potenzial** von Tools wie ChatGPT, To-Do-Automatisierung, Kalender-KI oder E-Mail-Vorbereitung.

CHF 890.00

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

Referenten



Marius N. Ernst

Veranstalter

WEKA Business Media AG

Telefon bei Fragen

044 586 86 37

Beschreibung

Ihr Praxis-Nutzen

- Sie identifizieren Zeitfresser und setzen gezielt digitale Helfer dagegen ein.
- Sie automatisieren wiederkehrende Aufgaben mit Hilfe von KI.
- Sie strukturieren Ihre Woche mit klaren Prioritäten, unterstützt durch smarte Tools.
- Sie sparen Zeit bei E-Mails, Recherchen, Planung und Protokollen.
- Sie gewinnen mentale Entlastung und mehr Fokus.
- Sie wenden sofort einsetzbare Prompts, Tools und Methoden an.
- Sie entwickeln ein KI-gestütztes Zeitmanagement-System für sich selbst.

Inhalte des Seminars

- Zeitmanagement heute: Warum klassische Methoden oft nicht mehr reichen
- KI als Assistenz für Aufgabenplanung & Priorisierung
- Mit ChatGPT & Co. den Tages- oder Wochenplan strukturieren
- Zeit sparen bei E-Mails, Protokollen, Meeting-Vorbereitung
- Tools für To-Do-Listen, Fokuszeiten, Erinnerung & Automatisierung
- Prompts & Workflows für ein digitales Selbstmanagement
- Eigene Routinen reflektieren und mit KI neu gestalten
- Grenzen & Chancen digitaler Unterstützung im Zeitmanagement

Zielgruppe

Fachkräfte, Projektmitarbeitende, Teamleads, Office-Verantwortliche, Selbstständige, Unternehmer/innen und alle, die im Arbeitsalltag mit digitaler Unterstützung arbeiten möchten.

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Buchungsbedingungen

AGB für Praxis-Seminare und Fachkongresse

Anmeldefristen/Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl pro Seminartag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben

Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Seminardokumentation per Post zugestellt.

Umbuchungen

Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

Ersatzteilnehmer

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

Preis und Rechnungsstellung

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

Durchführung

Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

Lehrgang

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.